

ZARZĄDZENIE NR 726/2020
Burmistrza Miasta Boguszowa- Gorc
z dnia 18 września 2020

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 680/2020 Burmistrza Miasta Boguszowa- Gorc z dnia 20 sierpnia 2020 w sprawie instrukcji obiegu korespondencji w Urzędzie Miejskim w Boguszowie Gorcach

Działając na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz § 1 ust.3 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr.1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz.67) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W Zarządzeniu nr 680/2020 Burmistrza Miasta Boguszowa- Gorc z dnia 20 sierpnia 2020 w sprawie instrukcji obiegu korespondencji w Urzędzie Miejskim w Boguszowie Gorcach wprowadza się następujące zmiany:

a) §10 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „ O zawarciu umowy objętej obowiązkiem zgłoszenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych komórka organizacyjna odpowiedzialna za merytoryczną realizację umowy niezwłocznie informuje Wydział Organizacyjny – Prawny.”

b) § 11 ust.3 otrzymuje brzmienie: „Po zarejestrowaniu faktury przekazywane są komórkom organizacyjnym odpowiedzialnym za merytoryczną realizację wydatku.”

c) § 11 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ Komórki organizacyjne weryfikują i opisują faktury pod względem merytorycznym, w tym w szczególności:

1) sprawdzenia pod względem merytorycznym

2) określenia klasyfikacji budżetowej wydatku,

3) określenia trybu realizacji zamówienia w kontekście Prawa zamówień publicznych.”

d) **§ 15. 1.** Otrzymuje brzmienie:” Obowiązkowi rejestracji w systemie Edicta nie podlegają sprawy:

1) Wyłączone z rejestracji w rejestrze kancelaryjnym, o których mowa w § 7 ust 7,

2) Stanowiące akta osobowe, a także korespondencja wewnętrzna,

3) Upoważnienia i pełnomocnictwa,

4) Stanowiące korespondencję między pracownikami urzędu a Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych,

5) Niejawne,

6) Sprawy rejestrowane w systemie PUMA,

7) Odpisy i zawiadomienia o zmianach w księgach wieczystych,

8) Faktury, dla których prowadzony jest oddzielny rejestr.”

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Osoba Pełniąca Funkcję
Burmistrza Miasta
/-/ Krzysztof Kumorek