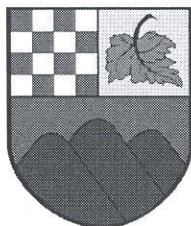


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ ZAMÓWIENIA NIEPRZEKRACZAJĄCEJ
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 200 000 EURO**

**NA UBEZPIECZENIE OD USZKODZEŃ MASZYN GMINY MIASTA BOGUSZÓW-GORCE
I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

Okres realizacji zamówienia: 01.05.2012 r. – 31.03.2015 r.

Postępowanie opublikowano:

Biuletyn Zamówień Publicznych (portal) – w dniu 04.04.2012 pod numerem 77031 - 2012

Strona Internetowa Gminy Miasta Boguszków-Gorce – www.bip.boguszow-gorce.pl

Tablica Ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Boguszków-Gorce – w dniu 04.04.2012 r.

**Postępowanie jest przeprowadzane zgodnie z ustawą
z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759), zwaną w dalszej części ustawą.**

04.04.2012r.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom SIWZ.
3. Wszystkie formularze zawarte w SIWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
5. Oferty, niezgodne z Ustawą Prawo zamówień publicznych lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ zostaną odrzucone, a spośród tych, które nie podlegają odrzuceniu, w tym Wykonawca nie został wykluczony, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Nord Partner sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

2. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Boguszów-Gorce – Urząd Miejski Boguszów-Gorce
pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP: 886-25-72-804 REGON: 890718188 EKD: 7511Z

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na **ubezpieczenie od uszkodzeń maszyn Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych** prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz.1650).

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie od uszkodzeń maszyn Gminy Miasta Boguszów-Gorce i jej jednostek organizacyjnych:
2. Przedmiotem ubezpieczenia są następujące ryzyka ubezpieczeniowe:
Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń – CPV 66515000-3

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia 1 maja 2012 r. – do dnia 31 marca 2015 r.**

Każda ze stron tj. Wykonawca lub Zamawiający może wypowiedzieć umowę ubezpieczenia bez podania przyczyny w każdym czasie dla każdego zadania osobno ze skutkiem na koniec każdego okresu polisowego z zastrzeżeniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, tj. umowa ubezpieczenia może zostać wypowiedziana w pierwszym roku polisowym najpóźniej do końca stycznia 2013, wtedy ochrona ubezpieczeniowa będzie zapewniona do 31.03.2013, umowa ubezpieczenia może zostać wypowiedziana w drugim roku polisowym najpóźniej do końca stycznia 2014, wtedy ochrona ubezpieczeniowa będzie zapewniona do 31.03.2014. W przypadku braku wypowiedzenia umowa ubezpieczenia będzie przedłużana na drugi i odpowiednio na trzeci rok polisowy.

Polisy w pierwszym roku polisowym będą wystawione na okres 11 miesięcy, w drugim i trzecim roku polisowym na okres po 12 miesięcy.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Posiadają przewidziane prawem zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie.
4. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

II. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów, oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania uprawnień** do wykonywania działalności, jeżeli Wykonawca przedstawi aktualne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **posiadania wiedzy i doświadczenia** niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy oświadczy, że:
 - a) Wykonawca wykonał, w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzonej działalności gospodarczej ten jest krótszy - w tym okresie usługi, odpowiadające przedmiotowi zamówienia co do zakresu i wartości.
3. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący **dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, gdy oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia;
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, gdy Wykonawca oświadczy, że:
 - a) Posiada pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi powyżej 100%, o którym mowa w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie sposobu wyliczenia wysokości marginesu wypłacalności oraz minimalnej wysokości kapitału gwarancyjnego dla działów i grup ubezpieczeń (Dz. U. Nr 211, poz. 2060) – na dzień 31.12.2011 roku.
 - b) Posiada kapitały własne w wysokości min. 40 000 000 PLN na dzień 31.12.2011 r.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego, w tym celu powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie w odniesieniu do warunków określonych w:

- pkt 1 i 4a – warunki te musi spełnić każdy wykonawca,
- pozostałe warunki wykonawcy mogą spełnić łącznie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zezwolenie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że posiada możliwość realizacji zamówienia, zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1 ustawy, z którego winno wynikać, że Wykonawca:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj.:
 - a) Wykonawca wykonał zamówienia odpowiadające przedmiotowi zamówienia, w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzonej działalności gospodarczej - w tym okresie usługi odpowiadające przedmiotowi zamówienia co do zakresu i wartości.
 - 2) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 3) spełnienia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej tj:
 - a) posiada pokrycie marginesem wypłacalności środkami własnymi min. 100% - według stanu na dzień **31.12.2011** r.
 - b) posiada kapitały własne w wysokości 40 000 000 PLN na dzień **31.12.2011** r.
- sporządzone na załączniku nr 2.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia, listę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

W przypadku wybrania przez Zamawiającego oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującą współpracę tych wykonawców.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów określonych wyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodząc w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-8 ustawy pzp.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY WWW ZAMAWIAJĄCEGO A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie, w formie faxu lub drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji w przypadku przekazania dokumentów w formie faxu, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
2. Jeżeli pisemne zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie na piśmie wszystkim Wykonawcom. Zmiany staną się integralną częścią niniejszej Specyfikacji i będą dla Wykonawców wiążące.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
6. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazać pisemnie bądź faksem. W przypadku przekazania dokumentów w formie faksu, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
8. Osobami uprawnionymi do składania wyjaśnień Wykonawcom są:
 - ze strony Zamawiającego Jarosław Chruściel tel. 74/ 844 93 11 wew. 32; fax. 74/ 84 49 165 od poniedziałku do piątku w godz. pracy urzędu.
 - ze strony brokera Pan Przemysław Hajdas – tel. +48 661 123 461, przemyslaw.hajdas@np.com.pl; Pani Lidia Zawadzka – tel.+48 691 911 860, lidia.zawadzka@np.com.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 do 15.00.
9. Adres strony elektronicznej zamawiającego: www.boguszow-gorce.pl
10. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: jaroslawchrusciel@boguszow-gorce.pl

9. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa, w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.
3. Dokumenty sporządzane w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert. Ewentualne wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg tego terminu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium lub wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:
 - a. **Wypełniony formularz ofertowy** – załącznik nr 1
 - b. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków wymaganych w SIWZ (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i 3).
 - c. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków wymaganych w SIWZ (wzór oświadczenia – załącznik nr 6).
 - d. **Zaakceptowany i zaparafowany wzór umowy** – załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą prawo zamówień publicznych;
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
4. W przypadku, gdyby Wykonawca dołączył do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
6. Wykonawca winien złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne (oferty wariantowe) spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie, nieścieralnym piśmem drukowanym (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego).
8. W przypadku załączenia dokumentów w językach obcych, niezbędne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów.
9. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty w oryginale lub kopi poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z rejestru sądowego).
11. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo;
12. Oferta winna zawierać spis treści wraz z wykazem załączników. Oferta winna być podpisana przez upoważnione osoby, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane i trwale związane.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany bądź poprawki winny być parafowane przez upoważnione osoby ze strony Wykonawcy.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona:
**„OFERTA
na ubezpieczenia od uszkodzeń maszyn Gminy Miasta Boguszków-Gorce i jej jednostek organizacyjnych
nie otwierać przed 11.04.2012 godz. 10.10”**
15. Koperta musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
16. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty – przed upływem terminu do składania ofert – Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejne koperty oznaczone jak w punkcie 14 i 15 z dodaniem słowa „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
18. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.
19. **Ważność i odrzucanie ofert.**
 - 1) Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 3) Jeżeli oferta będzie podlegała odrzuceniu lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego ofertę odrzucił lub, którego wykluczył z postępowania, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego, a także zawiadomi wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za całość zamówienia.
2. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku od wartości brutto przedmiotu ubezpieczenia zaokrąglając wg następujących zasad: kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę, jak i również winna uwzględniać różne okresy ubezpieczeniowe jednostek organizacyjnych.
4. Ponadto należy dokonać podziału ceny na ryzyka zgodnie z formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Podana cena będzie dotyczyć dwunastomiesięcznego okresu ochrony udzielonego na podstawie umowy ubezpieczenia.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

I. **Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w budynku Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorze przy pl. Odrodzenia 1, 58–370 Boguszów-Gorce, w godz. pracy urzędu w **sekretariacie Burmistrza Boguszowa-Gorce pok. nr 105 (I piętro)**
2. Termin składania ofert upływa dnia **11.04.2012 roku, do godz. 10.00**
3. Oferty złożone w innym miejscu, niż wskazane w pkt.1 lub złożone po terminie wskazanym w pkt. 2, zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.

II. **Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy przybędą w dniu 11.04.2012 r., o godz. **10.10** do Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorze przy pl. Odrodzenia 1 do pokoju nr 101.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
4. Zamawiający może żądać w wyznaczonym przez siebie terminie uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez Wykonawców ofert.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY OSTATECZNEJ, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty ostatecznej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

cena oferty - **100%.**

Cena oferty (minimalizacja)

- oferta z ceną najniższą uzyska 100 pkt.

$$\text{- inna oferta} = \frac{\text{cena minimalna (najniższa z cen)}}{\text{cena oferenta (oceniająca)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY OSTATECZNEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta ostateczna otrzyma największą ilość punktów.
2. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród złożonych ofert, ofertę o najkorzystniejszej sumie punktów.
3. Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a) podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) podając informacje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z uzasadnieniem faktycznym i prawnym;
 - c) terminie, określonym zgodnie z ustawą pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 oraz zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Integralną część Umowy stanowi SIWZ i oferta ostateczna Ubezpieczyciela.
2. Wzór umowy generalnej.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w art. 179 i następne PZP;

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w następujących przypadkach:

1. wzrostu wartości ubezpieczonego majątku,
2. nowo nabywanego mienia
3. podwyższenia lub uzupełnienia skonsumowanych limitów sum ubezpieczenia/ gwarancyjnych,
4. zmiany ryzyka ubezpieczeniowego.

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w walucie obcej, a także prowadzenia rozliczeń w walucie innej niż złoty polski.

24. ISTOTNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY W STOSUNKU DO TREŚCI OFERTY, NA PODSTAWIE KTÓREJ DOKONANO WYBROU WYKONAWCY

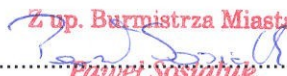
Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, która polegać może, w szczególności na:

1. zmianie ilości nabywanych przez Zamawiającego środków trwałych, modernizację i ulepszenie środków trwałych, wdrażanie nowych inwestycji;
2. zmianie ilości posiadanych przez Zamawiającego mienia na podstawie umów cywilnoprawnych nakładających na Zamawiającego obowiązek ubezpieczenia;
3. zmianie wysokości sumy ubezpieczenia/ sumy gwarancyjnej
4. likwidacji środków trwałych, czy też inwestycji,
5. zmianie zakresu wykonywanej działalności, w szczególności rodzaju miejsca działalności,
6. rozszerzenie zakresu ubezpieczenia na wniosek Zamawiającego i za zgodą wykonawcy w przypadku ujawnienia się bądź powstania nowego ryzyka ubezpieczeniowego nie przewidzianego w SIWZ;
7. zmiany przewidziane w klauzulach zawartych w SIWZ, bądź w opisie przedmiotu zamówienia określone w SIWZ;
8. zmiana terminu realizacji zamówienia
9. zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.

25. Załączniki.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 44 pzp
Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy art. 24 pzp
Załącznik nr 4 – wzór umowy
Załącznik nr 5 – informacje do przygotowania oferty,
Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o spełnieniu warunków wymaganych

.....
miejscowość, data

Z up. Burmistrza Miasta

.....
Paweł Sosulnik
Z-CA BURMISTRZA MIASTA
Zatwierdzam