

Zarządzenie Nr 68/2019
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 28 stycznia 2019 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 695/2013 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 1 marca 2013 r. z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 15 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) podporządkowane Zastępcy Burmistrza:

- a. Wydział Spraw Obywatelskich – symbol **WSO**,*
- b. Urząd Stanu Cywilnego – symbol **USC**.”*

2. w § 15 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) podporządkowane Sekretarzowi:

- a. Wydział Organizacyjno-Prawny – symbol **WOP**,*
- b. Wydział Zarządzania Mieniem Gminy – symbol **WZMG**,*
- c. Wydział Inwestycji Miejskich – symbol **WIM**.”*

3. § 33 otrzymuje brzmienie:

- 1. Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Urzędu oraz wnoszone ustnie do protokołu podlegają zarejestrowaniu w Centralnym Rejestrze Skarg i Wniosków prowadzonym przez pracownika Wydziału Organizacyjno-Prawnego.*
- 2. Przeprowadzenie właściwego postępowania wyjaśniającego oraz terminowe przygotowanie odpowiedzi na skargę lub wniosek koordynuje i nadzoruje pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego.*
- 3. Skargi i wnioski rozpatrywane i załatwiane są przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu.*
- 4. Po otrzymaniu do rozpatrzenia skargi lub wniosku wydział przygotowujący stanowisko merytoryczne wraz z projektem odpowiedzi ponosi odpowiedzialność za należyte i terminowe ich załatwienie.*
- 5. Jeżeli przedmiot rozpatrywanej skargi lub wniosku wymaga współdziałania kilku wydziałów, Burmistrz Miasta lub Sekretarz wskazuje wydział wiodący w sprawie*

- przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego skargę lub wniosek. Wydział wiodący po uzyskaniu wyjaśnień i stanowisk od pozostałych wydziałów przygotowuje projekt odpowiedzi. Wydziały współpracujące odpowiadają za stronę merytoryczną w części objętej ich zakresem działania.*
- 6. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Burmistrz rozpatruje sprawę zgodnie z właściwością, a pozostałe sprawy przekazuje się innym organom niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty wpływu do Urzędu, przesyłając odpis skargi lub wniosku i zawiadamiając pisemnie o tym równocześnie skarżącego lub wnioskodawcę.*
 - 7. Jeżeli Urząd nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi lub wniosku, pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, przekazuje ją do organu właściwego, powiadamiając o tym wnoszącego skargę lub wniosek.*
 - 8. Skargi na pracownika danego wydziału przekazuje się do rozpatrzenia i przygotowania projektu odpowiedzi kierownikowi tego wydziału, o ile w ich treści nie są zawarte zarzuty dotyczące bezpośrednio tego kierownika.*
 - 9. Skargi na kierowników wydziałów i na pracowników zajmujących stanowiska pracy bezpośrednio podległe Burmistrzowi Miasta, rozpatruje odpowiednio Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta lub Burmistrz.*
 - 10. Skargi na Zastępcę Burmistrza, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta rozpatruje Burmistrz Miasta.*
 - 11. Akta załatwionych skarg lub wniosków przechowywane są w wydziałach, które prowadziły postępowanie wyjaśniające. Kopie zawiadomień o sposobie załatwienia skargi lub wniosku przekazuje się do pracownikowi Wydziału Organizacyjno-Prawnego.*
 - 12. Na polecenie Burmistrza, pracownik Wydziału Organizacyjno-Prawnego dokonuje okresowych analiz sposobu załatwiania skarg i wniosków”.*
4. Schemat organizacyjny stanowiący załącznik do regulaminu otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Górcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorc
/-/ Sebastian Drapała

