

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:415075-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Boguszów-Gorce: Usługi zarządzania nieruchomościami komercyjnymi
2018/S 183-415075**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
pl. Odrodzenia 1
Osoba do kontaktów: Urszula Gajewska
58-370 Boguszów-Gorce
Polska
Tel.: +48 748449311
E-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl
Faks: +48 748449165

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.boguszow-gorce.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym Dzikowiec w Boguszowie-Gorcach w latach 2018–2020

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Boguszów-Gorce

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zarządzaniu i administrowaniu Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym „Dzikowiec” w Boguszowie-Gorcach, w latach 2018–2020 w zakresie opisanym w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

3.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy nieruchomości, budynki i sprzęt opisane w umowie i jej załącznikach w celu umożliwienia prowadzenia działalności przez Wykonawcę. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie obiektów oraz sprzętu w stanie technicznym niepogorszonym. W tym celu Wykonawca ma obowiązek dokonywania wszelkich napraw, przeglądów, obsługi.

3.3 Najważniejsze wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

a) Utrzymanie stoku w takim standardzie aby nie dochodziło do kontaktu nart z występującymi kamieniami lub innymi przeszkodami wynikającymi z nierówności terenu.

b) Zamawiający wymaga aby każdego dnia zarówno przed jazdami dziennymi jak i nocnymi stok został wyratrakowany w celu wyeliminowania muld i nierówności powstałych w wyniku eksploatacji stoku i tras narciarskich przez narciarzy.

c) Wszystkie trasy biegowe muszą być przygotowane poprzez przejazd ratraka i skutera oraz założenie śladów dla biegaczy. Trasy biegowe powinny być przygotowywane minimum raz w tygodniu oraz po każdym opadzie śniegu.

d) Do dnia 30 listopada oraz 30 kwietnia każdego roku Wykonawca jest zobowiązany dokonać konserwacji kolei linowej i wyciągu narciarskiego zgodnie z wymogami przepisów prawa wraz z uzyskaniem dopuszczenia kolei i wyciągu do ruchu przez TDT. Wykonawca w tym okresie musi wykonać wszelkie przeglądy okresowe i odbiory techniczne związane z otrzymaniem pozwolenia na użytkowanie kolei i wyciągu na sezony zimowe i letnie. Pierwsza konserwacja przypadać będzie na kwiecień 2016 roku w związku z rozpoczynanym okresem letnim. Kolej na sezon zimowy 2018/2019 zostanie przekazana Wykonawcy z wszelkimi dokumentami dopuszczającymi kolej i orczyk do użytkowania w sezonie zimowym 2018/2019

e) Użytkowanie systemu zaśnieżania zgodnie z instrukcją użytkowania/eksploatacji oraz kartą gwarancyjną.

f) Utrzymywanie parkingów w zakresie odśnieżania, w celu umożliwienia parkowania samochodów przez osoby przebywające na terenie ośrodka.

g) Kolej linowa w okresie letnim powinna działać w soboty, niedziele i święta w godzinach od 10:00 do 17:00 oraz w inne dni dla grup zorganizowanych po wcześniejszym uzgodnieniu. Wykonawca musi zapewnić w okresie działania przejazdu kolejną minimum, co pół godziny.

h) Kolej linowa w okresie zimowym działać powinna codziennie w godzinach od 9:00 do 16:00 – jazdy dzienne i od 18:00 do 21:00 – jazdy nocne. Okres pomiędzy godziną 16:00 a 18:00 przewidziany musi być na przygotowanie stoku dojazd nocnych (ratrakowanie).

i) Wszystkie obowiązki i wymagania oraz specyfika przekazywanego majątku i działek zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

70332200

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.12.2018. Zakończenie 30.4.2020

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 30 000,00 PLN.
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN
- III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
7.3. zdolności zawodowej:
1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie zdolności zawodowe.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi, z których przynajmniej jedna musi być o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia.
Za przynajmniej jedną usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia uważa się usługę, polegającą na zarządzaniu ośrodkiem narciarskim wyposażonym w sztuczne naśnieżanie, przynajmniej jedną trasę zjazdową z koleją linową, sprzętem do utrzymania tras zjazdowych i który prowadzi działalność minimum w zakresie

utrzymywania i udostępniania tras narciarskich przez okres minimum 3 sezonów zimowych (bez względu na czas jaki ten okres trwa).

Druga usługa powinna polegać minimum na zarządzaniu ośrodkiem narciarskim wyposażonym w sztuczne naśnieżanie, przynajmniej jedną trasę zjazdową z orczykiem, sprzętem do utrzymania tras zjazdowych i który prowadzi działalność minimum w zakresie utrzymywania i udostępniania tras narciarskich przez okres minimum 1 sezonu zimowego (bez względu na czas jaki ten okres trwa).

2) W celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca zobowiązany będzie do udowodnienia odpowiednio, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z załączeniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wykaz osób.:

a) kierownik kolei – osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do obsługi i konserwacji kolei linowej oraz do obsługi wyciągu narciarskiego (orczykowego bądź talerzykowego), doświadczenie na stanowisku kierownika kolei linowej minimum 4 lata, doświadczenie w pracy w zakresie konserwacji kolei linowej bądź wyciągu narciarskiego minimum 2 lata

b) min. 4 osoby do obsługi kolei linowej posiadających uprawnienia do obsługi kolei linowej oraz posiadających doświadczenie w obsłudze kolei minimum 2 lata,

c) min. 2 osoby do obsługi wyciągu talerzykowego posiadających uprawnienia do obsługi wyciągu narciarskiego oraz posiadających doświadczenie w obsłudze kolei minimum 2 lata,

Dla osób, o których mowa w p-ktach: a, b, c Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, oraz ustawy z dnia 18.3.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2016, poz. 65).

7.4. zdolności technicznej:

W celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej Wykonawca zobowiązany będzie do udowodnienia odpowiednio, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał.nr 8 wzór):

Wykaz sprzętu:

a) min. 1 koparko-ładowarka,

b) min. 1 ciągnik rolniczy przystosowany do odśnieżania z przyczepą o ładowności 4,5 t,

c) min. 1 samochód ciężarowy o ładowności 5 t.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 60
 2. Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia. Waga 40
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
WIM.271.27.2018.WZMG
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
30.10.2018 - 10:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 30.10.2018 - 10:15
Miejscowość:
Urząd Miejski, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. nr 101
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Kaucja tytułem zabezpieczenia zwrotu majątku i działek
- 32.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana oprócz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 31 jest zobowiązany, w celu zabezpieczenia zwrotu majątku i działek w stanie nie pogorszonym najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia Zamawiającemu kaucji w wysokości 100 000 PLN (sto tysięcy złotych) lub ustanowienia zabezpieczenie w formie hipoteki na kwotę 100 000 PLN (sto tysięcy złotych) na nieobciążonych nieruchomościach, których właścicielem jest Wykonawca.

hW

d

32.2 Kaucja zostanie wniesiona w formie pieniężnej, bądź w formie papierów wartościowych, bądź w formie gwarancji bankowej, bądź w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

32.3 Przy zabezpieczeniu w formie hipoteki Wykonawca poddaje się rygorom egzekucji na podstawie art. 777 §1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego do kwoty kaucji. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem hipoteki oraz związane z wykreśleniem zobowiązań z hipoteki obciążają Wykonawcę.

Rozliczenie finansowe realizacji umowy do 10.5.2020 r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

a) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

b) Administratorem Danych Osobowych w Gminie Miasto Boguszków-Gorce jest Burmistrz Miasta Boguszków-Gorc, adres: Urząd Miejski, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków- Gorce,

Nr kontaktowy 74/ 84 49 311 w godzinach pracy urzędu tj. w dniach: PN, Śr., Czw. pomiędzy 7:30 a 15:30, wtorek w godz. od 7:30 do 17:00, piątek od godz. 7:30 do 14:00, email: sekretariat@boguszow-gorce.pl

c) Inspektor Ochrony Danych Osobowych Gminy Miasto Boguszków-Gorce dostępny jest pod adresem email: aleksandra@eduodo.pl, tel. 500 325 811

d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

e) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

g) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) Posiada Pani/Pan:

Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) Nie przysługuje Pani/Panu:

W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający, w toku czynności oceny ofert, nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie wezwie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 10 dni do przedłożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności wskazanych w pkt. 14 niniejszej SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Warszawa
Polska

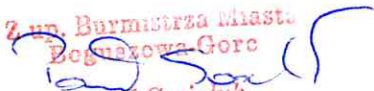
VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Art. 182 ustawy - Prawo zamówień publicznych

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

20.9.2018


Z-ca Burmistrza Miasta
Legoninowa-Góra
Paweł Sosiałyk
Z-CA BURMISTRZA MIASTA





