

Zarządzenie Nr⁶²/2019
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorcy
z dnia¹⁷ stycznia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce w 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 poz. 994 ze zm.), art. 28 w zw. z art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.) oraz zgodnie z § 6 Uchwały Nr XXXIX/237/17 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Boguszów-Gorce (Dz.Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 3416), zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce w 2019 r.

§ 2

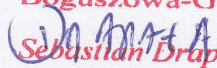
Treść ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie – Gorcach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Z-ca Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorcy**

Sebastian Drapala

Pod względem formalnoprawnym
bez zastrzeżeń

adw. Anna Rakowska-Leputa

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA-GORC

działając na podstawie art. 28 w zw. z art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1263 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXIX/237/17 Rady Miejskiej w Boguszo-wie-Gorcach z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Boguszo-w-Gorce (Dz.Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 3416) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Boguszo-w-Gorce w 2019 r.

Rodzaj zadania: Wspieranie rozwoju sportu przez Gminę Miasto Boguszo-w-Gorce w 2019r.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania : 53.000,00 zł.

I. Cele publiczne z zakresu sportu objęte konkursem:

1. dążenie do osiągania wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszelkich poziomach i we wszelkich kategoriach wiekowych przez zawodników zarówno indywidualnie jak i zespołowo,
2. poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, umożliwienie mieszkańcom Gminy uprawiania sportu i udziału we współzawodnictwie sportowym jako formie aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych,
3. poprawa kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
4. popularyzowanie sportu i aktywnego trybu życia poprzez organizowanie zawodów sportowych lub innej rywalizacji sportowej.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację ubiegać się mogą kluby sportowe działające na terenie Gminy Miasto Boguszo-w-Gorce, niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja udzielana jest na podstawie oferty określonej w załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/237/17 Rady Miejskiej w Boguszo-wie-Gorcach z dnia 28 lipca 2017r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Boguszo-w-Gorce. Formularz oferty stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Dotacja może być przeznaczona na:
 - 1) realizację programów szkolenia sportowego,
 - 2) zakup sprzętu sportowego,
 - 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych, imprez sportowych bądź sportowo-rekreacyjnych lub uczestnictwa w takich zawodach lub imprezach.
4. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie:
 - 1) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika dotowanego klubu,

- 2) zobowiązań klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 3) transferu zawodników z innego klubu.
5. Wymagany wkład własny oferenta w realizację zadania.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. Oferentowi przysługuje w takim przypadku prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
8. W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać aktualizacji oferty w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pisma z informacją o kwocie przyznanej dotacji oraz ewentualnymi uwagami komisji.

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Działania objęte ofertą muszą mieścić się w zakresie działań statutowych oferenta.
2. Termin realizacji zadania określa się od dnia zawarcia umowy do 31.12.2019r.
3. Po zakończeniu realizacji zadania oferent zobowiązany jest złożyć sprawozdanie. *Formularz sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do ogłoszenia.*
4. Szczegółowe warunki realizacji i finansowania zadania uregulowane będą w umowie zawartej pomiędzy Gminą Boguszów-Gorce a uprawnionymi reprezentantami klubu sportowego zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

IV. Termin, miejsce i sposób składania oferty:

1. Ofertę o udzielenie dotacji wraz z wymaganymi załącznikami składa się w terminie **do dnia 31 stycznia 2019 r.** do godz. 10.00. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, w biurze podawczym na parterze, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Oferta na Rozwój sportu w Gminie Miasto Boguszów-Gorce w roku 2019” (liczy się data wpływu oferty do urzędu).
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji stanowiący o podstawie działalności podmiotu lub jego kopia potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres odpowiedzialności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu oferenta, potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty,
 - 3) oświadczenie, którego wzór stanowi *załącznik nr 3 do ogłoszenia.*
3. W przypadku składania przez podmiot więcej niż jednej oferty w danym konkursie, wymagany jest jeden komplet załączników (dołączony do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją, że załączniki winny być uwzględnione przy rozpatrywaniu każdej ze złożonych ofert w tym konkursie).
4. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy”. Wymaga się, aby dokonane skreślenia były parafowane a kopie dokumentów poświadczane za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
5. Określając „nazwę zadania” należy podać nazwę własną charakteryzującą krótko rodzaj zadania istotny dla danego projektu.
6. Oferty niekompletne, nieczytelne, złożone przez podmiot nieuprawniony lub złożone po wymaganym terminie nie podlegają rozpatrzeniu (braki formalne).

V. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

1. Oferty spełniające wymogi formalne rozpatruje komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc w składzie co najmniej 3 osobowym.
2. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania komisja konkursowa będzie uwzględniała:
 - 1) zgodności oferty z celem publicznym określonym Uchwałą Nr XXXIX/237/17 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 28 lipca 2017r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy – Boguszów – Gorce.
 - 3) jakości oferty, realności wykonania, zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) posiadania przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadań określonych w konkursie,
 - 5) posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania.
3. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc protokół z prac komisji zawierający propozycję rozstrzygnięcia konkursu ofert.
4. Decyzję w sprawie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc.
5. Decyzja Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Decyzja Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, którym przyznano dotację.
7. Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert obejmujące wskazanie klubu sportowego, nazwę zadania oraz kwotę dotacji przyznanej na jego realizację podane zostaną do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Boguszów-Gorce oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach w terminie do 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Boguszów-Gorce, 17 stycznia 2019 r.

*Z-ca Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorc
Sebastian Drapała*

Załączniki:

1. formularz oferty klubu sportowego ubiegającego się o udzielenie dotacji na realizację celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu (określony uchwałą Nr XXXIX/237/17 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 28 lipca 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Boguszów-Gorce (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2017 r. poz. 3416),
2. formularz sprawozdania z wykonania zadania publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu (określony uchwałą j .w.)
3. oświadczenie oferenta.

OFERTA

klubu sportowego nie działającego w celu osiągnięcia zysku,
ubiegającego się o udzielenie dotacji na realizację celów publicznych sprzyjających rozwojowi sportu

Nazwa zadania :

Okres realizacji zadania:

Finansowana/ dofinansowana przez Gminę Boguszków-Gorce, składana na podstawie
art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie

I. Dane podmiotu występującego o udzielenie dotacji:

1. Pełna nazwa :

2. Forma prawna:

3. Adres:

4. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji oraz data wpisu,
rejestracji lub utworzenia:

5. Numer NIP i REGON

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

7. Przedmiot działalności statutowej (podstawa prawna prowadzenia działalności sportowej - wskazać § statutu)

8. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby upoważnionej ze strony oferenta do kontaktu i składania wyjaśnień dotyczących oferty :

9. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do podpisania umowy (zgodnie z zapisami statutu):

II. Opis zadania

1. Pełna nazwa zadania

2. Miejsce i termin wykonywania zadania

3. Cel zadania i sposób jego realizacji:

4. Szczegółowy opis zadania (spójny z kosztorysem ze względu na rodzaj kosztów)

5. Harmonogram planowanych działań w zakresie realizowanego zadania:

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadani	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszty realizacji zadania	
					Koszt całkowity	Z tego pokryty z wnioskowanej dotacji

2. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródła finansowania	Kwota w zł.	Procentowy udział w finansowaniu zadania
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
ogółem		100 %

3. Informacja o środkach, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych - uzyskanych przez oferenta od sponsorów:

IV. Inne informacje dotyczące zadania:

1. Zasoby kadrowe klubu niezbędne do realizacji zadania:

2. Posiadane zasoby rzeczowe:

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności podmiotu składającego wniosek,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

data.....

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO SPRZYJAJĄCEGO ROZWOJOWI SPORTU

.....
.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie od..... do
określonego w umowie nrzawartej w dniu
pomiędzy
.....
Data złożenia sprawozdania

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Wskazanie w jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:

2. Opis zrealizowanego zadania wraz z osiągniętymi rezultatami:

Cześć II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów:

[illegible]

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

3. Źródła finansowania:

Źródła finansowania	Kwota w zł.	Procentowy udział w finansowaniu zadania
Kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		
Ogółem		100 %

4. Zestawienie faktur (rachunków):

[illegible]

5. Dodatkowe informacje:

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam/y, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Oferenta,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały poniesione.

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(data i podpis osoby/ osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

6. Poświadczenie złożenia sprawozdania:

7. Adnotacje urzędowe :

.....
pieczęć klubu sportowego

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/ oświadczamy, że:

- 1) nie ubiegamy się o środki finansowe z innych źródeł budżetu Gminy Miasto Boguszów – Gorce na to samo zadanie,
- 2) nie zalegamy, zalegamy* z płatnościami wobec Gminy Miasto Boguszów- Gorce oraz, że przeciwko nam nie jest/jest* prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego.

*niepotrzebne skreślić

.....
Data podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta