



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Gmina Miasto Boguszków-Gorce
58-370 Boguszków-Gorce, Pl.Odrodzenia 1
tel. 074/ 8449311, fax 074/ 8449165
e-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

WIM.271.11.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Pełnienie Nadzoru inżynierskiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.:
„Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji budynku nadszybia z wieżą wyciągową i
budynku maszyny wyciągowej na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy
ul. Traugutta w Boguszkowie-Gorcach”**

w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

**„Adaptacja budynku nadszybia z wieżą wyciągową na Centrum Kulturalno-
Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszkowie-Gorcach”**

(nomenklatura wg CPV 71.52.0.00-9, 71.63.13.00-3)

*Postępowanie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. -
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 39-46, o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych
równowartość kwoty 14.000 euro i nie przekraczającej kwoty określonej w art.11 ust.8 .*

ZATWIERDZIŁ :

.....

BOGUSZÓW-GORCE, 20 czerwca 2012 r.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Boguszków-Gorce
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce
tel. 074 8449311 fax 074 8449165
e-mail : sekretariat@boguszow-gorce.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianym dla zamówień na usługi, których równowartość wyrażona w złotych jest niższa niż kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp. W sprawach nie uregulowanych PZP, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) (dalej KC).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **Pełnienie Nadzoru inżynierskiego** podczas realizacji przedsięwzięcia pn.:

„Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji budynku nadszybia z wieżą wyciągową i budynku maszyny wyciągowej na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszkowie-Gorcach”

realizowanego w ramach zadania inwestycyjnego pn.:

„Adaptacja budynku nadszybia z wieżą wyciągową na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszkowie-Gorcach”

2. Zakres przedsięwzięcia obejmuje wykonanie:

2.1. Dokumentacji projektowej

2.2. Robót budowlanych w zakresie:

- a) rozbudowy, przebudowy, adaptacji i remontu budynku nadszybia na obiekt Centrum Kulturalno-Kongresowe, w zakresie: biblioteki miejskiej z częścią wystawienniczą,
- b) remontu istniejącej wieży nadszybia z dostosowaniem jej na potrzeby wieży widokowej,
- c) przebudowy, adaptacji i remontu budynku maszyny wyciągowej na potrzeby lokalu gastronomicznego – restauracji,
- d) rozbiórki istniejącego budynku przemysłowego (działka nr 2312/4),
- e) rozbiórki istniejącego budynku biurowego ze stróżówką (działka nr 231/5),
- f) układu komunikacyjnego obsługującego adaptowane budynki w zakresie:
 - skomunikowania z ulicą Romualda Traugutta,
 - dojazdów do adaptowanych budynków w zakresie dojazdu użytkowników, p.poż, dostaw i obsługi technicznej,
 - parkingów.
- g) uzbrojenia terenu,
- h) zagospodarowania terenu,
- i) remontu kapliczki św. Barbary,
- j) przeniesienia obelisku kamiennego

Uwaga: Budynek nadszybia wraz z wieżą oraz budynek maszyny wyciągowej wpisane zostały do rejestru zabytków.

Szczegółowy opis robót budowlanych według Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

Zadanie dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007–2013, Działanie 9.1 ***Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich w miastach powyżej 10 tysięcy mieszkańców.***

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW I CZYNNOŚCI ZLECENIOBIORCY PEŁNIĄCEGO NADZÓR INŻYNIERSKI

1. Weryfikacja dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z aktualnymi przepisami oraz PFU dotyczącej realizowanego przedsięwzięcia, w formie pisemnej opinii.
2. Nadzór inżynierski nad robotami budowlanymi, prowadzony przez ustanowionych inspektorów nadzoru inżynierskiego we wszystkich wymaganych prawem dla przedmiotowego zadania inwestycyjnego branżach oraz przez inne osoby niezbędne dla specyfiki realizowanej inwestycji, a w szczególności:
 - a) uzgodnienie z wykonawcą robót budowlanych harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót i planów płatności, w przypadku wystąpienia takiej konieczności, wraz z oceną poprawności ich sporządzenia i możliwości realizacji,
 - b) weryfikacja polisy ubezpieczeniowej ubezpieczenia budowy przedłożonej przez wykonawcę robót i porównanie jej z warunkami ustalonymi w umowie zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót,
 - c) bieżąca analiza zaistniałej w trakcie realizacji robót budowlanych sytuacji, analiza ryzyka w zakresach terminowym, technicznym i finansowym oraz eliminacja tych zagrożeń,
 - d) przygotowanie dokumentów do dokonania przez Zamawiającego zgłoszeń o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego, projektantów sprawujących nadzór nad zgodnością realizacji budowy z projektem, wojewódzkiego konserwatora zabytków, właściwego inspektora pracy i innych organów i instytucji, których obowiązek powiadomienia o rozpoczęciu robót budowlanych wynika z odrębnych przepisów i/lub uzgodnień dokumentacji projektowych,
 - e) sprawdzenie przed rozpoczęciem robót, czy spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa ruchu (obejmujące też poruszanie się po terenie budowy) i czy prace budowlane zorganizowano z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - f) wyegzekwowanie od wykonawcy robót zabezpieczenia przeciwpożarowego na terenie budowy oraz utrzymania ogólnego porządku na budowie,
 - g) zapewnienie, przestrzegania przez wykonawcę robót zasad ochrony środowiska w czasie trwania budowy oraz zapewnienie przestrzegania sposobu ochrony ptaków i nietoperzy zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego opiniami ornitologicznymi i chiropterologicznymi,
 - h) wyegzekwowanie od wykonawcy robót przestrzegania warunków narzuconych przez gestorów sieci w uzgodnieniach do projektów budowlanych,
 - i) bieżący nadzór nad prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym w zakresie wymaganych od nadzoru inżynierskiego w ustawie Prawo budowlane, w sposób niezbędny do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, obejmujący co najmniej:
 - kontrolowanie jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z warunkami pozwolenia na budowę (lub dokumentu równoważnego), przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, ofertą przetargową wykonawcy robót oraz umową o roboty budowlane,
 - sprawdzanie, przed wbudowaniem, stosowanych przez wykonawcę materiałów i urządzeń w zakresie ich dopuszczenia do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z przepisami m. in. ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. nr 92, poz. 881 z późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do wyrobów budowlanych oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 roku 204, poz. 2087 z późniejszymi zmianami) – w odniesieniu do innych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania

- w budownictwie, a także (zgodnie z zaistniałymi potrzebami) dokonywanie testów jakości tych materiałów i urządzeń przez specjalistyczne instytuty,
- zatwierdzanie atestów i receptur przedstawionych przez wykonawcę robót,
 - kontrolowanie źródeł pozyskiwania materiałów oraz kontrolowanie uprawnień i świadectw potwierdzających umiejętności personelu realizującego roboty, np. obsługę maszyn,
 - zatwierdzanie ewentualnych rysunków roboczych wykonawcy robót i niezbędnych korekt tych rysunków,
 - zatwierdzanie, z pisemnym uzasadnieniem, ewentualnych korekt, zaproponowanych przez wykonawcę robót do projektu organizacji ruchu na czas budowy,
 - kontrolowanie zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
 - rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy oraz projektantem wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywanych robót;
 - kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nich wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót oraz potwierdzanie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy o gotowości obiektów lub ich części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
 - dokonywanie inwentaryzacji stanu robót w razie ich przerwania przez wykonawcę robót oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót,
 - organizowanie i prowadzenie, minimum raz w tygodniu w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, rad budowy, sporządzanie protokołów z tych rad dla zainteresowanych stron, egzekwowanie ustaleń oraz prowadzenie w tym zakresie niezbędnej korespondencji,
 - przygotowywanie raportów, protokołów i notatek dotyczących zagadnień mających wpływ na realizację zadania inwestycyjnego oraz prowadzenie całej korespondencji na jednolitych drukach z umieszczonymi oznaczeniami graficznymi i tekstem wymaganym przez Instytucję współfinansującą zadanie,
 - analizowanie zasadności zgłaszanych przez wykonawcę robót dodatkowych i/lub zamiennych i/lub uzupełniających, w tym zaproponowanych przez wykonawcę robót wraz z weryfikacją ich wartości oraz opracowaniem stosownych wniosków i przedstawieniem ich Zamawiającemu, przy czym decyzja o wykonaniu tych robót należy każdorazowo do Zamawiającego,
 - sprawdzanie robót podlegających zakryciu lub zanikających oraz potwierdzanie ich wykonania w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia robót do odbioru przez Wykonawcę,
 - kontrolowanie wartości wykonanych robót podlegających odbiorom częściowym w terminie 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę protokołu częściowego odbioru robót,
 - uczestniczenie w przeprowadzanych przez wykonawcę robót budowlanych próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń,
 - weryfikację rysunków po-wykonawczych dostarczonych przez wykonawcę robót,
 - weryfikację robót zinwentaryzowanych na geodezyjnych mapach po-wykonawczych,
 - sprawdzanie kompletności przedstawianych przez wykonawców robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów częściowych i końcowych inwestycji oraz zorganizowanie i prowadzenie przy udziale Zamawiającego czynności odbiorczych (odbioru częściowego i końcowego),
- j) wypełnianie obowiązków określonych dla inspektorów nadzoru w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót,
- k) prowadzenie czynności związanych z zawiadomieniem o zakończeniu budowy lub uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie, w szczególności:

- weryfikacja przygotowanych przez wykonawcę robót dokumentów wymaganych do złożenia we właściwym organie nadzoru budowlanego zawiadomień o zakończeniu budowy i/lub wniosków o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie,
 - nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków wykonawcy robót w trakcie postępowania o uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - nadzór nad odbiorem związanym z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie,
 - uczestniczenie w kontroli dokonywanej przez organ nadzoru budowlanego i inne instytucje opiniujące oraz wyegzekwowanie od wykonawcy robót uzupełniania dokumentów, jeżeli w wyniku ich sprawdzenia przez właściwy organ okaże się, że są one niekompletne lub posiadają braki i nieścisłości,
- l) przygotowanie dokumentów do dokonania przez Zamawiającego zgłoszeń o zakończeniu robót budowlanych do wojewódzkiego konserwatora zabytków i innych organów i instytucji, których obowiązek powiadomienia o zakończeniu robót budowlanych wynika z odrębnych przepisów i/lub uzgodnień dokumentacji projektowych,
- m) podejmowanie działań zmierzających do ochrony interesów Zamawiającego oraz prawidłowej realizacji zadań inwestycyjnych, takich jak:
- zawiadamianie właściwego organu nadzoru budowlanego o ewentualnych wypadkach naruszenia Prawa budowlanego,
 - ocena wszelkich roszczeń wysuwanych do Zamawiającego przez uczestników procesu inwestycyjnego,
- n) wykonywanie czynności niezbędnych dla zapewnienia prawidłowości procesu inwestycyjnego w stosunku do innych niż wykonawca robót jego uczestników (ewentualnych podwykonawców, dostawców mediów, urzędów i instytucji itp.), w tym kontrola umów zawieranych przez wykonawcę robót z podwykonawcami celem monitorowania interesów Zamawiającego wraz z rekomendowaniem Zamawiającemu udzielenia bądź odmowy udzielenia zgody w trybie art. 647(1) kodeksu cywilnego,
- o) odbiór inwestycji i przekazanie zrealizowanych obiektów użytkownikowi.
- p) sporządzenie w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót świadectwa charakterystyki energetycznej dla obiektów określonych w części I ust 3. pkt 2.2.
- q) weryfikacja dokumentów finansowych oraz rozliczenie zadania w terminie 30 dni od daty protokołu odbioru przedmiotu umowy.
- r) kwalifikacja wykonanych robót do kategorii wydatków zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.
3. Obsługa okresu gwarancji jakości wynikającego z umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót.

Wszystkie obowiązki Zleceniobiorcy zawarte są w załączonym projekcie umowy (zał.nr 2 do SIWZ)

5. OZNACZENIE ZLECENIOBIORCY

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Zleceniobiorcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Każdy Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od Zleceniobiorcy, który wygra przetarg wymagany będzie termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie oraz obsługa okresu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę robót - 3 lata.**

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych i uzyskanie ostatecznej decyzji dopuszczającej obiekty do użytkowania to 30.11.2013 r.

CZĘŚĆ II: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOŚÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. ZLECENIOBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie - tj. Zleceniobiorcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia ich działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowali:
 - a) co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej lub sprawdzeniu dokumentacji projektowej obiektu budowlanego będącego pod opieką konserwatora zabytków,
 - b) co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na pełnieniu Nadzoru inżynierskiego (lub podobnej funkcji) dla inwestycji w zakresie której było wykonanie robót budowlanych polegających na budowie i/lub przebudowie obiektu budowlanego, w tym przynajmniej jedna z usług realizowana na obiekcie budowlanym będącym pod opieką konserwatora zabytków. Przy czym przez zakończenie kontraktu rozumie się podpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia - w zakresie wykazania spełniania przez Zleceniobiorcę tego warunku należy przedłożyć wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Zleceniobiorca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za nadzór nad robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający wymaga wykazania:
 - a) min. 1 osoby która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej, pełniącej równocześnie funkcję koordynatora inspektorów, która posiada:
 - uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych oraz do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
 - aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót konstrukcyjno-budowlanych na stanowiskach: inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót,
 - doświadczenie w pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych (na stanowiskach: inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót) polegających na

nadzorowaniu co najmniej 2 (dwóch) inwestycji budowlanych, o wartości minimum 1 mln PLN każda,

- odbyłą co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy obiektach będących pod opieką konserwatora zabytków,
- b) min. 1 osoby która będzie pełnić funkcję Inspektora nadzoru robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która posiada (łącznie):
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych oraz do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót przy budowie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych na stanowiskach: inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót,
- c) min. 1 osoby która będzie pełnić funkcję Inspektora nadzoru robót instalacyjnych w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która posiada (łącznie):
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych oraz do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót sieciowych elektrycznych i elektroenergetycznych na stanowiskach: inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót,
- d) min. 1 osoby która będzie pełnić funkcję Inżyniera konsultanta specjalności architektonicznej, która posiada łącznie:
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych oraz do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- e) min. 1 osoby która będzie pełnić funkcję Inspektora nadzoru robót drogowych, która posiada łącznie:
- uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych oraz do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz posiadający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w nadzorowaniu robót drogowych na stanowiskach: inspektor nadzoru, kierownik budowy lub kierownik robót,
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - w zakresie wykazania spełniania przez Zleceniobiorcę tego warunku należy przedłożyć: polisę lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 1.000.000 PLN lub przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do udostępnienia niezbędnych zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument winien zostać złożony w oryginale (zgodnie z kodeksową zasadą pisemności) i określać, kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, czego konkretnie dotyczy zobowiązanie, sposób w jaki będzie ono wykonane; w tym jakiego okresu dotyczy, oraz podpisany przy osobę/y uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zleceniobiorcy niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego (wyrok KIO Sygn.akt: KIO 561/12 z 30.03.2012r.).
5. Nie podlegać wykluczeniu ustawowemu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 1-5.

2. KONSORCJA ZLECENIOBIORCÓW:

1. Zleceniobiorcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zleceniobiorcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Warunki niniejszego postępowania dotyczące Zleceniobiorcy stosuje się odpowiednio do zleceniobiorców, o których mowa w pkt 2.2, tzn., że oferta powinna zawierać wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wymienione w części II pkt 3 Instrukcji, dotyczące każdego z partnerów wspólnego przedsięwzięcia,
4. Zleceniobiorcy występujący wspólnie, którym zostanie udzielone zamówienie zobowiązani będą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym przedłożyć umowę współpracy tych zleceniobiorców zawierającej w szczególności:
 - a) wskazanie podmiotów, które zawarły umowę i określenie sposobu reprezentacji oraz prowadzenia spraw wspólnych,
 - b) określenie celu zawarcia umowy ze wskazaniem zakresu obowiązków poszczególnych podmiotów.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ ZLECENIOBIORCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Zleceniobiorca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- e) w przypadku podmiotów zbiorowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Zleceniobiorca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę, co najmniej 1.000.000,00 PLN
- g) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w Części II.1.2 SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów oraz załączeniem dokumentu/ów potwierdzającego/ych, że usługi te zostały wykonane należyście; **(wzór - załącznik nr 3)**,
- h) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Zleceniobiorca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją i oświadczeniem, zgodnie z wymaganiami określonymi w części II pkt 1.3 SIWZ, **(wzór - załącznik nr 4)**,
- i) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w części II pkt.3 lit. a, c, e, składa dokument lub dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r., (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w szczególności:
 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - dokument o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - dokument, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy

Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO ZE ZLECENIOBIORCAMI:

1. Osoba upoważniona do kontaktów z uczestnikami postępowania:
Urszula Gajewska, tel. (074) 844 93 11 wew.. 59 , w godz. 8.00-15.00.
e-mail: u.gajewska@boguszow-gorce.pl
2. Sposób przekazywania dokumentów w postępowaniu:
Oświadczenia, zapytania, dokumenty składane przez uczestników postępowania oraz udzielane odpowiedzi – wymagają formy pisemnej. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

5. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

1. Zleceniobiorca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówień wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pytającemu, jak również prześle treść wyjaśnień wszystkim Zleceniobiorcom, którym doręczono Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedłużyć termin składania ofert.

6. WADIUM

- 1) Zleceniobiorca musi dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, wadium o wartości **2.000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych)**
- 2) Wadium może być wnoszone w formach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wadium w pieniądzu wyłącznie w formie przelewu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **w PKO BP S.A. o/Wałbrzych nr 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231** z zaznaczeniem **„Wadium przetargowe – Pełnienie Nadzoru inżynierskiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji budynku nadszybia z wieżą wyciągową i budynku maszyny wyciągowej na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszu-Gorcach”**
Do oferty proszę dołączyć dowód uiszczenia wadium (kopia przelewu)
- 4) Wadium w innej postaci niż pieniądze należy złożyć jako depozyt w Urzędzie Miejskim w Boguszu - Gorcach w pokoju nr 201, za potwierdzeniem złożenia depozytu. Kopię złożonego dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej.
- 5) Gwarancje przedkładane jako zabezpieczenie kwoty wadium przetargowego powinny zawierać w swojej treści:
 - określenie przedmiotu przetargu,
 - określenie beneficjenta gwarancji,
 - sumę gwarancyjną (kwotę zobowiązania objętego gwarancją),
 - nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium w przypadku gdy zaistnieją przesłanki do realizacji zobowiązania (zakres gwarancji),

- termin ważności gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą),
 - termin wejścia w życie gwarancji (najpóźniej musi to być dzień składania ofert),
- 6) Wadia towarzyszące ofertom, które nie zostaną wybrane, będą zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy ze Zleceniobiorcą, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu ważności oferty.
 - 7) Zleceniobiorca, który będzie wybrany, wadium będzie zwrócone po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez Zleceniobiorcę wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zleceniobiorca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 8) Utrata wniesionego przez Zleceniobiorcę wadium może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

CZĘŚĆ III. OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Zleceniobiorca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych ani ofert częściowych**. Zleceniobiorca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym, nieścieralnym atramentem, spięta w sposób nierozrywany oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Zleceniobiorcy
- 4) Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 5) Oferty należy składać w nieprzejrystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, które powinny być adresowane do **Zamawiającego (adres podany w części I pkt 1)** oraz oznakowane następująco: **Oferta przetargowa (Ewentualnie Zamiana lub Wycofanie oferty) „Pełnienie Nadzoru inżynierskiego nad realizacją przedsięwzięcia inwestycyjnego pn.: Zaprojektowanie i wykonanie adaptacji budynku nadszymbia z wieżą wyciągową i budynku maszyny wyciągowej na Centrum Kulturalno-Kongresowe „WITOLD” przy ul. Traugutta w Boguszowie-Gorcach”– Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert”**. Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę i adres Zleceniobiorcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą określa się na 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, obowiązującego w postępowaniu.

3. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru (**wzór – załącznik nr 1**),
- 2) dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w części II ust. 3 pkt a – i niniejszej Instrukcji
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp (**wzór – załącznik nr 5**),
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 ustawy pzp (**wzór – załącznik nr 6**),
- 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium

UWAGA:

Zamawiający zaleca, aby Zleceniobiorca przygotowując ofertę skorzystał ze wzorów formularzy załączonych do specyfikacji. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników

opracowanych przez Zleceniobiorcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty zawierające załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone.

4. JĘZYK OFERTY

Językiem oferty, dokumentów przetargowych, korespondencji, umowy, certyfikatów, itp. będzie język polski.

5. CENY OFERTOWE

- 1) Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, którego wzór załączono do specyfikacji.
- 2) Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie miało charakter **ryczałtowy** co oznacza, że jest stałe i nie podlegająca żadnym zmianom podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena podana w ofercie jest ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
- 4) W przypadku wystąpienia robót dodatkowych i zamówień dodatkowych, dodatkowe wynagrodzenie za pełnienie Nadzoru inżynierskiego na niniejszym zadaniu Zleceniobiorcy nie przysługuje.
- 5) Ewentualne pomyłki zawarte w kosztorysie ofertowym mające wpływ na cenę, a także błędnie naliczony podatek VAT – stanowią ryzyko Zleceniobiorcy.
- 6) Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny, będą podawane przez Zleceniobiorcę wyłącznie w złotych polskich (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).

6. SKŁADANIE OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do **godz. 09.00 dnia 02 lipca 2012r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 sekretariat – pok. Nr 105
- 2) Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. OTWARCIE OFERT

Jawne otwarcie ofert nastąpi o **godz. 9.15 w dniu 02 lipca 2012r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 – (pok. Nr 101)

CZĘŚĆ IV. INFORMACJE W SPRAWIE OCENY OFERT, WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W celu wyboru Zleceniobiorcy, który otrzyma przedmiot zamówienia do realizacji, wszystkie oferty zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem spełnienia warunków zawartych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poziomu cen ofertowych.

Do oceny ofert niewykluczonych z postępowania, zamawiający zastosuje jedno kryterium – „**cena**”. Waga kryterium – **100%**. W celu wybrania oferty najkorzystniejszej cenom ofertowym zostaną przyporządkowane punkty zgodnie z niżej opisana zasadą:

Zasady punktacji:

Najniższa z oferowanych cen ($C_{\min}$) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - oznacza liczbę punktów za kryterium
- C_{min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert
- C_x - oznacza cenę badanej oferty.

CZĘŚĆ V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postępując w trybie art.92 ustawy pzp zawiadomi o tym fakcie Zleceniobiorców, którzy złożyli oferty .
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie zgodnym z art. 94 ustawy PZP, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W terminie 7 dni licząc od daty powiadomienia o wybraniu oferty, Zleceniobiorca doręczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wraz ze SIWZ, Zleceniobiorca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia, do podpisania której zobowiązał się w formularzu ofertowym.
5. Osoby reprezentujące Zleceniobiorcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

CZĘŚĆ VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie Art. 147 ÷ 151 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda wniesienia przez Zleceniobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie winno być wniesione w pełnej wartości najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem weksla z poręczeniem wekslowym banku, zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz zastawu rejestrowego ustanowionego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nie wniesienie przez Zleceniobiorcę zabezpieczenia na zasadach określonych w punktach wyżej będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przepadek wadium.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujący sposób:
 - 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia końcowego odbioru robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie terminu gwarancji.
8. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe za dokonane przelewy.

CZĘŚĆ VII. ODWOŁANIA

Zleceniobiorcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI wymienionej Ustawy.

CZĘŚĆ VIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp, zgodnych z zamówieniem podstawowym.

2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach zawartej umowy w sytuacjach:
 - 2.1. zmiana wynagrodzenia Zleceniobiorcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT.
 - 2.2. zmiana terminu wykonania robót – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji przedmiotu umowy.
 - 2.3. zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na niezakończenie lub utratę finansowania zadania.
 - 2.4. osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego.
 - 2.5. osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ.
 - 2.6. wystąpienie siły wyższej.
 - 2.7. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
 - 2.8. dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Zleceniobiorca.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę nieistotnych postanowień umowy – zgodnie z art. 144 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu trybu aukcji elektronicznej.
7. W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy ustawy pzp.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2: Projekt umowy

Załącznik nr 3: Wzór wykazu zrealizowanych umów

Załącznik nr 4: Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 7: Program Funkcjonalno- użytkowy