

Zamawiający:

GMINA MIASTO BOGUSZÓW- GORCE
PL. Odrodzenia 1 58 – 370 Boguszów-Gorce
tel: 74 8449 311
fax: 74 8449 165
www.boguszow-gorce.pl

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: WIM.271.9.2019.WZMG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usługi powyżej kwoty 221 000 euro:

**Zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym Dzikowiec
w Boguszowie-Gorcach w latach 2019 – 2020**

zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

Zatwierdzam:

*Z-ca Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorc
Sebastian Drapała*

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce
tel. 74/ 84 49 311, fax 74 /84 49 165
e-mail : sekretariat@boguszow-gorce.pl

godziny pracy:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30

wtorek: 7.30 – 17.00 , piątek 7:30 – 14:00

adres strony internetowej: www.boguszow-gorce.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 i art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz.1986) – zwanej dalej także „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zarządzaniu i administrowaniu Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym „Dzikowiec” w Boguszowie-Gorcach, w latach 2019 – 2020 w zakresie opisanym w projekcie umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

3.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy nieruchomości, budynki i sprzęt opisane w umowie i jej załącznikach w celu umożliwienia prowadzenia działalności przez Wykonawcę. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie obiektów oraz sprzętu w stanie technicznym nie pogorszonym. W tym celu Wykonawca ma obowiązek dokonywania wszelkich napraw, przeglądów, obsługi.

3.3 Najważniejsze wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) Utrzymanie stoku w takim standardzie aby nie dochodziło do kontaktu nart z występującymi kamieniami lub innymi przeszkodami wynikającymi z nierówności terenu.
- b) Wyratowanie w sezonach zimowych stoku i tras narciarskich (przygotowania tras narciarskich) każdego dnia zarówno przed jazdami dziennymi jak i nocnymi w celu wyeliminowania muld i nierówności powstałych w wyniku eksploatacji stoku i tras narciarskich przez narciarzy.
- c) Przygotowanie w sezonach zimowych wszystkich tras biegowych poprzez przejazd ratraka i skutera oraz założenie śladów dla biegaczy. Trasy biegowe powinny być przygotowywane minimum raz w tygodniu oraz po każdym opadzie śniegu.
- d) Wykonywanie podczas trwania umowy konserwacji, przeglądów technicznych kolei linowej, wyciągu narciarskiego i przenośnika narciarskiego na sezony zgodnie z wymogami przepisów prawa wraz z uzyskaniem dopuszczenia kolei i wyciągu do ruchu przez Transportowy Dozór Techniczny (TDT). Wykonawca w tym okresie musi wykonać wszelkie przeglądy okresowe i odbiory techniczne związane z otrzymaniem pozwolenia na użytkowanie kolei i wyciągu na sezony zimowe.
- e) Przygotowanie do sezonu zimowego stoku i tras narciarskich do użytkowania (koszenie, zbieranie kamieni itp.) na sezon zimowy 2019/2020.
- f) Utrzymywanie codzienne parkingów (parking pod stokiem oraz parking za przejazdem kolejowym) w okresie zimowym w zakresie odśnieżania, w celu umożliwienia parkowania i przejazdu samochodów przez przyjezdnych. W okresie letnim utrzymanie czystości.
- g) Kolej linowa w okresie letnim powinna działać w soboty, niedziele i święta w godzinach od 10.00 do 17.00 oraz w inne dni dla grup zorganizowanych po wcześniejszym uzgodnieniu. Wykonawca musi zapewnić w okresie działania przejazdu koleją minimum, co pół godziny.
- h) Kolej linowa w okresie zimowym działać powinna codziennie w godzinach od 9.00 do 16.00 – jazdy dzienne i od 18.00 do 21.00 – jazdy nocne. Okres pomiędzy godziną 16.00 a 18.00 przewidziany musi być na przygotowanie stoku do jazd nocnych (ratrakowanie). Na wniosek Wykonawcy i za zgodą Zamawiającego dopuszcza się wstrzymanie na czas określony jazd nocnych.
- i) Zapewnienie działalności budynku obsługi ruchu turystycznego minimum w okresie sezonu zimowego we wszystkie dni, w okresie sezonu letniego w soboty, niedziele i święta oraz w dni imprez organizowanych przez Zamawiającego w godzinach od 10:00 do 21:00.
- j) Wszystkie obowiązki i wymagania oraz specyfika przekazywanego majątku i działek zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.

3.4. Istotne postanowienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zawarte są w § 19 projektu umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

3.5 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 2) Administratorem Danych Osobowych w Gminie Miasto Boguszków-Gorce jest Urząd Miejski w Boguszkowie- Gorcach, adres: Urząd Miejski, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków- Gorce, nr kontaktowy 74/ 84 49 311 w godzinach pracy urzędu tj. w dniach: PN, Śr., Czw. pomiędzy 7:30 a 15:30 , wtorek w godz. od 7:30 do 17:00, piątek od godz. 7:30 do 14:00, email: sekretariat@boguszow-gorce.pl
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych Gminy Miasto Boguszków-Gorce dostępny jest pod adresem email: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl ,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miejskim w Boguszkowie – Gorcach na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - b) realizacji zawartych przez Urząd Miejski w Boguszkowie – Gorcach umów z kontrahentami,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Boguszkowie – Gorcach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Boguszowa – Gorce
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- 7) Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Urząd Miejski w Boguszkowie – Gorcach jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
- 10) Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3.6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODÓW WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ.

70332200 – 9	Usługi zarządzania nieruchomościami komercyjnymi
--------------	--

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia nastąpi **od dnia 01.06.2019r.**

4.2. Zakończenie działalności i zwrot przekazanego majątku i działek **do 30.04.2020r.**

4.3. Rozliczenie finansowe realizacji umowy do 10.05.2020r.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, zamówienia częściowe.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, oraz zamówień częściowych.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

7.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 1 000 000 PLN

7.3. zdolności zawodowej:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego **doświadczenia** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie zdolności zawodowe.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi, z których przynajmniej jedna musi być o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia.

Za przynajmniej jedną usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia uważa się usługę, polegającą na zarządzaniu ośrodkiem narciarskim wyposażonym w sztuczne naśnieżanie, przynajmniej jedną trasę zjazdową, kolej linową, orczyk oraz sprzęt do utrzymania tras zjazdowych i prowadzeniu działalności minimum w zakresie utrzymywania i udostępniania tras narciarskich przez okres minimum 3 sezonów zimowych (bez względu na czas jaki ten okres trwa).

- 2) W celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności zawodowej Wykonawca zobowiązany będzie do udowodnienia odpowiednio, że dysponuje lub ma możliwość **dysponowania osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z załączeniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami-**wykaz osób:**

- a) **kierownik kolei** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym minimum 3 lata,
- b) **min. 2 osoby** do obsługi ratraka, posiadające doświadczenie w obsłudze ratraka minimum 2 lata,
- c) **min. 2 osoby** do obsługi kolei linowej posiadające uprawnienia do obsługi kolei linowej oraz posiadające doświadczenie w obsłudze kolei minimum 2 lata,
- d) **min. 2 osoby** do obsługi i konserwacji wyciągu talerzykowego posiadające doświadczenie w obsłudze wyciągu minimum 2 lata,
- e) **min. 1 osoba wyznaczona do utrzymania sieci elektrycznej** posiadająca uprawnienia do eksploatacji sieci elektrycznych do 20kV, minimum 2 letnie doświadczenie (od dnia otrzymania uprawnień)

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 65).

7.4. zdolności technicznej:

W celu potwierdzenia warunku dotyczącego zdolności technicznej Wykonawca zobowiązany będzie do udowodnienia odpowiednio, że dysponuje lub ma możliwość **dysponowania narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**zał.nr 8 wzór**):

Wykaz sprzętu:

- a) min. 1 koparko-ładowarka,
- b) min. 1 ciągnik rolniczy przystosowany do odśnieżania z przyczepą o ładowności 4,5 t.
- c) min. 1 samochód ciężarowy o ładowności 5 t.

8. Informacje dodatkowe w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

- 8.1. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa wyżej budzą wątpliwości zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego ty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.2. Dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.
- 8.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i ich oceny, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby wykonania zamówienia z zastrzeżeniem pkt.8.4.
- 8.4. Zamawiający w przypadku określonym w pkt.8.3. żąda dokumentów, które określają:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.5. W sytuacji, w której Wykonawca będzie polegał na zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, podmioty te muszą zrealizować usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy:

- 9.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 9.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Z 2016r., poz.1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny,
 - c) Skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769);
- 9.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1;
- 9.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 9.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 9.7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9.9. Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9.10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 ze zm.);
- 9.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający dodatkowo wykluczy Wykonawcę na podstawie art.24 ust.5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp:**
- 1) **art.24 ust.5 pkt 1**- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd w układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016r., poz. 1547, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r.- Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016r., poz.2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r., poz.791);
- 2) **art.24 ust.5 pkt 5**- będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli a jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenie wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł.;
- 3) **art.24 ust.5 pkt 6**- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt.5;
- 4) **art.24 ust.5 pkt 7**-wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną lub niższą niż 3000 zł.;
- 7) **art.24 ust.5 pkt 8**- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt.15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 11. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy.**
- 12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 13. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.**
- 13.1. Do oferty (**Załączniki nr 2 i 3**) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.2. Informacje zawarte w oświadczeniach o którym mowa w pkt.13.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 13.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt.13.1,
- 13.4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.13.1 (załącznik nr 3),
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy

z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 352).

13.7. Wykonawca nie posiadający siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie do podania adresu strony internetowej, na której można uzyskać dokumenty.

14. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających¹:

14.1. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) **wykaz usług (zał.nr 7- wzór)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) **wykaz osób (zał.nr 6-wzór)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (funkcji) Gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający w takim przypadku żąda dokumentów, które określają:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi których wskazane zdolności dotyczą,

c) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (zał.nr 8)**

14.2. spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

15. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda złożenia dokumentu wystawionego nie wcześniej niż **6 m-cy** potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości przed upływem terminu składania ofert.
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym

¹ w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie wezwie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 10 dni do przedłożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, w szczególności wskazanych w pkt. **14.1** i pkt.15 iniejszej SIWZ.

organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo, w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **(zał.nr 4)**;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne **(zał.nr 4)**;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy **(zał.nr 4)**;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt 7 ustawy **(zał.nr 4)**;
- 9) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r., poz.716). **(zał.nr 4)**;
- 10) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda złożenia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 15 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument mógł dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 10) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga do pkt.15 ppkt.10: Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy(zał.nr 10 wzór). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 15.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej

- Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt. 15 i pkt.15 ppkt.10, składa każdy z nich.
- 15.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 13 składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 15.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.15.
- 15.4. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt.15 i pkt.15 ppkt.10, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polega na zasadach określonych w art.22 a ustawy.
- 15.5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa wyżej budzą wątpliwości zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 15.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-23 i ust.5 (art.22a ust.3 ustawy),
- 15.7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126).

16. Podwykonawstwo.

16.1. Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- 1) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę o ile są znane, wyłącznie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia, o których mowa w pkt.15 niniejszej SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

16.2 Wymagania określone w pkt. 16.1 ppkt.3-4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

16.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

16.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w § 8 projektu umowy (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

17. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 17.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Ustawy spełniają warunki udziału w postępowaniu w następujący sposób:
- 1) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy (wszyscy) występujący wspólnie muszą upoważnić na piśmie pod rygorem nieważności (art.99 § 2 KC) ustanowionego pełnomocnika, jako przedstawiciela pozostałych, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców i dołączone do składanej oferty w oryginale lub jako kopia notarialnie poświadczona,

- 3) warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zostały określone w punkcie 7.3. i 7.4 SIWZ.,
- 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że nie podlegają wykluczeniu.
- 17.3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Pełnomocnikiem.
- 17.4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (*wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*).
- 17.5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców, oświadczenia (zał.nr 2 i 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 17.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 15 ppkt.10 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 17.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt.15 SIWZ; dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.9.1. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.
- 17.8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 Ustawy, żąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
- 18. Zamawiający, w toku czynności oceny ofert, nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie wezwie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 10 dni do przedłożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności wskazanych w pkt. 14 niniejszej SIWZ.**
- 19.** Celem zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 20. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- 20.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, będą przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.
- 20.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) p. Elżbieta Jendrzejewska- zagadnienia merytoryczne, tel. 74/84 49 311 w.61
 - b) p. Urszula Gajewska- procedura udzielenia zamówienia publicznego, tel. 74/84 49 311 w.75
- 21. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.**
- 21.1. Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego i umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytań, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 21.2. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 21.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 21.4. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

- 21.5. Wyjaśnienia treści SIWZ będą udzielane z zachowaniem zasad art. 38 Ustawy. Zamawiający przekazuje odpowiedź na zadane pytanie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści ją, nie ujawniając źródła zapytania, na swojej stronie internetowej ww.bip.boguszow-gorce.pl.
- 21.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 21.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. Dokonane zmiany są wiążące.
- 21.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

22. Termin związania ofertą.

- 22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 22.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 22.1. SIWZ o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 22.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie tego Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 22.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

23. Opis sposobu przygotowywania ofert.

23.1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.

23.2 Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 4) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 5) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 6) Każda poprawka w treści oferty, w szczególności każda zmiana, przekreślenie, uzupełnienie, napisanie, itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będzie uwzględnione.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 8) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 23.2 pkt. 7 składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

24. Zawartość oferty.

- 1) wypełniony Formularz oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ (załącznik nr 1 i 1A); Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane, oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt. 13 SIWZ;
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)

- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3)
- 4) dowód wpłaty /wniesienia wadium.

25. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

25.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

25.2. Ofertę należy złożyć w miejscu: Urząd Miejski, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. nr 105 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29 maja 2019r.	o godz.	14:00
---------	-----------------------	---------	--------------

25.3. Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

25.4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

25.5. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

25.6. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

przykładowy wzór opisu koperty:

NAZWA WYKONAWCY adres:	OFERTA na wykonanie zamówienia publicznego pn.:..... nie otwierać do dnia..... do godz.....
---------------------------------	--

25.7. Otwarcie ofert nastąpi w miejscu: Urząd Miejski, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. nr 101

w dniu	29 maja 2019r.	o godz.	14:10
--------	-----------------------	---------	--------------

25.8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

25.9. Otwarcie ofert jest jawne.

25.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art. 86 ust. 3 Ustawy Pzp, poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

25.11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

25.12. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin wpłynięcia ofert. Oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE” zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

25.13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

25.14. Oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

25.15. Udostępnianie ofert, o którym mowa w pkt. 25.14. odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wnioskodawcy udostępnione,
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje wnioskodawcę.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

26.1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto.

26.2. Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia ryczałtowego** (umownego, zgodnie ze złożoną

ofertą),

- 26.3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 26.4. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
- 26.5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
- 26.6. Podana cena musi obejmować wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz wszystkie ryzyka związane z realizacją zamówienia zgodnie z Umową w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.
- 26.7. Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 26.8. Cenę oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 26.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 26.10. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 26.11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust.1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017r, poz.847, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów ustawy- Prawo ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 26.12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 27. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz w przypadku gdy Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.**
- 28. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

28.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.

28.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

- 1) **Kryterium „Cena (C)”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) **Kryterium- kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D), jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia**

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Ilość uzyskanych punktów stanowi suma punktów wynikająca z dodania punktów w ramach poszczególnych podkryteriów nr 1 do 3.

Punkty zostaną przyznane następująco:

a) Podkryterium 1:

Osoby do obsługi ratraka i przygotowania stoku i tras narciarskich

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 10 pkt., z czego:

- a) brak osoby 0 pkt.
- b) 1 osoba 5 pkt.
- c) 2 osoby i więcej 10 pkt.

Doświadczenie: każda osoba minimum 2- letnie doświadczenie (od dnia uzyskania uprawnień) w pracy z ratrakiem z windą i przygotowaniem stoku i tras narciarskich.

b) Podkryterium 2:

Osoba wyznaczona do obsługi i konserwacji kolei linowych oraz wyciągów narciarskich

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 20 pkt., z czego:

- a) brak osoby 0 pkt.
- b) 1 osoba i więcej 20 pkt.

Uprawnienia : do obsługi i konserwacji kolei linowych oraz wyciągów narciarskich lub do konserwacji kolei linowych oraz wyciągów narciarskich i do obsługi kolei linowych oraz wyciągów narciarskich

Doświadczenie: minimum 2- letnie doświadczenie (od dnia uzyskania uprawnień), każda osoba

c) Podkryterium 3:

Osoba wyznaczona do utrzymania sieci elektrycznej

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 10 pkt., z czego:

- a) brak osoby 0 pkt.
- b) 1 osoba i więcej 10 pkt.

Uprawnienia : do eksploatacji sieci elektrycznych do 20kV

Doświadczenie: minimum 2- letnie doświadczenie (od dnia uzyskania uprawnień)

UWAGA :

1. Wykonawca w ramach oceny oferty może uzyskać maksymalnie 100 punktów
2. Jeżeli z treści oferty nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie zapisów kryteriów, to Wykonawca otrzyma 0 pkt za kryterium „ kwalifikacje zawodowe i doświadczenie”.

28.4. Ostateczna ocena punktowa oferty „n” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_n = P_n (C) + P_i (D)$$

gdzie:

- P_n ilość punktów jakie otrzyma oferta "n";
- $P_n (C)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "n" za kryterium „cena ”
- $P_n (D)$ ilość punktów jakie otrzyma oferta "n" za kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie”

28.5 Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

28.6 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

29. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

29.1 Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, nie wcześniej niż po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 94 ust.1 pkt 1 ustawy, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art .94 ust. 2 ustawy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

29.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 ustawy).

29.3 Wykonawca pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawierające istotne dla Zamawiającego

postanowienia.

- 29.4 Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 29.5 Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.

30. Wymagania dotyczące wadium.

30.1 Wnoszenie wadium.

1) **Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 22 000,00 zł.**

2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

30.2 Wadium wnoszone w pieniądzu, wyłącznie w formie przelewu, należy wnieść do dnia 29 maja 2019r. do godz.14:00 (przed upływem terminu składania ofert) na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP S.A. o/Wałbrzych nr 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231** z zaznaczeniem: Wadium przetargowe nr postępowania – „ Zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym Dzikowiec w Boguszowie-Gorcach w latach 2019 – 2020.”

30.3. Termin wniesienia wadium jest zachowany (art. 45 ust.3 ustawy Pzp), „gdy wadium wniesione w pieniądzu, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert”. W przeciwnym razie oferta będzie uważana, jako nie zabezpieczona prawidłowo i odrzucona (art. 89 ust.1 pkt.7b ustawy Pzp).

Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kopia przelewu).

30.4. Wadium w innej postaci niż pieniądź należy złożyć, jako depozyt w Urzędzie Miejskim w Boguszowie - Gorcach w pokoju nr 201, za potwierdzeniem złożenia depozytu. Kopię złożonego dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej.

30.5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
- kwotę gwarancji(poręczenia),
- termin ważności gwarancji(poręczenia),
- zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

30.6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

30.7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.

30.8 Zasady zwrotu wadium:

- Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

30.9 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

30.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

30.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

30.12 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

30.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

30.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

31. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

31.1. Na podstawie Art. 147 ÷ 151 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

31.2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **2 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (ceny brutto).

31.3 Zabezpieczenie winno być wniesione w pełnej wartości najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

31.4 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w nw. formach określonych w art.148 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, za wyjątkiem weksla z poręczeniem wekslowym banku, zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz zastawu rejestrowego ustanowionego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

31.5 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: GMINA MIASTO, Pl. Odrodzenia 1 58-370 Boguszów-Gorce PKO BP nr r-ku: 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231,

31.6 Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia na zasadach określonych w punktach wyżej będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przepadek wadium.

31.7 Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujący sposób:

- 1) 70% wysokości zabezpieczenia (zwolnienie w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) 30% wysokości zabezpieczenia (zwolnienie w przypadku gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej) – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

31.8 Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe za dokonane przelewy.

32. Kaucja tytułem zabezpieczenia zwrotu majątku i działek

32.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana oprócz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 31 jest zobowiązany, w celu zabezpieczenia zwrotu majątku i działek w stanie niepogorszonym najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia Zamawiającemu kaucji w wysokości 100.000 zł (sto tysięcy złotych) lub ustanowienia zabezpieczenie w formie hipoteki na kwotę 100.000 zł (sto tysięcy złotych) na nieobciążonych nieruchomościach, których właścicielem jest Wykonawca.

32.2 Kaucja zostanie wniesiona w formie pieniężnej, bądź w formie papierów wartościowych, bądź w formie gwarancji bankowej, bądź w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

32.3 Przy zabezpieczeniu w formie hipoteki Wykonawca poddaje się rygorom egzekucji na podstawie art. 777 §1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego do kwoty kaucji. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem hipoteki oraz związane z wykreśleniem zobowiązań z hipoteki obciążają Wykonawcę.

33. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

33.1 Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 5 SIWZ. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej okoliczności wymienionych w § 30 umowy, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

33.2 Zamawiający żąda², aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał wyłącznie nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe (bez nr. telefonów) podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

33.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, przy spełnieniu warunków wynikających z art. 144 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.

33.4 Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęłoby oferty innej treści,
 - b) zmiana prowadzi do zmiany równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nie przewidziany pierwotnie w umowie,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4.

34. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

34.1. Odwołanie

1) Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy.

2) Zgodnie z Ustawą środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego stawy.

3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 stawy.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie stawy.

7) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) odrzucenia oferty odwołującego,
- 5) opisu przedmiotu zamówienia,

²Art. 36b ust. 1a

6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 8) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

34.2. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia w całości lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- 5) Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na:
 - 1) Wykonawcy, który ją złożył, jeżeli jest stroną postępowania,
 - 2) Zamawiającym, jeżeli Wykonawca, który złożył ofertę nie jest stroną postępowania albo interwenientem.
- 6) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

34.3 Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

35. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty + załącznik nr 1A do oferty (wzór)
- 2) Załącznik nr 2 - wzór formularza oświadczenia (art.25a ust.1 pkt 1 pkt 1 spełnienie warunków udziału w postępowaniu)
- 3) Załącznik nr 3 - wzór formularza oświadczenia (art.25a ust.1 pkt 3 przesłanki wykluczenia z postępowania)
- 4) Załącznik nr 4- Wzór oświadczeń Wykonawcy
- 5) Załącznik nr 5 - wzór umowy z załącznikami
- 6) Załącznik nr 6 - Personel - wykaz osób (wzór)
- 7) Załącznik nr 7 - Doświadczenie - wykaz usług (wzór)
- 8) Załącznik nr 8 - wykaz sprzętu (wzór)
- 9) Załącznik nr 9 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- 10) Załącznik nr 10 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych (grupa kapitałowa) – wzór