

Zarządzenie Nr 776/2020
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 03 listopada 2020 r.

w sprawie wprowadzenia pracy zdalnej i rotacyjnej w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach w związku z epidemią zakażenia wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1931) zarządzam, co następuje:

§ 1

Mając na uwadze utrzymujący się stan epidemii, w związku z rosnącą liczbą zakażeń i rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wprowadzam następujące rozwiązania w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach:

1. w celu zapewnienia organizacyjnej oraz finansowej ciągłości funkcjonowania Urzędu Miejskiego powołane zostają dwa Zespoły spośród pracowników, które wykonują swoją pracę na następujących zasadach:
 - a) Zespoły przebywają w siedzibie Urzędu Miejskiego naprzemiennie w okresach dwu i trzydniowych,
 - b) w czasie, kiedy członkowie jednego Zespołu przebywają w siedzibie Urzędu Miejskiego, członkowie drugiego Zespołu pozostają w domach oraz wykonują swoje obowiązki służbowe zdalnie,
 - c) podział na Zespoły powierzam kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych, a w przypadku samodzielnych stanowisk pracy Sekretarzowi Miasta,
2. w zakresie ochrony danych osobowych obowiązują następujące zasady:
 - a) pracownik wykonujący pracę zdalną zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119) i Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781) oraz innych szczegółowych przepisów odnoszących się do ochrony danych osobowych, a także procedur i instrukcji dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach,
 - b) pracownik wykonujący pracę zdalną z wykorzystaniem własnego sprzętu elektronicznego zobowiązany jest do tego, aby:
 - oprogramowanie zainstalowane na komputerze było legalne posiadające licencję,
 - na sprzęcie komputerowym powinno być zainstalowane aktualne oprogramowanie antywirusowe,
 - jeżeli pracownik wysyła pocztą e-mail dane osobowe – plik z tymi danymi powinien być szyfrowany,
 - pracownik wysyłając pocztą e-mailową zaszyfrowane pliki nie może w jednej wiadomości wysyłać hasła do tego pliku,
 - jeżeli pracownik przenosi dane na zewnętrznym nośniku pamięci (CD/DWD, Pendrive, zewnętrzny dysk twardy) dane te również powinny być zaszyfrowane,
 - jeżeli pracownik pracuje na dokumentach zawierających dane osobowe – pliki powinny być zabezpieczone przed dostępem innych domowników.

- a) pracodawca na potrzeby pracy zdalnej udostępni pracownikom wirtualną sieć VPN do łączności z wewnętrzną siecią Urzędu. Pracownikowi nie wolno udostępniać hasła do sieci osobom trzecim, nieuprawnionym,

3. w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązują następujące zasady:

- a) pracownik wykonujący pracę zdalną zobowiązany jest do stosowania zasad BHP, które zostały uregulowane w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w Regulaminie Pracy obowiązującym w Urzędzie Miejskim,
- b) pracownik ma prawo żądać od pracodawcy ustalenia, czy warunki korzystania z urządzeń elektronicznych przy wykonywaniu pracy zdalnej są zgodne z wymogami dotyczącymi BHP,
- c) pracownik jest zobowiązany natychmiast powstrzymać się od wykonywania pracy, w razie gdy warunki pracy nie odpowiadają przepisom bezpieczeństwa i higieny pracy i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia pracownika albo gdy wykonywana przez niego praca grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego,
- d) pracownik zobowiązany jest do kontrolowania oraz do uniemożliwienia dostępu do sprzętu komputerowego osobom trzecim. Sprzęt komputerowy, okablowanie powinny się znajdować poza zasięgiem dzieci i innych osób, które mogłyby ulec wypadkowi, a także uszkodzić urządzenie.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

§ 3

Niezastosowanie się do niniejszego Zarządzenia skutkować będzie pociągnięciem do odpowiedzialności porządkowej wg przepisów Kodeksu pracy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania i obowiązuje do odwołania.

Burmistrz
Osoba Pełniąca Funkcję
Burmistrza Miasta
/-/ Krzysztof Kumorek