

ZARZĄDZENIE NR 281/2019
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA - GORC
z dnia 04.09.2019r.
w sprawie oddania w zarząd nieruchomości

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 w związku z art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 22 lutego 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 506) z późniejszymi zmianami), **BURMISTRZ MIASTA Boguszowa - Gorc** zarządza, co następuje:*

§ 1

Oddaje w Zarząd dla Centrum Obsługi Jednostek z siedzibą w Boguszowie-Gorcach nieruchomość:

- przy ulicy Wałbrzyskiej oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr **633/2**, obręb ewidencyjny nr 3 Boguszów, o powierzchni **0,0539 ha**,
- przy ulicy Ludwika Waryńskiego oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr **628/1**, obręb ewidencyjny nr 3 Boguszów, o powierzchni **0,1632 ha**,
- przy ulicy Ludwika Waryńskiego 10 zabudowanej budynkami, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka **628/2**, obręb ewidencyjny nr 3 Boguszów, o powierzchni **0,6795 ha**.

§ 2

Szczegółowe warunki używania rzeczy oddanej w zarząd określać będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Boguszów-Gorce a Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Zarządzania Mieniem Gminy Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 roku do czasu wydania i uprawomocnienia się decyzji w sprawie przekazania nieruchomości w Trwały Zarząd Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

Z-ca Burmistrza Miasta
Boguszowa – Gorc
Sebastian Drapała

UZASADNIENIE

Ustawa o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (tj. z dnia 25 października 2018r. (Dz. U. 2018r. poz. 2204)) w Rozdziale 5 określa szczegółowe wymagania dotyczące oddawania nieruchomości w trwały zarząd, art. 45 ust. 2 określa elementy, które decyzja winna zawierać w swojej treści, w tym między innymi powinna określać cenę nieruchomości i opłatę z tytułu trwałego zarządu.

Zaproponowane Zarządzenie umożliwi organowi wykonawczemu gminy zlecenie wykonania operatu szacunkowego dotyczącego wyceny trwałego zarządu.

Z-ca Burmistrza Miasta
Boguszowa – Gorc
Sebastian Drapała

Umowa zarządzania nieruchomością

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach
w zawiązku z Zarządzeniem nr
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

pomiędzy :

1. Gmina Miasto Boguszów-Gorce z siedzibą w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1 w imieniu której działa Sebastian Drapała - Zastępca Burmistrza Miasta Boguszowa – Gorc zwany dalej Oddający w zarządzanie,
a
2. Centrum Obsługi Jednostek z siedzibą w Boguszowie-Gorcach przy ulicy Ludwika Waryńskiego 10 reprezentowanym przez Panią Agnieszkę Zdeb - Dyrektora Centrum Jednostek w Boguszowie-Gorcach, zwanym dalej Biorącym w zarządzanie.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Gmina Miasto Boguszów-Gorce jest właścicielem nieruchomości położonej w Boguszowie-Gorcach:
 - a przy ulicy Wałbrzyskiej oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr **633/2**, obręb ewidencyjny nr 3 Boguszów, o powierzchni **0,0539 ha**, dla której Sąd Rejonowy w Wałbrzychu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą **SW1W/00053417/1**
 - b przy ulicy Ludwika Waryńskiego oznaczonej w ewidencji gruntów, jako działka nr **628/1**, obręb ewidencyjny nr 3 Boguszów, o powierzchni **0,1632 ha**, dla której Sąd Rejonowy w Wałbrzychu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą **SW1W/00018756/2**,
 - c przy ulicy Ludwika Waryńskiego 10 zabudowanej budynkami, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka **628/2**, obręb ewidencyjny nr 3 Boguszów, o powierzchni **0,6795 ha**, dla której Sąd Rejonowy w Wałbrzychu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą **SW1W/00018756/2**.
2. Oddający w zarządzanie Biorącemu w zarządzanie nieruchomości opisane w § 1, ust. 1 **na czas określony** na realizację celów statutowych Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.
3. Biorący w zarządzanie oświadcza, że przyjmuje nieruchomość, opisaną w § 1, ust. 2 umowy na warunkach określonych w § 2 umowy.
4. Eksploatacja przedmiotu umowy odbywa się w całości na ryzyko Biorącego w zarządzanie.
5. Wydanie nieruchomości nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Biorący w zarządzanie oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i wygląd nieruchomości i stan ten w pełni akceptuje oraz nie wnosi do niego żadnych uwag.

§ 2 Prawa i obowiązki stron

1. Biorący w zarządzanie zobowiązuje się do używania nieruchomości zgodnie z jej przeznaczeniem wynikającym ze sposobu zagospodarowania na cele określone w § 1 umowy.
2. Biorący w zarządzanie nie może zmieniać sposobu zagospodarowania i stanu zabudowy nieruchomości bez zgody Właściciela. Udzielenie zgody wymaga potwierdzenia na piśmie.
3. Koszty eksploatacyjne:
 - a. koszty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości takie jak zużycie wody, odprowadzanie ścieków i nieczystości, energii elektrycznej i ogrzewania oraz opłaty związane z odpadami komunalnymi ponosi Biorący w zarządzanie .
4. Biorący w zarządzanie nie może bez zgody Oddającego w zarządzanie oddać nieruchomości osobie trzeciej do zarządzania. Udzielenie zgody wymaga potwierdzenia na piśmie.
5. Biorący w zarządzanie zobowiązany jest :
 - a. używania przedmiotu użyczenia w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - b. utrzymania w należytym porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu użyczenia,
 - c. przestrzegania przepisów dotyczących BHP i p.poż., prawa budowlanego, i innych związanych z korzystaniem z użyczanych nieruchomości, przestrzegania regulaminów korzystania z nieruchomości obowiązujących u Użyczającego,
 - d. ponoszenia zwykłych kosztów utrzymania rzeczy.
 - e. Biorący w użyczenie nie może poczynić innych wydatków i nakładów na użyczony przedmiot umowy bez pisemnej zgody oddającego w użyczenie.

§ 3 Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony w terminie **od 01.09.2019 r. do dnia wydania i uprawnocnienia się decyzji oddania nieruchomości w trwałą zarząd.**
2. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę użyczenia z ważnej przyczyny, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oddający w zarządzanie może ze skutkiem natychmiastowym rozwiązać umowę i żądać zwrotu przedmiotu zarządzania w przypadku, gdy Biorący w zarządzanie:
 - a. używa przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
 - b. powierza/ oddaje rzecz innej osobie do korzystania bez pisemnej zgody oddającego w użyczenie.
 - c. nie wykonuje obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 5 umowy,
 - d. narusza postanowienia umowy, o których mowa w § 2 ust. 6,
5. Zwrot nieruchomości nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego przez strony w dniu wydania lokalu.
6. Po zakończeniu lub rozwiązaniu umowy Biorący zobowiązany jest wydać nieruchomość użyczającemu w terminie 7 dni.

§ 4 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. z dnia 5 lipca 2019r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1429) z późniejszymi zmianami) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w w/w ustawie.
2. Biorący w zarządzenie wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce, związanych z umową. Biorącemu w użyczenie przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania (podstawa prawna: Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) z późniejszymi zmianami).
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub dostarczenia osobistego.
4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Strony ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2-3 będą uważane za skutecznie doręczone.
5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Oddającego w Użyczenie.
10. Umowę sporządzono 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisze.

.....
Użyczający

.....
Biorący w użyczenie

Przeznacza lokal mieszkalny znajdujący się przy ulicy Władysława Jagiełły 5/1 w Boguszowie-Gorcach o powierzchni użytkowej 22,05 m² na pomieszczenie gospodarcze.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Zarządzania Mieniem Gminy Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.