

WZÓR / Umowa

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach pomiędzy:

Gminą Miastem Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce NIP 886-25-72-804 – Nabywcą Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach reprezentowanym przez Dyrektora – Panią Beatę Jackowską, zwanym dalej "Zamawiającym"

a

..... reprezentowanym przez.....zwanym dalej "Wykonawcą" wyłonionym w trybie zapytania ofertowego na zakup wraz z dostawą tonerów i tuszy na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup wraz z dostawą tonerów i tuszy oraz ich odbiór po zużyciu.
2. Wykonawca w ramach niniejszej umowy dostarczać będzie przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą.

§ 2

1. Dostarczane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz spełniać wymóg minimalnej wydajności określonej jak dla oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
2. Produkty powinny być dostarczane w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierających wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy, itp.).
3. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
4. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca pokryje całość kosztów związanych z odbiorem i utylizacją wymienionych pojemników.
6. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, o których mowa powyżej odbywać będzie się każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawianej przez Wykonawcę.
7. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek będących przedmiotem zamówienia Wykonawca przejmuje za nie odpowiedzialność.

§ 3

1. Orientacyjną wartość przedmiotu umowy w całym okresie jej trwania Strony ustalają na kwotę brutto: (słownie).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zmniejszenie wartości umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości towaru oraz asortymentu podanych w formularzu asortymentowo-cenowym, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany umowy.

§ 4

1. Dostawa realizowana będzie na podstawie zamówienia Zamawiającego składanego telefonicznie bądź pocztą elektroniczną. W zamówieniu określone zostaną każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych od daty otrzymania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 08:00 – 14:00, na swój koszt.
3. Zamówienia powinny być dostarczane jednorazowo.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompetentne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy własnymi zasobami i siłami.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia drukarki, kserokopiarki czy faksu, spowodowanego jakością tuszu lub tonera, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy w terminie 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Wykonawcę.

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruku, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.), Wykonawca zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
- wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach);
 - ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - naruszenia przez Wykonawcę § 2 ust. 1 i 3 oraz § 5 ust. 4 i 5 umowy;
 - w przypadku, gdy ilość wszystkich wymienionych materiałów zgodnie z § 5 ust. 5 umowy przekroczy 7% materiałów wymienionych w załączniku nr 1 do oferty;
 - niezastosowania się przez Wykonawcę do § 9 ust. 2 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty faktur określonych w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.
2. Umowa zawarta została na okres **od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2019 r.**

§ 8

1. Zamawiający będzie płacić Wykonawcy, na podstawie dokumentów rozliczeniowych (faktur VAT), za dostawy już zrealizowane zgodnie ze złożonymi zamówieniami.
2. Zamawiający za zrealizowane zamówienia zapłaci Wykonawcy w terminie **14 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur VAT, przelewem na rachunek bankowy:
3. Ceny podane w Specyfikacji pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania Umowy.

§ 9

1. Zamawiający składać będzie ewentualne reklamacje dotyczących ilości i jakości zamówionych materiałów eksploatacyjnych za pomocą poczty elektronicznej z adresu ops@opsboguszow.pl lub telefonicznie, według własnego wyboru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji zgłoszonej za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia oraz do wymiany reklamowanego artykułu na wolny od wad.

§ 10

Spory mogące wynikać ze stosunku niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA