

ZARZĄDZENIE NR 503/2020
Burmistrza Miasta Boguszowa – Gorc
z dnia 31 marca 2020 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 495/2020 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie organizacji pracy zdalnej pracowników
Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorcach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 374) , zarządza się, co następuje:

§ 1

Zmienia się § 2 Zarządzenia, który otrzymuje brzmienie:

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje kierownik wydziału, wydając pracownikowi na piśmie Polecenie pracy zdalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia. Przy podejmowaniu decyzji o wydaniu pracownikowi Polecenia pracy zdalnej kierownik wydziału winien uwzględnić, aby zakres zadań realizowany w trybie tzw. pracy zdalnej w szczególności nie obejmował:
 - 1) zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
 - 2) zadań wymagających dostępu do dokumentów w postaci papierowej stanowiących akta spraw;
 - 3) zadań wymagających dostępu do systemów informatycznych Urzędu Miejskiego w Boguszowie - Gorcach dostępnych wyłącznie w wewnętrznej sieci teleinformatycznej Urzędu Miejskiego lub wydzielonej sieci teleinformatycznej centralnych rejestrów państwowych;
 - 4) zadań związanych z bezpośrednią obsługą klienta.
2. Szczegółowe warunki świadczenia pracy zdalnej zostaną ustalone w Poleceniu pracy zdalnej. Wzór ewidencji czasu pracy pracownika, któremu polecono pracę zdalną, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

3. W określonej sytuacji kierownik wydziału zezwala na pobranie niezbędnych, do wykonywania pracy zdalnej dokumentów. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Najważniejsze zasady pracy zdalnej określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Pracownik jest zobowiązany wykonywać powierzone obowiązki służbowe i pozostawać do dyspozycji pracodawcy przez cały czas pracy.
6. Pracownik jest zobowiązany do niezwłocznego stawienia się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach na każde polecenie pracodawcy.
7. Pracownik zobowiązany jest wykonywać pracę zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz kierownikom pozostałych wydziałów Urzędu Miasta Boguszkowa – Gorce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Z-ca Burmistrza Miasta
Boguszków-Gorce
/-/ Sebastian Drapała*