

WOP.271.16.2018

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/2018

zawarta w dniu 2018r. w Boguszwie-Gorcach pomiędzy:

Gminą Miasto Boguszków-Gorce z siedzibą w Boguszwie-Gorcach, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, NIP: 886-25-72-804, REGON: 890718188, w imieniu której działa:

Waldemar Kujawa – Burmistrz Miasta Boguszwowa-Gorc,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

....., reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) oraz na podstawie Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Miasto Boguszków-Gorce oraz trybu prac komisji przetargowej stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 1100/2014 Burmistrza Miasta Boguszwowa-Gorc z dnia 30.05.2014 r.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest **dostawę 17 tabletów i 1 laptopa do obsługi obrad Rady Miejskiej w Boguszwie-Gorcach** zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. **Wykonawca** oświadcza, że jest właścicielem wyżej wymienionych urządzeń, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
3. **Wykonawca** zapewnia, że urządzenia będą najwyższej jakości, będą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz będą zgodne z obowiązującymi normami i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny posiadać trwałe oznaczenia zawierające: nazwę i adres producenta, typ, oznakowanie CE, numer fabryczny, rok produkcji.
5. Strony zgodnie oświadczają, że przeniesienie własności urządzeń na **Zamawiającego** nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
6. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązany jest do spełnienia na rzecz **Zamawiającego** następujących świadczeń:
 - 1) dostarczenia na własny koszt i ryzyko urządzeń do siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce wraz z wymaganymi dokumentami,
 - 2) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji jakości na warunkach określonych w niniejszej umowie.
7. Wraz z dostawą urządzeń, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć i wydać **Zamawiającemu** instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające **Zamawiającemu** na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta. Wydanie **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w treści niniejszego ustępu, wymaga pisemnego potwierdzenia w treści protokołu odbioru przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego**. Wszystkie określone w treści niniejszego ustępu dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

§ 2. Termin i warunki dostawy.

1. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wszystkie urządzenia będące przedmiotem umowy w ilościach, określonych w ofercie **Wykonawcy** do miejsca spełnienia świadczenia wraz ze wszystkimi dokumentami, określonymi w Umowie i ewentualnie innymi dokumentami, wymaganymi przez przepisy prawa oraz spełnić wszystkie pozostałe świadczenia objęte umową, w nieprzekraczalnych terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
W celu usunięcia mogących powstać wątpliwości, Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania umowy przez **Wykonawcę** uznają datę podpisania przez Strony protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
2. **Wykonawca** zapewni takie opakowanie urządzeń, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do **Zamawiającego**.
3. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane **Wykonawcy** okoliczności, dotyczące warunków transportu przedmiotowych urządzeń do **Zamawiającego**, oraz warunków, jakich można się spodziewać u **Zamawiającego**.
4. Opakowanie musi umożliwiać sprawny rozładunek dostarczonych urządzeń.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl lub telefonicznie na nr 74 8449 311 w. 54 o planowanym terminie dostarczenia urządzeń z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3. Odbiór urządzeń.

1. Strony zgodnie ustalają, że po dostarczeniu urządzeń objętych Umową oraz po spełnieniu wszystkich pozostałych świadczeń objętych Umową zostanie przeprowadzony przez Strony ich odbiór, potwierdzony pisemnym protokołem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli każdej ze Stron. Przedmiotem odbioru będą również dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej umowy. Protokół odbioru – bez zastrzeżeń stanowić będzie podstawę do wystawienia przez **Wykonawcę** faktury VAT.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** może odstąpić od umowy,
 - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz umożliwiają korzystanie z urządzenia zgodnie z przeznaczeniem, wówczas **Zamawiający** ma prawo do żądania odpowiedniego obniżenia ceny sprzedaży.
3. **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i narzędzia użyte do usunięcia wad.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odmowy odbioru urządzeń w przypadku braku dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 7 oraz innych dokumentów wymaganych przez przepisy prawa.

§ 4. Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto (słownie:).
- Wskazana wyżej kwota zawiera podatek VAT w stawce: 23 % tj. PLN
- Wynagrodzenie dotyczy całości zamówienia.
2. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
3. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury VAT, którą **Wykonawca** będzie uprawniony wystawić najwcześniej z chwilą podpisania protokołu odbioru - bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od daty doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia kwotą należności rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług.

§ 5. Gwarancja i rękojmia.

1. **Wykonawca** udziela miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone urządzenia. Okres rękojmi za wady urządzeń jest równy okresowi udzielonej gwarancji jakości. Udzielona gwarancja jakości i rękojmia za wady oznaczają, że **Wykonawca** ponosić będzie odpowiedzialność za wynikłe szkody w imieniu **Zamawiającego** będące następstwem wad urządzenia.
2. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady poszczególnych urządzeń rozpoczyna swój bieg od daty podpisania przez strony protokołu odbioru – bez zastrzeżeń.
3. Obowiązki gwaranta pełni **Wykonawca**, przy czym wykonanie napraw gwarancyjnych **Wykonawca** może zlecić innemu profesjonalnemu podmiotowi, na własną odpowiedzialność i na własny koszt. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca** zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad i uszkodzeń urządzenia, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany: podzespołów, elementów wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe lub uszkodzone na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn. Gwarancją objęte są wady urządzenia wynikające z wad materiałowych oraz wad wykonania.
4. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonywane będą w siedzibie **Zamawiającego** (koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji jakości i rękojmi za wady, obciążają **Wykonawcę**) lub w serwisie wskazanym przez **Wykonawcę** (obowiązek dostarczenia urządzenia do serwisu i dostarczenia po naprawie do **Zamawiającego** wraz z kosztami spoczywa po stronie **Wykonawcy**).
5. Strony zgodnie ustalają, że **Wykonawca** zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania wad urządzenia - ujawnionych w okresie gwarancji jakości, do końca następnego dnia roboczego po dniu doręczenia mu zgłoszenia wystosowanego przez **Zamawiającego** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl.
6. **Wykonawca** oświadcza, że okres każdej naprawy gwarancyjnej nie przekroczy 14 dni od dnia doręczenia mu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu. Opóźnienie **Wykonawcy** w tym zakresie uzasadniać mogą jedynie zdarzenia stanowiące siłę wyższą.
7. W odniesieniu do wymienionych lub naprawionych części lub podzespołów, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dokonania skutecznej naprawy lub zakończenia wymiany. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad urządzenia we wskazanym powyżej terminie, **Zamawiający** może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie osobie trzeciej - na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

8. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych Strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie Strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy Strony w terminie 14 dni nie ustalą osoby wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie **Zamawiającemu**. W przypadku, gdy wykonana ekspertyza potwierdzi stanowisko **Zamawiającego**, wówczas **Wykonawca** zobowiązany będzie do zwrotu **Zamawiającemu** całości kosztów wykonania ekspertyzy.
9. Dokonanie odbioru urządzeń zgodnie z postanowieniami Umowy nie zwalnia **Wykonawcy** od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 6. Oświadczenia Wykonawcy.

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wszelkie wady fizyczne i prawne urządzeń objętych Umową.
2. **Wykonawca** oświadcza i zapewnia, że przysługują mu uprawnienia do zawarcia Umowy i wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z przepisami prawa, z poszanowaniem praw osób trzecich z jakiegokolwiek tytułu, w tym bez naruszania praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej.
3. W przypadku złożenia przez **Wykonawcę** niezgodnego z rzeczywistością zapewnienia, zawartego w ust. 2 niniejszego paragrafu, **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód, poniesionych w związku z tym przez **Zamawiającego** lub osoby trzecie.
4. **Wykonawca** niniejszym zwalnia **Zamawiającego** od wszelkich obowiązków świadczenia na rzecz osób trzecich, mogących powstać w przypadku, określonym w ust. 2, w tym od obowiązku zapłaty odszkodowania z tytułu naruszenia praw ochronnych z zakresu własności przemysłowej na rzecz osób uprawnionych z tych praw.

§ 7. Kary umowne i odstąpienie od Umowy.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy,
 - b) w przypadku opóźnienia się przez **Wykonawcę** z usuwaniem wad stwierdzonych w trakcie odbioru i w ramach gwarancji jakości w stosunku do terminów, określonych w § 3 ust. 2 pkt.1 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn występujących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 dla danej części.
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez **Zamawiającego** i obciążenie **Wykonawcy** karą umowną, określoną w ust. 2 lit. c, nie pozbawia **Zamawiającego** prawa do naliczenia kar umownych również na podstawie ust. 2 lit. a i b niniejszego paragrafu.
4. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** szkody przewyższającej wartość zastrzeżonej kary umownej oraz w innych wypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. Podwykonawcy.

Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich osób trzecich, które na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 ze zm.) są wykluczone z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Zawinione naruszenie w/w postanowień stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**.

§ 9. Zmiany umowy.

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć:
 - a) wysokości ceny w przypadku - zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do ceny, której zmiana dotyczy;
 - b) przedmiotu umowy - w sytuacji, gdy w czasie trwania umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez **Wykonawcę** urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot Umowy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 10. Siła wyższa.

Od obowiązków wynikających z Umowy Strony mogą być zwolnione w przypadku zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych, niezależnych od woli stron, którym strona nie mogła zapobiec przy dołożeniu należytej staranności (siła wyższa), i które nastąpiły po zawarciu Umowy, uniemożliwiając jej wykonanie w całości lub części. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić w formie pisemnej. Gdyby te okoliczności trwały dłużej niż 30 dni, każda ze stron ma prawo do rozwiązania Umowy w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zapłaty odszkodowania drugiej stronie.

§ 11. Postanowienia końcowe.

1. Cesja wierzytelności, przysługujących **Wykonawcy** od **Zamawiającego** z tytułu wykonania Umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**, pod rygorem nieważności cesji.
2. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie **Wykonawcy**.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy postanowień Umowy, poza przypadkami uzasadnionymi obowiązkami wynikającymi z przepisów prawa.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.
5. Ewentualne spory mogące powstać w związku z Umową rozstrzygane będą przez właściwy dla **Zamawiającego** rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
6. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**, jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pana / Pani danych osobowych jest Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach (58-370), Plac Odrodzenia 1, w imieniu którego działa Burmistrz Miasta. E-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl.
2. Celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych przepisami prawa lub realizacja umowy.
3. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: kuba@eduodo.pl.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
6. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa lub podmioty, którym dane muszą zostać udostępnione dla realizacji umowy.
7. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.

Zapoznałem(am) się i przyjąłem(ęłam) do wiadomości

(data i podpis Wykonawcy)