

ZOG.271.1.2018.BJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Realizacja zasiłków

dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

Zamawiający:

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Plac Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP 886-25-72-804

Nabywca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce
tel. / fax 74 84 41 913
www.bip.boguszow-gorce.pl
e-mail: ops@opsboguszow.pl

CPV:

15000000 - 8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
33700000 - 7 - Produkty do pielęgnacji ciała
39830000 - 9 - Środki czyszczące

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową
2. Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego wykonawcy;
 - 2) Załącznik Nr 2 – wzór bonu;
 - 3) Załącznik Nr 3 – wzór rozliczenia;
 - 4) Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy/ wykonawców o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 6) Załącznik Nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7) Załącznik Nr 7 – wzór umowy;
 - 8) Załącznik Nr 8 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Data zatwierdzenia:
28.11.2018 roku

Podpis i pieczęć

/ - / Beata Jackowska

I CZĘŚĆ OPISOWA

1. Nazwa zamówienia

Realizacja zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów - w formie świadczeń niepieniężnych. Średnia miesięczna wartość świadczeń wynosi 5.897,50 zł. Średnia ilość osób korzystających: 16. Pomoc w formie niepieniężnej ma postać ogólnie dostępnych w handlu detalicznym podstawowych artykułów żywnościowych i chemicznych, do odbioru których podopieczni będą uprawnieni na podstawie bonów emitowanych przez Zamawiającego, identyfikujących uprawnienia wynikające z wydawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej decyzji przyznających zasiłki stałe, okresowe oraz celowe.

Odbiór towarów odbywać się będzie w sposób ciągły, od poniedziałku do soboty, w godzinach otwarcia placówek, to jest co najmniej od 07.30 do 14.00, w placówkach handlowych zlokalizowanych na obszarze dzielnicy Boguszów miasta Boguszowa-Gorc.

Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, i wyroby tytoniowe. Niedopuszczalny jest także jednorazowy odbiór większych ilości (powyżej 4 sztuk jednego rodzaju) artykułów. Zamawiający wymaga, by artykuły wydawane osobom uprawnionym były w pełni wartościowe oraz posiadały aktualne terminy przydatności do spożycia. Zamawiający wymaga, by te same artykuły stanowiły przedmiot handlu w ogólnej działalności placówek, w których realizować uprawnienia będą Klienci Ośrodka.

Podopieczni OPS, za okazaniem dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości (dowodu osobistego, paszportu, legitymacji ubezpieczeniowej, książeczki wojskowej itp.), realizują zakup artykułów w placówce handlowej. Bon jest ważny w miesiącu jego wydania. Po zakończeniu miesiąca, w terminie 7-iu dni, Wykonawca dostarcza do Zamawiającego rozliczenie z listą osób i zrealizowanymi bonami (według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) za określony, poprzedni miesiąc, wraz z dowodami zakupów (paragonami). Realizacja bonów określonych jako zasiłek stały i zasiłek okresowy nie wymaga dokonania przez Wykonawcę weryfikacji, na jakiego rodzaju towar (z wyłączeniem artykułów tytoniowych i alkoholowych, w tym piwa) beneficjent przeznacza bon. Realizacja bonów w formie zasiłku celowego na żywność dotyczy wyłącznie sprzedaży artykułów żywnościowych.

Podany niżej "koszyk zakupów" zawiera przykładowe artykuły wytypowane do obliczenia ceny ofertowej. W ramach zadania beneficjenci mają możliwość zakupu również innych artykułów żywnościowych, na przykład mięsa, wędlin, wyrobów garmażeryjnych itp.

- a) Mleko 3,2% – 1 litr,
- b) Chleb mieszany - 0,6 kg,
- c) Tłuszcz do smarowania - 250 g,
- d) Olej uniwersalny - 1 litr,
- e) Mąka pszenna -1 kg,
- f) Ryż biały - 1 kg,
- g) Kasza jęczmienna -1 kg,
- h) Makaron – min. 400 g,
- i) Cukier - 1 kg,
- j) Płatki owsiane - 0,5 kg,
- k) Ser żółty – 100 g,
- l) Ser biały – 100 g,
- m) Dżem – min. 300 g,
- n) Jaja kurze – 10 szt.,
- o) Konserwa mięsna - min. 200 g,
- p) Konserwa rybna - min. 150 g,
- q) Ziemniaki - 1 kg,
- r) Marchew – 1 kg,
- s) Cebula – 1 kg,
- t) Mydło - 1 kostka,
- u) Szampon do włosów - 0,5 l,
- v) Płyn do mycia naczyń - 0,5 l,
- w) Proszek do prania – min. 300 g,

x) Pasta do zębów – min. 100 ml.

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że podane w niej ceny, w okresie obowiązywania umowy, nie ulegną podwyższeniu o więcej, niż 10% ceny danego produktu.

Możliwość składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż 01.01.2019 roku) do 31.12.2019 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie wymaga dokumentacji w przedmiotowym zakresie.
- 2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia – w zakresie udokumentowania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy przedstawiają oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 i 6 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia – należy złożyć oświadczenie własne Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 4) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - (a) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 652 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 ze zm.); b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; c) skarbowe; d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp;

- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 789 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca składa oświadczenia wg Załączników 4, 5 i 6 do SIWZ oraz oświadczenie własne, o którym mowa punkcie 4.3 SIWZ. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie OC w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym

Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane drogą elektroniczną, za pośrednictwem faksu lub operatora pocztowego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzane. Niezbędne w ofercie jest podanie adresu e-mail i/lub numeru faksu.

2) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- a) Beata Jackowska – Dyrektor OPS;
- b) Małgorzata Witkowska – Starszy Inspektor.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zostać sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem, przy czym w miejscach oznaczonych dokumenty powinny być podpisane i opatrzone pieczęcią Wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Zawartość oferty:

- 1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
- 2) dokumenty i oświadczenia (załącznik nr 4, 5 i 6 do SIWZ);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów do niej należących (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. 2018 poz. 798 ze zm.) - jeśli dotyczy;
- 5) pełnomocnictwo potwierdzające ważność złożenia oferty – w przypadku dokonania czynności przez osobę nie uwidocznioną w odpisie KRS (dla spółek prawa handlowego), albo w przypadku dokonania czynności przez osobę nie będącą właścicielem firmy - w przypadku innej formy prawnej Wykonawcy, albo w przypadku dokonania czynności przez pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp – jeśli dotyczy;
- 6) oświadczenie własne Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7, pok. 4 – sekretariat) w terminie do **12.12.2018 roku godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta w postępowaniu na realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej - mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 12.12.2018 roku godz. 10.15”**. Koperty powinny być opisane danymi Wykonawców (nazwa i adres). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

Wykonawca może wprowadzać zmiany w ofertach lub je wycofywać przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian opisane jako „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonywać zmian ani wycofać złożonej oferty / ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców w dniu 12 grudnia 2018 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w specyfikacji kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.

12. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za przykładowy koszyk zakupów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podane w ofercie ceny poszczególnych artykułów muszą być zgodne z cenami obowiązującymi w dniu składania oferty w placówce, której dotyczy oferta.

Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawców zmian w koszyku produktów określonym przez Zamawiającego, również w zakresie gramatury lub pojemności produktów wskazanych w koszyku – oferty z takimi zmianami zostaną uznane za niezgodne z SIWZ.

13. Kryteria oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach. Ocena dotyczy kryteriów:

- 1) Kryterium 1 – cena – waga 60%; ocena dotyczy łącznej ceny brutto za przykładowy koszyk zakupów podanej w ofercie. Ilość punktów ustalona zostanie wg wzoru: $K1 = (x_{\min} : x_{\text{oferty}}) \times \text{waga} \times 100$, gdzie K1 oznacza liczbę punktów za kryterium, $x_{\min}$ – najniższą cenę całkowitą oferty spośród wszystkich ważnych ofert, które nie podlegają odrzuceniu, x_{oferty} – cenę całkowitą rozpatrywanej oferty, waga – wartość wyrażoną w ujęciu procentowym, 100 – stałą odnoszącą się do kryterium;
- 2) Kryterium 2 – termin płatności – waga 20%; ocena dotyczy punktacji za określenie maksymalnego terminu płatności za wykonanie usługi. Ilość punktów zostanie określona w następujący sposób: 14 dni – 10 pkt; 21 dni – 20 pkt. Termin płatności 21 dni Zamawiający uznaje za maksymalny.
- 3) Kryterium 3 – stała dostępność asortymentu wykraczającego poza koszyk zakupów – waga 20%; ocena dotyczy stałej dostępności w placówce żywności niewymienionej w koszyku zakupów. Ilość punktów zostanie określona w następujący sposób: stała dostępność świeżego mięsa (drobiowego i wieprzowego) oraz wędlin – 20 punktów; stała dostępność samego mięsa (drobiowego i wieprzowego) lub samych wędlin – 10 punktów.

Suma punktów przyznanych dla danej oferty w trzech kryteriach stanowi łączną ilość punktów dla oferty. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów spośród wszystkich ważnych ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, terminie, do którego zostanie zawarta umowa. Informację przedmiotową Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Pełna treść projektu umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego

wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

II Załączniki

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina-Miasto Boguszów-Gorce

Plac Odrodzenia 1

58-370 Boguszów-Gorce

NIP 886-25-72-804

Nabywca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

ul. Kasprzaka 7

58-370 Boguszów-Gorce

1. Oferuję wykonanie zamówienia na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych” zgodnie z wymogami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w placówce handlowej znajdującej się w Boguszowie-Gorcach przy ul. (wpisać ulicę i numer budynku), czynnej co najmniej od poniedziałku do soboty w godzinach od 07.30 do 14.00, na następujących warunkach:

- 1) Oferowana cena brutto przykładowego koszyka zakupów:
(słownie: PLN/100)

L. p.	Nazwa towaru	Cena brutto
1	Mleko 3,2% – 1 litr	
2	Chleb mieszany - 0,6 kg	
3	Tłuszcz do smarowania - 250 g	
4	Olej uniwersalny - 1 litr	
5	Mąka pszenna -1 kg	
6	Ryż biały - 1 kg	
7	Kasza jęczmienna -1 kg	
8	Makaron – min. 400 g	

9	Cukier - 1 kg	
10	Płatki owsiane - 0,5 kg	
11	Ser żółty – 100 g	
12	Ser biały – 100 g	
13	Dżem – min. 300 g	
14	Jaja kurze – 10 szt	
15	Konserwa mięsna - min. 200 g	
16	Konserwa rybna – min. 150 g	
17	Ziemniaki - 1 kg	
18	Marchew – 1 kg	
19	Cebula – 1 kg	
20	Mydło - 1 kostka	
21	Szampon do włosów - 0,5 l	
22	Płyn do mycia naczyń - 0,5 l	
23	Proszek do prania – min. 300 g	
24	Pasta do zębów – min. 100 ml	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO KOSZYKA ZAKUPÓW		

- 2) Termin płatności: dni od daty dostarczenia rozliczenia do Zamawiającego (wpisać „14” lub „21”).
- 3) W placówce, o której mowa w niniejszej ofercie, stale dostępny jest następujący asortyment produktów żywnościowych, wykraczający poza koszyk zakupów (wpisać „tak” lub „nie”):
- a) świeże mięso (drobiowe i wieprzowe)
- b) wędliny

Oświadczenia:

- Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jest zgodna z ceną obowiązującą w mojej placówce handlowej i nie wzrośnie w okresie realizacji zamówienia o więcej niż 10%.
- Oświadczam, że zapoznałem się dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia, w pełni ją akceptuję i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, na warunkach zawartych we wzorach umów dołączonych do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Osoby do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

.....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wzór bonu

Zasilek stały	Zasilek okresowy	Zasilek celowy na żywność*
Boguszów-Gorce, dn. BON NA MIESIĄC ROKU		
Imię i nazwisko osoby uprawnionej:	Data urodzenia osoby uprawnionej:	Kwota świadczenia:zł Słownie:
Sporządził:	Podpis Klienta:	Podpis osoby upoważnionej:

* Niepotrzebne skreślić

Wzór rozliczenia

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

ROZLICZENIE ZASIŁKÓW¹
ZA MIESIĄC roku

L. p.	Nazwisko i imię Klienta	Kwota bonu
RAZEM KWOTA		

Wraz z niniejszym rozliczeniem składam zrealizowane bony wymienione w tabeli oraz paragony potwierdzające dokonanie zakupów przez uprawnione osoby.

Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

1

Wpisać rodzaj świadczenia: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy na żywność.

UWAGA! Dla każdego rodzaju świadczenia należy sporządzić odrębne zestawienie miesięczne.

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków udziału
określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy – Prawo zamówień publicznych/WZÓR**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Dysponuję/my potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia².

....., dn.

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki)

² Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych/WZÓR**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych” oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy. z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986):

**nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

....., dn.

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/WZÓR

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych” oświadczam/my, że
dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia³.

....., dn.

.....
*(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka)*

³ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UMOWA
O REALIZACJĘ ZASIŁKÓW DLA KLIENTÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ –
MIESZKAŃCÓW DZIELNICY BOGUSZÓW – W FORMIE ŚWIADCZEŃ NIEPIENIĘŻNYCH
NR/WZÓR

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach pomiędzy Gminą Miastem Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804, Nabywcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, z siedzibą ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych” Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zadanie polegające na realizacji zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych, na podstawie bonów zgodnych z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, w placówce handlowej mieszczącej się w Boguszowie-Gorcach, ul. w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego.
2. W szczególności Wykonawca, na podstawie i za kwoty określone w bonach, wydawać będzie uprawnionym Klientom OPS w Boguszowie-Gorcach artykuły żywnościowe i chemiczne. Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, oraz wyroby tytoniowe.
3. Odpłatność za wydane towary ponosić będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zatrudnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Umożliwienie Zamawiającemu podjęcia wszelkich działań sprawdzających oraz kontrolnych mających na celu określenie, czy Wykonawca realizuje umowę zgodnie z jej warunkami.
3. Udzielanie Zamawiającemu ustnych lub pisemnych, w zależności od żądań Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia.
4. Zapewnienie ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego, w szczególności zawarcie z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Realizacja usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat osób korzystających ze świadczeń, w tym nieujawnianie informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
6. Udostępnienie każdorazowo na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w sprawie należytego wykonania zamówienia.
7. Legitymowanie osób przekazujących bon do realizacji w celu weryfikacji ich tożsamości, a tym samym dokonanie sprawdzenia uprawnień do realizacji bonu.
8. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji zadania (np. przedstawienie bonu przez osobę nieuprawnioną).
9. Rozliczanie się z Zamawiającym ze zrealizowanych bonów w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, za pomocą rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z bonami i paragonami potwierdzającymi dokonanie zakupów.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Całkowitemu wykluczeniu ze sprzedaży podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, oraz wyroby tytoniowe.
2. Niedopuszczalna jest jednorazowa sprzedaż większych ilości (powyżej 4 sztuk jednego rodzaju) artykułów

- będących przedmiotem zamówienia.
3. Sprzedawane artykuły muszą być w pełni wartościowe oraz posiadać aktualne terminy przydatności do spożycia.
 4. Artykuły wydawane podopiecznym Ośrodka stanowią przedmiot handlu w ogólnej działalności placówki, w której realizować uprawnienia będą Klienci Ośrodka.

§ 5

1. Strony ustalają wartość koszyka zakupów na kwotę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że cena koszyka zakupów nie ulegnie podwyższeniu o więcej niż 10% w okresie realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający za zrealizowane bony płać będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawione przez Wykonawcę za dany miesiąc rozliczenie wraz z bonami i paragonami, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, dostarczone Zamawiającemu w terminie 7-iu dni po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego Nr w banku na rachunek Wykonawcy nr w banku w terminie dni od daty otrzymania rozliczenia.
6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - a) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 7 i 8 umowy.
 - b) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1.000,00 zł;
 - za stwierdzoną sprzedaż napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności za wykonanie go niezgodnie z umową - w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, w przypadkach:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy;
2. upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
3. zajęcia majątku Wykonawcy;
4. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, realizacji bonów lub braku kontynuowania zadania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 8

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu zapłaty – Wykonawca może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu zapłaty.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, oraz zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi już wykonane, w których nie stwierdzono wad.

§ 10

W przypadku niewywiązania się z warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie, po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie pisemnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do reklamacji, w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwy do rozpoznania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
 - a) termin realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego jak i od Wykonawcy tj. np. opóźnienia w uzyskaniu przez Zamawiającego dotacji na realizację zadań,
 - b) zakres przedmiotu umowy oraz sposób wykonywania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia tej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, np. konieczność zastosowania innych rozwiązań technicznych lub zmiany obowiązującego prawa,
 - c) regulacje prawne wprowadzone w życie po dacie podpisania umowy wywołujące potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - d) wystąpienie przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu, powodujące konieczność wprowadzenia zmiany postanowień umowy,
 - e) nieistotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (np. zmiana nr konta bankowego),
 - f) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach.
3. W przypadku konieczności zmian umowy, zostaną one wprowadzone na piśmie, niezwłocznie po zawiadomieniu drugiej strony o potrzebie dokonania zmian.

§ 13

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 1, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do 31 grudnia 2019 roku.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

UMOWA Nr
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH/wzór
zawarta dnia roku,
pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, 58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7 reprezentowanym przez Panią Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka, zwanym dalej „Administratorem danych”, a
2. reprezentowanym przez Właściciela zwanym dalej „Wykonawcą”

W związku z zawarciem przez Strony umowy nr z dnia roku na realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej – mieszkańców dzielnicy Boguszów – w formie świadczeń niepieniężnych, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Wykonawca oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Klientów Administratora danych jedynie w celu prawidłowego wykonywania usług związanych z realizacją umowy, o której mowa w preambule.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Zleceniobiorca wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Wykonawca oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie

- o ochronie danych).
7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji administratora danych usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
 8. Podmiot przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
 9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania umowy o udzielanie schronienia osobom bezdomnym.

Administrator Danych

Wykonawca