

**Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Boguszowie-Gorcach  
ogłasza nabór na stanowisko**

**GLÓWNEGO KSIĘGOWEGO**

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

Miejsce pracy: **Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Kultury, pl. Odrodzenia 4,  
58-370 Boguszów-Gorce**

**Zakres obowiązków:**

- ✓ prowadzenie rachunkowości Miejskiej Biblioteki Publicznej - Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ✓ wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- ✓ wykonywanie czynności z zakresu kontroli zarządczej;
- ✓ przestrzeganie postanowień i stosowanie w odpowiednim zakresie przepisów ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych i innych wyżej wymienionych aktów prawnych i wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
- ✓ analiza wykorzystania środków przydzielonych z budżetu gminy i innych przychodów;
- ✓ opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach;
- ✓ opracowywanie rocznego planu finansowego i czuwanie nad planowym jego wykonaniem oraz sporządzanie niezbędnych korekt planu rocznego;
- ✓ prowadzenie spraw związanych z planowaniem, monitorowaniem realizacji oraz sprawozdawczością;
- ✓ sporządzanie bilansu, rocznych i okresowych sprawozdań finansowych i statystycznych;
- ✓ naliczanie wynagrodzeń z umów o pracę i umów cywilno-prawnych oraz sporządzanie dokumentacji płacowej;
- ✓ sporządzanie rozliczeń z ZUS oraz urzędem skarbowym;
- ✓ nadzór nad funkcjonowaniem kasy jednostki;
- ✓ prowadzenie ewidencji księgowej wyposażenia, sprzętu oraz innych wartości rzeczowych nie stanowiących środków trwałych i ich umorzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- ✓ wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Dyrektora jednostki należą do kompetencji Głównego księgowego.

**Wymagania niezbędne:**

Osoba ubiegająca się o stanowisko Głównego księgowego powinna spełniać, zgodnie z art. 54 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) następujące wymagania:

- ✓ posiadać obywatelstwo polskie;
- ✓ posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych;
- ✓ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz za przestępstwa: przeciwko

mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karno – skarbowe;

✓ kandydat spełnia jeden z poniższych warunków:

- ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
- ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
- jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
- posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- ✓ pełna znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania i rozliczania pozabudżetowych środków finansowych;
- ✓ znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych, planu kont, zasad księgowości obowiązujących w instytucji kultury oraz prawa podatkowego;
- ✓ znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego;
- ✓ umiejętność obsługi komputerowych programów finansowo-księgowych oraz programów biurowych;

#### **Wymagane dokumenty**

- ✓ życiorys/CV ze zdjęciem i list motywacyjny;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy;
- ✓ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa;
- ✓ oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- ✓ oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy o następującej treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Miejską Bibliotekę Publiczną – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”*.

Dokumenty należy składać do **15 września 2019 r.** Decyduje data stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do biblioteki. Adres: Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 4, 58-370 Boguszów – Gorce. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 74/ 8449 284.

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
CENTRUM KULTURY  
w Boguszowie-Gorcach  
*mgr Elżbieta Gajewska*