

Zarządzenie 182/2019
Burmistrza Miasta Boguszowa -Gorc
z dnia 11 czerwca 2019 r.

w sprawie: regulaminu przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i sprawowania opieki nad nimi.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 32 ust. 6 i 7 i art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin przewozu uczniów niepełnosprawnych z terenu Gminy Boguszów-Gorce do placówek oświatowych i sprawowania opieki nad nimi, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc nr 721/2009 z dnia 07 października 2009 r. w sprawie regulaminu przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i sprawowania opieki nad nimi.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Z-ca Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorc
Sebastian Drapała

REGULAMIN

PRZEWOZU UCZNIÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO PLACÓWEK OŚWIATOWYCH I SPRAWOWANIA OPIEKI NAD NIMI

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „Regulamin przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i sprawowania opieki nad nimi” określa zasady organizacji i funkcjonowania przewozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Boguszków-Gorce uprawnionych na podstawie art. 32 ust. 6 i 7 i art. 39 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) do bezpłatnego transportu z terenu Gminy Boguszków-Gorce do placówek oświatowych.
2. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:
 - **„Regulaminie”** – rozumie się przez to „Regulamin przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i sprawowania opieki nad nimi”;
 - **„Organizatorze przewozu”** – rozumie się przez to Gminę Boguszków-Gorce;
 - **„Uczniu”** – rozumie się przez to niepełnosprawne dzieci i młodzież, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art.127 ustawy Prawo oświatowe oraz dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust.17 ustawy Prawo oświatowe a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, posiadające ważne orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - **„Placówce oświatowej”** – rozumie się przez to przedszkola i szkoły ogólnodostępne, przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i szkołach lub oddziałach integracyjnych, przedszkola i szkoły lub oddziały specjalne oraz inne formy wychowania przedszkolnego i ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt.7 ustawy Prawo oświatowe, które umożliwiają uczniom niepełnosprawnym realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
 - **„Przewozie”** – rozumie się przez to bezpłatny przewóz uczniów z ustalonych przystanków do placówek oświatowych i z powrotem, wraz z zapewnieniem opieki w czasie przewozu;
 - **„Przewoźniku”** – rozumie się przez to podmiot świadczący usługę przewozu na podstawie umowy na przewóz uczniów niepełnosprawnych, zawartej z Gminą Boguszków-Gorce;
 - **„Opiekunie”** – rozumie się przez to osobę pełniącą funkcję opiekuna w trakcie przewozu;
 - **„Ustawie”** – rozumie się przez to ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)
3. Przewóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego w harmonogramie przewozów, na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych uczniów.

Rozdział II

UPRAWNIENI, ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Do korzystania z bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Boguszków-Gorce oraz do opieki w czasie przewozu uprawnieni są uczniowie niepełnosprawni, wskazani w art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy, zamieszkali na terenie Gminy Boguszków-Gorce, posiadający ważne orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, tj.
 - a) do bezpłatnego przewozu do najbliższej szkoły podstawowej uprawnieni są uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy;
 - b) do bezpłatnego przewozu do najbliższej szkoły ponadpodstawowej uprawnieni są uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją oraz z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 21 rok życia;
 - c) do bezpłatnego przewozu uprawnieni są uczniowie, o których mowa w art. 36 ust.17 ustawy, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do ośrodka umożliwiającego tym uczniom realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia – w przypadku uczniów, o których mowa w art. 36 ust.17 ustawy;
 - d) do bezpłatnego przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego uprawnione są niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2.
2. Warunkiem wpisania ucznia na listę osób uprawnionych do przewozu jest złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów wniosku sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem przewozu, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z potwierdzoną przez rodzica / opiekuna prawnego, za zgodność z oryginałem, kserokopią aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dokumentem potwierdzającym przyjęcie lub uczęszczanie ucznia do placówki oświatowej o dowód do której rodzic / opiekun prawny wnioskuje.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach lub Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach. W celu zapewnienia uczniowi przewozu od początku roku szkolnego zaleca się złożenie wniosku do dnia 31 lipca.

4. W przypadku gdy wnioskodawca złoży wniosek po terminie, o którym mowa w ust. 3, organizacja przewozu dziecka następuje w terminie:
- do 30 dni, jeżeli dowóz nie wymaga organizacji dodatkowego transportu;
 - do 2 miesięcy, jeżeli dowóz wymaga organizacji dodatkowego transportu.

Rozdział III

OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA, KIEROWCY, OPIEKUNA

1. Obowiązkiem przewoźnika jest:

- a) przestrzeganie godzin przyjazdów i odjazdów, ujętych w harmonogramie przewozu, który dostosowany jest do planów zajęć dowożonych uczniów, ustalanych na każdy rok szkolny;
- b) odbiór i odwożenie uczniów a zarazem umożliwianie im wsiadania i wysiadania tylko i wyłącznie w miejscach ustalonych w harmonogramie przewozu;
- c) przewożenie dzieci wyłącznie sprawnymi technicznie, dopuszczonymi do ruchu, odpowiednio oznakowanymi środkami transportu, przeznaczonymi lub przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych;
- d) posiadanie odpowiednich uprawnień na wykonywanie transportu drogowego osób oraz dysponowanie osobami zdolnymi i uprawnionymi do wykonania przewozu (kierowcy i opiekunowie);
- e) posiadanie aktualnego ubezpieczenia OC i NW na pojazdy biorące udział w przewozie uczniów;
- f) zapewnienie we własnym zakresie pojazdu zastępczego w przypadku awarii;
- g) zapewnienie bezpieczeństwa przewożonym uczniom.

2. Obowiązkiem kierowcy jest:

- a) kierowanie pojazdem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób;
- b) przestrzeganie przepisów prawa o ruchu drogowym;
- c) współpraca z opiekunem w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów od momentu ich wejścia do pojazdu do momentu przejęcia opieki przez wychowawców bądź rodziców / opiekunów prawnych;
- d) pomoc opiekunowi, w razie zaistnienia takiej konieczności, podczas umieszczania w pojeździe dziecka niepełnosprawnego ruchowo.

3. Obowiązkiem opiekuna jest:

- a) współpraca z dyrektorami placówek oświatowych oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi w tychże placówkach, w zakresie prawidłowej organizacji dowozów i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- b) ścisła współpraca z kierowcą pojazdu w celu zapewnienia bezpieczeństwa przewozu;

- c) sprawdzenie przed każdym odjazdem obecności uczniów według listy uprawnionych do przewozu;
- d) zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania uczniów z pojazdu;
 - po przyjeździe na przystanek dla wsiadających opiekun wychodzi z pojazdu i nadzoruje wsiadanie uczniów do pojazdu;
 - po przyjeździe na przystanek dla wysiadających opiekun wychodzi pierwszy z pojazdu, sprawdza warunki bezpieczeństwa i nadzoruje wysiadanie uczniów z pojazdu;
 - do pojazdu wchodzi zawsze jako ostatni, zamyka drzwi i po sprawdzeniu czy uczniowie zajęli wyznaczone miejsca daje sygnał kierowcy do odjazdu;
- e) sprawowanie opieki nad uczniami w drodze z pojazdu do budynku placówki oświatowej oraz w drodze powrotnej. Opiekun przekazuje / odbiera uczniów od wychowawcy lub osoby do tego upoważnionej w tejże placówce, a także przekazuje uczniów rodzicom / opiekunom prawnym lub osobom przez nich upoważnionym;
- f) zapewnienie bezpieczeństwa w trakcie przewozu, dopilnowanie ład i porządku w czasie zajmowania przez uczniów miejsc w pojeździe oraz zwracanie uwagi na właściwe zachowanie uczniów w czasie trwania przewozu;
- g) kontrolowanie na bieżąco sytuacji i stanu bezpieczeństwa w pojeździe, reagowanie na uwagi zgłaszane przez uczniów i podejmowanie skutecznych interwencji;
- h) podejmowanie decyzji co do dalszego postępowania w czasie awarii pojazdu lub wypadku oraz, wspólnie z kierowcą, podejmowanie działań zmierzających, w pierwszej kolejności, do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, a także do zminimalizowania strat materialnych;
- i) nie dopuszczanie do przewozu uczniów w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej ich zdrowiu lub bezpieczeństwu;
- j) podejmowanie innych zadań, które uzna za stosowne, aby zapewnić ład i porządek w czasie przewozów, a także zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
- k) informowanie rodziców (opiekunów prawnych), dyrektora placówki oświatowej oraz organizatora przewozów o zachowaniach uczniów zagrażających bezpieczeństwu podróży innych uczniów oraz innych niepożądanych zachowaniach w celu ich wyeliminowania.

Rozdział IV

OBOWIĄZKI RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO,

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Obowiązkiem rodzica / opiekuna prawnego jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa dziecka w drodze do i z przystanku oraz podczas jego oczekiwania na przystanku do czasu przyjazdu pojazdu;

- b) punktualne, zgodne z harmonogramem przewozu, przyprowadzanie i odbiór dziecka z wyznaczonego przystanku. Jeżeli uczeń nie stawia się w wyznaczonym miejscu o wyznaczonej godzinie, kierowca ma prawo nie czekać i odjechać zgodnie z harmonogramem.
 - c) informowanie przewoźnika lub opiekuna z wyprzedzeniem o rezygnacji z przewozu w danym dniu;
 - d) zgłoszenie do Centrum Obsługi Jednostek w Boguszu-Gorcach całkowitej rezygnacji z korzystania z bezpłatnego przewozu dziecka do placówki oświatowej.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za szkody wynikłe z działań uczniów naruszających ustalenia powyższego regulaminu.
3. Uczniowie mają prawo do:
- a) bezpiecznych warunków oraz opieki w czasie wsiadania i wysiadania, w czasie trwania przewozu oraz w drodze pomiędzy pojazdem a budynkiem placówki oświatowej;
 - b) traktowania z godnością i szacunkiem.
4. Obowiązkiem ucznia jest:
- a) zachowywać szczególną ostrożność w czasie wsiadania i wysiadania z pojazdu;
 - b) wsiadanie i wysiadanie z pojazdu tylko za zgodą opiekuna, tylko w czasie postoju pojazdu i w sposób nieuciążliwy dla innych;
 - c) po wejściu do pojazdu zajęcie miejsca wskazanego przez opiekuna,
 - d) bezwzględne wykonywanie wszystkich poleceń opiekuna;
 - d) informowanie opiekuna o złym samopoczuciu swoim lub kolegów oraz o innych niepokojących go sytuacjach.
5. Uczniowi nie wolno:
- a) przemieszczać się w pojeździe w czasie jazdy, wstawać, spacerować, otwierać okien;
 - b) zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny lub stwarzający zagrożenia bezpieczeństwa osób jadących w pojeździe;
 - c) zaśmiecać pojazd, wyrzucać przedmiotów przez okno, niszczyć w jakikolwiek inny sposób wyposażenia pojazdu;
 - d) żądać zatrzymania pojazdu w miejscu do tego nieprzeznaczonym;
 - e) rozmawiać z kierowcą lub utrudniać mu pracę w inny sposób.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują:
- w czasie trwania dowozów – opiekun i kierowca
 - w innym czasie – organizator przewozów.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

....., dniar.
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc**

**WNIOSEK
w sprawie przewozu ucznia niepełnosprawnego
do placówki oświatowej i sprawowania opieki nad nim**

Występuję z wnioskiem o organizację bezpłatnego przewozu ucznia do placówki oświatowej
i zapewnienia nad nim opieki w trakcie przejazdu w roku szkolnym

I. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:

.....

2. Data i miejsce urodzenia ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):

.....

.....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowano ucznia (nazwa i dokładny adres):

.....

.....

II. Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy w pojeździe potrzebne jest miejsce na wózek,

- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem,

- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z przewozu zbiorowego uczniów niepełnosprawnych.

.....

.....

.....

.....

III. Oświadczenie o wyrażenie zgody na przewóz zbiorowy dziecka, organizowany przez Gminę Boguszów-Gorce i upoważnienie do odbioru dziecka od przewoźnika.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przewóz mojego dziecka do placówki oświatowej i z powrotem w ramach transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Boguszów-Gorce. Jednocześnie upoważniam do odbioru dziecka od przewoźnika podczas mojej nieobecności – następujące osoby:

.....
.....
(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu)

i biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego przez w/w osoby dziecka.

IV. Dokumenty dołączone do wniosku * :

Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.	
Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół i ośrodków specjalnych).	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.	
Potwierdzenie przyjęcia dziecka do klasy integracyjnej lub oddziału integracyjnego, wydane przez dyrektora szkoły lub placówki.	
Inne dokumenty:	

V. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Boguszów-Gorce, dnia.....

Podpis wnioskodawcy.....

* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Obsługi Jednostek ul. Ludwika Waryńskiego 10 58-370 Boguszów-Gorce
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z Administratorem można skontaktować się tel. 074 – 842 11 07 pod adresem e-mail: sekretariat@coj.boguszow.eu lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się tel. nr 791 855 343 , poprzez adres e-mail: biurobhpwalbrzych@gmail.com lub pisemnie na adres Administratora.
CEL PRZETWARZANIA DANYCH I PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach: •niezbędnych do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na administratorze, a przede wszystkim obowiązków wynikającym z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, •niezbędnych do zapewnienia uczniom niepełnosprawnym bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu •w innych przypadkach Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.
ODBIORCY DANYCH	W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych do realizacji celów opisanych w wierszu „cele przetwarzania i podstawa prawna” mogą one być przekazywane odbiorcom danych: •organom władzy państwowej i samorządowej w zakresie wymaganym przepisami prawa, wynikającym z zadań statutowych Administratora danych np. do Systemu Informacji Oświatowej na podst. art. 14 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o Systemie Informacji Oświatowej, •organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, Urząd Skarbowy, komornik sądowy.
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych w wierszu „cele przetwarzania i podstawa prawna”, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa.
PRAWA OSÓB KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ	Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Państwa dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	W przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	W zakresie jakim udzieliliście Państwo zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do jej cofnięcia. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI I PROFILOWANIU	Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Boguszów-Gorce, dnia.....

Zapoznałem(am) się.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w dniu zapoznałem(am) się z treścią Regulamin przewozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych i sprawowania opieki nad nimi i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla celów związanych z organizacją przewozu uczniów do placówek oświatowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).