

UMOWA NR/2018
zawarta w dniu 2018 r.

pomiędzy:

GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW-GORCE,
Pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów – Gorce

w imieniu której działa:

Waldemar Kujawa - Burmistrza Miasta

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

wpisanym do, pod numerem

reprezentowanym w niniejszej Umowie przez:

1.

zwanym dalej **Dostawcą**

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 poz.1579 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz trybu prac komisji przetargowej stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc nr 1100/14 z dnia 30.05.2014 r. oraz zgodnie z zapisami wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016 r.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli i godła stanowiących wyposażenie Sali Ślubów w budynku Ratusza przy pl. Odrodzenia 1 w Boguszowie-Gorcach w ramach zadania pn.: **„Rewitalizacja zabytkowego centrum miasta Boguszów-Gorce”**

2. Zakres ilościowy i asortymentowy przedmiotu umowy:

2.1. Szafy i szafki:

2.1.1. 3 sztuki - szafa ubraniowa 2-drzwiowa z drążkiem wieszakowym i zamkiem baskwilowym, całość w kolorze dąb kanadyjski (kolor zgodny z wzornikiem MDD). Boki, cokół, front oraz korpus wykonane z płyty melaminowanej gr. 18mm, wieniec górny wykonany z płyty melaminowanej gr. 28mm. Plecy pełne z płyty 18mm, stopki z regulatorem wysokości, uchwyty aluminiowe. Wymiary: 80,1x60x183,3 cm

2.1.2. 1 sztuka – szafa ubraniowo-aktowa z przegrodą pionową, w jednej części - wysuwany wieszak, w drugiej – 4 półki z płyty o grubości 18mm, korpus w kolorze aluminium satinato (kolor zgodny z wzornikiem MDD), pozostałe elementy w kolorze dąb kanadyjski (kolor zgodny z wzornikiem MDD). Wyposażona w zamek patentowy. Boki wykonane z płyty melaminowanej gr. 28 mm, cokół, front oraz korpus wykonane z płyty melaminowanej gr. 18mm, wieniec górny wykonany z płyty melaminowanej gr. 12mm. Wymiary: 80,1x43,2x183,3 cm.

2.1.3. 1 sztuka – kontener mobilny z trzema szufladami i zamkiem centralnym. Wieniec górny, korpus i front wykonane z płyty melaminowanej gr. 18 mm. Fronty i wieńce w kolorze dąb kanadyjski (kolor zgodny z wzornikiem MDD), korpus w kolorze aluminium satinato (kolor zgodny z wzornikiem MDD). Kontener wyposażony w kółka, w tym dwa z hamulcem oraz szuflady płytowe na prowadnicach rolkowych, wysunięcie 75-80%, nośność 25 kg. Wymiary: 40,2x60x58,6 cm.

2.2. Biurko:

1 sztuka – biurko proste bezszafkowe z blatem w kolorze dąb kanadyjski (kolor zgodny z wzornikiem MDD), wyposażonym w przepusty kablowe. Blat wykonany z płyty melaminowanej grubości 28mm, nogi płytowe z płyty melaminowanej grubości 28mm w kolorze aluminium satinato (kolor zgodny z wzornikiem MDD). Nogi wyposażone w stopki poziomujące. Pomiędzy nogami a blatem umieszczone profile aluminiowe. Wymiary: 140x80x74 cm.

2.3. Krzesło:

1 sztuka - krzesło obrotowe na podstawie pięcioramiennej, wykonanej z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego, w kolorze czarnym, wyposażonej w kółka jezdne o średnicy 65 mm. Krzesło wyposażone w amortyzator gazowy umożliwiający płynną regulację wysokości siedziska. Siedzisko wyściełane trudnopalną pianką poliuretanową PU, siedzisko wyposażone w mechanizm regulacji głębokości (tzw. sanki siedziska) w zakresie 50mm. Oparcie stanowi wykonany w technologii wtryskowej element z tworzywa sztucznego, obustronnie wyściełany trudnopalną pianką poliuretanową PU, wyprofilowane do naturalnego kształtu kręgosłupa w części podtrzymującej odcinek krzyżowo-lędźwiowy, tył oparcia tapicerowany, oparcie z zapadkową regulacją wysokości. Podłokietniki krzesła czarne, z nakładką wykonaną z miękkiego poliuretanu z możliwością regulacji w zakresie wysokości względem siedziska. Krzesło w całości tapicerowane tkaniną w kolorze czarnym NE – 16 (zgodnie z wzornikiem Profim), skład 100% poliester, gramatura min. 300g/m³, odporność na ścieranie min. 100 000, odporność na piling min. 4-5, trudnozapalność papieros.

2.4. Godło:

1 sztuka - godło w ramie aluminiowej srebrnej 43x35 cm. Druk na kartonie za szkłem. Tył ramy z uchwytem do montażu. Godło wykonane ma być zgodnie z obowiązującą ustawą o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych.

3. Zakup jest czynnością jednorazową.

4. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy na własny koszt i odpowiedzialność do budynku przy pl. Odrodzenia 1 w Boguszowie-Gorcach.

5. Zamawiający wymaga aby meble i godło były fabrycznie nowe (nie mogą to być meble i godło po naprawie, regeneracji, renowacji) i wyprodukowane nie wcześniej niż w 2017 roku.

6. Wykonawca przed przystąpieniem do produkcji mebli zobowiązany jest dokonać szczegółowych pomiarów pomieszczeń w miejscu dostawy.

§ 2

DODATKOWE USTALENIA

1. Do obowiązków Dostawcy należy:

1.1. uzyskanie ostatecznej akceptacji Zamawiającego odnośnie kolorystyki tapicerki i płyt meblowych oraz wzoru godła przed rozpoczęciem produkcji,

1.2. zapewnienia takiego opakowania przedmiotu umowy, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy,

1.3. dostarczenie i montaż przedmiotu umowy w pomieszczeniu Sali Ślubów mieszczącej się na parterze budynku przy pl. Odrodzenia 1 w Boguszowie-Gorcach.

2. Dostawa nastąpi po uprzednim jej zaawizowaniu - najpóźniej na 2 dni przed dostawą. Odbiór dostawy nastąpi protokolarnie z udziałem upoważnionych stron.

3. Wykonawca dostarczy wraz z przedmiotem umowy:

3.1. instrukcję obsługi w języku polskim, katalog części zamiennych oraz wytyczne konserwacji dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy,

3.2. atesty, certyfikaty Unii Europejskiej EC zezwalające na jej używanie w Polsce, świadectwa potwierdzające klasę trudnopalności użytych materiałów (tapicerka fotela), etykiety, itp,

4. Dostawca na przedmiot umowy opisany w §1 ust. 2.1. – 2.3. udziela gwarancji i rękojmi na okres 60 m-cy od daty odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wymianę wszystkich niezuszywalnych części oraz pracę i dojazd serwisu.

5. W okresie gwarancji, Dostawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych usterek w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia.

6. Jeżeli usługi gwarancyjnej, ze względów technicznych, nie będzie można wykonać w siedzibie Zamawiającego, Dostawca na swój koszt odbierze, a po wykonanej usłudze dostarczy do siedziby Zamawiającego serwisowany produkt.
7. Gwarancja zostanie przedłużona po każdej naprawie gwarancyjnej o czas naprawy liczony od dnia przyjęcia do naprawy przez Dostawcę do dnia dostarczenia przez Dostawcę naprawionych mebli i sprawdzenia poprawności ich naprawy przez Zamawiającego.
8. W okresie gwarancji po trzykrotnym, nieskutecznym usunięciu usterki Dostawca zobowiązuje się do wymiany mebli na nowy wolny od wad.
9. Po wymianie mebli, o którym mowa w ust. 8 Dostawca udziela na wymienione meble nowej 60 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia wymienionych mebli.
10. Jeżeli Dostawca po wezwaniu do wymiany dowolnego elementu przedmiotu umowy lub usunięcia wad nie dopełni obowiązku wymiany Przedmiotu Umowy na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w ciągu 14dni, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie Umowy.
11. W przypadkach nieobjętych gwarancją mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

OKRES REALIZACJI UMOWY

Dostarczenie i montaż przedmiotu umowy nastąpi nie później niż do dnia **19.12.2018 r.**

§ 4

OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE REALIZACJI UMOWY

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Dostawcą w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: tel.

§ 5

CENA

1. Wartość zamówienia ustala się na kwotę brutto zł. (Słownie: złotych), w tym VAT w kwocie złotych, na którą składają się poniższe ceny jednostkowe:
 - 1.1. zł brutto za szafę ubraniową opisaną w §1 ust. 2 pkt 2.1. ppkt 2.1.1,
 - 1.2. zł brutto za szafę ubraniowo-aktową opisaną w §1 ust. 2 pkt 2.1. ppkt 2.1.2,
 - 1.3. zł brutto za kontener mobilny opisany w §1 ust. 2 pkt 2.1. ppkt 2.1.3,
 - 1.4. zł brutto za biurko opisane w §1 ust. 2 pkt 2.2.,
 - 1.5. zł brutto za krzesło opisane w §1 ust. 2 pkt 2.3.,
 - 1.6. zł brutto za godło opisane w §1 ust. 2 pkt 2.4.,
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1.1. - 1.6. zawierają wszelkie koszty wytworzenia, transportu oraz koszty związane z wniesieniem, rozpakowaniem, montażem i rozstawieniem mebli i godła, a także wywozem opakowań.
3. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na wskazany na rachunek bankowy Dostawcy nr w terminie do 3 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia faktury końcowej w siedzibie Zamawiającego, w terminie do 2 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
6. Na oryginale faktury dostarczonej do Zamawiającego, Dostawca wymieni asortyment, ilość, cenę i wartość poszczególnych elementów przedmiotu umowy.

§ 6

ROZLICZENIE DOSTAW

1. Rozliczanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury przedstawionej przez Dostawcę za wykonaną dostawę.
2. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Ilość i asortyment przyjętych przedmiotów umowy oraz zgodność z fakturą stwierdza przedstawiciel Zamawiającego.
3. Zamawiający odmówi przyjęcia faktury, w przypadku braku danych, o których mowa w § 5 ust.5.
4. Faktury wystawione przez Dostawcę muszą obejmować należny podatek VAT.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1.1. Dostawca może naliczyć Zamawiającemu kary w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku, odstąpienia od umowy z powodów, za które odpowiada Zamawiający;
 - 1.2. Zamawiający może naliczyć Dostawcy kary w wysokości 10% wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodów, za które odpowiada Dostawca;
2. Zamawiający naliczy Dostawcy kary za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł brutto, za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w §3.
3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy. Oświadczenie w sprawie odstąpienia powinno być dokonane w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Nie stosuje się kar umownych.
3. Niezależnie od postanowień zawartych w ust. 1 i 2 umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub rażącego naruszenia warunków umowy przez Dostawcę.
4. Obowiązkiem Dostawcy jest posiadać aktualne atesty, wszelkiego typu odpowiednie zezwolenia i okazywać je Zamawiającemu na każde wezwanie.
5. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i z winy Dostawcy. W takim przypadku Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 9

ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony.

2. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych, na podstawie określonych poniżej warunków:

2.1. zmiana wynagrodzenia Dostawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,

2.2. zmiana terminu wykonania Dostawy – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadania,

2.3. osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego,

2.4. wystąpienie siły wyższej,

2.5. dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Dostawca.

3. Zakazuje się zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, z wyjątkiem dopuszczonych przez Zamawiającego w przedmiotowej umowie. Zamawiającemu przysługuje nieograniczone prawo wyłączenia albo ograniczenia poszczególnych pozycji z zakresu umowy, równocześnie Dostawcy nie przysługuje prawo do ubiegania się o odszkodowanie za ewentualną utratę zysków, a jedynie zwrot poniesionych nakładów.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

2. Korespondencję uważa się za doręczoną po dwukrotnym awizowaniu listu poleconego.

3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 1, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za doręczone.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy rozstrzygane będą w drodze porozumienia stron. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Dostawca, a 2 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: