

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony
Realizacja usług opiekuńczych
dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
w latach 2021 – 2022

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

Zamawiający:

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Plac Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP 886-25-72-804

Nabywca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce
tel. / fax 74 84 41 913

CPV:

85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
85.31.21.00-0 - usługi opieki dziennej

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową
2. Załączniki:
 1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego wykonawcy;
 2. Załącznik Nr 2 – wykaz wykonanych usług opiekuńczych/wzór;
 3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/wzór;
 4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy/ wykonawców o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 5. Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych/wzór;
 6. Załącznik Nr 6 – wzór umowy;
 7. Załącznik Nr 7 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 8. Załącznik Nr 8 – karta świadczonych usług/wzór;
 9. Załącznik Nr 9 – rozliczenie godzin usług opiekuńczych/wzór.

Podpis i pieczęć

/ - / Beata Jackowska

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi.

Określenie przedmiotu, wielkości i zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach – mieszkańców Boguszowa-Gorc w ich miejscu zamieszkania. Usługi wykonywane będą dla Klientów OPS w Boguszowie-Gorcach uprawnionych do korzystania z tych usług na podstawie decyzji administracyjnej określającej tygodniowy wymiar usług ze wskazaniem dni tygodnia, w które będą świadczone oraz wysokość odpłatności. Usługi mają być świadczone w mieszkaniach klientów przez 6 dni w tygodniu w dni powszednie (od poniedziałku do soboty), w godzinach 7.00 do 18.00 oraz w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od pracy (niedziele i święta), w godzinach od 7.00 do 14.00. Wykonawca informuje, że w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywano usług opiekuńczych w dni wolne od pracy.

Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy w formie usług opiekuńczych wynikających m. in. z rodzaju schorzenia. Obejmują one w szczególności:

- pielęgnację i terapię zleconą przez lekarza;
- zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób wymagających opieki;
- dokonywanie zakupów, załatwianie spraw osobistych podopiecznego;
- podstawową opiekę higieniczną – sanitarną;
- pomoc w utrzymywaniu więzi ze środowiskiem;
- usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń – sprzątanie, palenie w piecach, pranie bielizny pościelowej;
- pomoc w przygotowywaniu posiłków;
- załatwianie spraw urzędowych i rodzinnych podopiecznego;
- spacer;
- inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w miejscu zamieszkania Klienta.

Szacunkowy wymiar usług opiekuńczych wynosi 774 godziny miesięcznie. Zamówienie będzie realizowane od 01.01.2021 roku do 31.12.2022 roku w łącznym szacunkowym wymiarze 18.576 godzin dla ok. 35 osób. Wielkość zamówienia może ulegać zmianom w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Zamawiający informuje, że we wrześniu 2020 r. z usług opiekuńczych korzystało 30 osób, a w ciągu ostatnich 12 miesięcy średnio 31 osób.

Podstawa prawna:

art. 17 ust. 1 pkt 11 oraz art. 50 ust. 1-5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876).

II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają i udokumentują wszystkie niżej wymienione warunki:

1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** – Zamawiający nie wymaga dokumentów stwierdzających spełnienie warunku.
2. **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna** - Zamawiający wymaga oświadczenia własnego Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
3. **Zdolność techniczna lub zawodowa** - Zamawiający wymaga dokumentów:
 - 1) Wykaz wykonanych przez okres 1 roku (12 pełnych miesięcy w okresie ostatnich 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oferty) zamówień obejmujących usługi opiekuńcze (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych) dla minimum 15 osób każde, z podaniem ilości świadczeń (godzin usług), ich wartości, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje) – Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wykonania co najmniej 1 zamówienia – wzór stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- 2) Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
4. **Podstawy wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu** - Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń:
 - 1) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków (art. 22 ust. 1 - 1b ustawy) – wzór stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA;
 - 2) o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust. 1 ustawy) – wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ. Ocena spełnienia warunku dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
5. **Inne dokumenty** - do oferty należy dołączyć ofertę cenową podpisaną przez Wykonawcę (przykładowy wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia).

III PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, gdy zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495), b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, c) skarbowe, d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13 artykułu 21 ust. 1;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się

o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w punkcie II podpunkt 2, 3 i 4 niniejszej SIWZ. Wszelkie poprawki w dokumentach powinny być opatrzone podpisem, pieczęcią Wykonawcy i datą dokonania poprawek.

V INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Niezbędne jest podanie w ofercie numeru telefonu osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym, adresu poczty elektronicznej i/lub numeru faksu. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami:

1. przy użyciu poczty elektronicznej, e-mail: ops@opsboguszow.pl;
2. przy użyciu faksu: 74 84 41 913.

Wykonawcy i Zamawiający, na każde żądanie Strony, niezwłocznie potwierdzają odbiór korespondencji.

Osoba do kontaktu z Zamawiającymi:

Dyrektor OPS w Boguszowie-Gorcach - Beata Jackowska; tel. 74 84 41 913, e-mail: ops@opsboguszow.pl

VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VIII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Wszelkie poprawki w ofertach powinny być zaopatrzone podpisem, pieczęcią Wykonawcy i datą dokonania poprawek. Zaleca się, by dokumenty były spięte lub zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

Na ofertę składają się:

1. formularz ofertowy;
2. załączniki wymienione w punkcie II podpunktach 2, 3 i 4;
3. referencje lub inne dokumenty do Załącznika Nr 2;
4. aktualny odpis z KRS lub CEiDG (wygenerowany nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem oferty).

Dokumenty należy złożyć osobiście lub drogą korespondencyjną w zamkniętej kopercie oznaczonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) z dopiskiem: „Przetarg nieograniczony na realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 – 2022 – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert: 15 grudnia 2020 r. godz. 10:15”.

IX MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert: 15 grudnia 2020 r. do godz. 10:00,

Miejsce składania ofert: Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. nr 4 (sekretariat),

Otwarcie ofert: 15 grudnia 2020 r. o godz. 10:15, Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. nr 6.

X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru: cena netto 1 godziny usług opiekuńczych x łączna liczba godzin zamówienia podana przez Zamawiającego + kwota podatku VAT = wartość zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wzór sposobu obliczenia ceny zawiera Załącznik Nr 1 do SIWZ.

XI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. kryterium cena – waga 60% - najwyższą punktację otrzymuje oferta najtańsza – 60 pkt, pozostałe wg wzoru: cena najtańszej oferty x 60 pkt / cena oferty ocenianej);
2. kryterium doświadczenie – waga 30% - po 15 punktów za drugie i trzecie zamówienie z potwierdzeniem Zamawiających, że usługi zostały wykonane należycie – każde z zamówień dla co najmniej 15 osób przez okres pełnych 12 miesięcy w ciągu 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty; maksymalna ilość punktów: 30 (0 punktów za jedno zamówienie jako warunek graniczny, 15 punktów za dwa zamówienia, 30 punktów za trzy zamówienia) – Zamawiający przyznaje punkty za udokumentowanie maksymalnie 3 należycie wykonanych zamówień;
3. kryterium termin płatności – waga 10% - 5 punktów za termin płatności do 14 dni od wpływu faktury do Zamawiającego; 10 punktów za termin płatności do 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. Termin 21 dni Zamawiający uznaje za maksymalny.

XII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE

Zamawiający wymaga niezwłocznego (w terminie do 7 dniu od ogłoszenia wyniku postępowania) przedłożenia kopii polisy ubezpieczeniowej - umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności minimum na okres zawarcia umowy. Wartość polisy nie może być niższa od wartości przedmiotu zamówienia.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga niezwłocznego (w terminie do 7 dniu od ogłoszenia wyniku postępowania) przedłożenia kopii polisy ubezpieczeniowej - umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności minimum na okres zawarcia umowy. Wartość polisy nie może być niższa od wartości przedmiotu zamówienia.

XIV ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Wzór umowy zawarty jest w załączniku Nr 6 do SIWZ. Zamawiający zawrze z wyłonionym Wykonawcą umowę powierzenia przetwarzania danych, której wzór stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

XV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby

w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Pozostałe zagadnienia dotyczące środków ochrony prawnej opisane są w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w art. 179 do 198g.

XVI DODATKOWE INFORMACJE

Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

Administratorem Danych Osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Bogusławie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Bogusław-Gorce. Kontakt z Administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: ops@opsboguslaw.pl;

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl;

Pani/Pana dane zbierane będą w celach związanych z realizacją przetargu na usługi opiekuńcze dla klientów administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z zawarciem umowy na usługi opiekuńcze,

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa, Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.
- b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych.
- c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,

- d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO.
- e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
- f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do zawarcia umowy będącej przedmiotem postępowania. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boguszwowie-Gorcach
/-/ Beata Jackowska

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY /WZÓR**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu/faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer rachunku bankowego

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Miasto Boguszów-Gorce

Plac Odrodzenia 1

58-370 Boguszów-Gorce

NIP 8862572804

Nabywca:

Ośrodek Pomocy Społecznej,

ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce,

tel. 74 8449 561; faks 74 8449 561

1. **Oferuję wykonanie zamówienia na „Realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 - 2022”, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o przetargu nieograniczonym i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za kwotę:**
 - 1) **Oferowana cena netto za 1 godzinę:**
 - 2) **Podatek VAT:**
 - 3) **Oferowana cena brutto za 1 godzinę:**
 - 4) **CENA OFERTY / WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (cena netto 1 godziny x łączna liczba godzin zamówienia + stawka podatku VAT):**,
w tym podatek VAT.....
2. **Termin płatności:** (wpisać 14 lub 21) dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową, w tym SIWZ, i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia z Zamawiającym 2 umów na warunkach zawartych we wzorach umów dołączonych do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Osoby do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy, e-mail)

.....
(data i podpis Wykonawcy)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH/WZÓR

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 – 2022” **Oświadczam, że przez okres 1 roku (pełnych 12 miesięcy w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oferty) wykonałem zamówienia na realizację usług opiekuńczych (z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych), dla minimum 15 osób każde:**

	Ilość osób	Ilość godzin	Wartość	Okres wykonania (daty: od-do)	Odbiorca
Usługi opiekuńcze					

Potwierdzenie należytego wykonania usług opiekuńczych stanowi/wią dołączone do niniejszej oferty dokumenty:

1.

2.

3.

.....data.....

.....

(podpis Wykonawcy)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU
OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA/WZÓR**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 – 2022” **oświadczam, że dysponuję** (podać ilość) **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.**

Zobowiązuję się do niezwłocznego przekazania danych tych osób, w szczególności imienia i nazwiska, numeru telefonu kontaktowego oraz udokumentowania kwalifikacji zawodowych na każde żądanie Zamawiającego.

.....data.....

.....

(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału
określonych w art. 22 ust. 1-1b ustawy – Prawo zamówień publicznych/WZÓR**

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 – 2022”, zgodnie z art. 22 ust. 1 - 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oświadczam, co następuje:

**nie podlegam wykluczeniu oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego,
tzn.: znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
oraz posiadam zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia¹.**

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

¹ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych/WZÓR**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 – 2022” oświadczam, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.):

**nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych².**

....., dn.

.....
(podpis Wykonawcy)

² Zamawiający wyklucza z postępowania:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600, z późn. zm.11)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UMOWA Nr/wzór
o „Realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 – 2022”

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach pomiędzy **Gminą Miastem Boguszów-Gorce, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, Nabywcą - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach**, z siedzibą ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, reprezentowanym przez Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka a

z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), polegające na realizacji, w miejscu zamieszkania, usług opiekuńczych na rzecz osób zamieszkujących na terenie gminy Boguszów-Gorce, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach lub inna osoba upoważniona.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w szacunkowym wymiarze 18.576 godzin dla ok. 35 osób miesięcznie, obejmujących:
 - 1) pielęgnację i terapię zleconą przez lekarza;
 - 2) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób wymagających opieki;
 - 3) dokonywanie zakupów, załatwianie spraw osobistych podopiecznego;
 - 4) podstawową opiekę higieniczną – sanitarną;
 - 5) pomoc w utrzymywaniu więzi ze środowiskiem;
 - 6) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 7) utrzymanie w czystości pomieszczeń – sprzątanie, palenie w piecach, pranie bielizny pościelowej;
 - 8) pomoc w przygotowywaniu posiłków;
 - 9) załatwianie spraw urzędowych i rodzinnych podopiecznego;
 - 10) spacer;
 - 11) inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w miejscu zamieszkania Klienta.
3. Rzeczywista liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona będzie od realnych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7.00 do 18.00 oraz w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od pracy (niedziele i święta) w godzinach od 7.00 do 14.00.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 4

1. Kopia decyzji OPS stanowi zlecenie na wykonanie usług będących przedmiotem umowy z tym, że rozpoczęcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę nastąpi na podstawie listy Klientów zawierającej dane adresowe oraz wymiar usług opiekuńczych.
2. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej.
3. Dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług dokonane mailem, telefonicznie lub faksem, a następnie potwierdzenie tych czynności decyzją administracyjną.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od podopiecznego odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z treścią decyzji administracyjnej.
2. Opłata za usługi opiekuńcze jest wnoszona przez podopiecznego lub inną osobę wskazaną przez podopiecznego bezpośrednio Wykonawcy, który następnie dokonuje zbiorczej jednorazowej wpłaty na

- rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach przy pobieraniu od podopiecznych należności za wykonywane usługi.
 - Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych sprawozdań (rozliczeń) zawierających imienny wykaz podopiecznych, ilość godzin usług świadczonych w danym miesiącu, wartość usług i kwotę podlegającą wpłacie do OPS oraz do prowadzenia kart świadczonych usług.
 - Rozliczenie godzin usług opiekuńczych wraz z kopiami kart świadczonych usług będzie przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej (skany) najpóźniej do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
 - Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie zaszyfrowanej.
 - Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usług.

§ 6

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
- Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nieujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
- Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
- Wykonawca zapewnia wizyty w środowiskach osoby nadzorującej wykonywanie zamówienia z częstotliwością przynajmniej 1 raz w miesiącu oraz stały kontakt tej osoby z pracownikami socjalnymi jednostki. Osobą odpowiedzialną za nadzór ze strony Wykonawcy jest, tel.

§ 7

- Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jej realizacji.
- Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
- Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
- W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
- Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od dnia złożenia wyjaśnień.

§ 8

- Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty, tj.: cena netto jednej godziny usługi opiekuńczej: złotych (słownie:), + podatek VAT złotych (słownie:), razem cena brutto jednej godziny usługi opiekuńczej (słownie:), pomnożona przez ilość faktycznie świadczonych godzin na rzecz Zamawiającego w skali miesiąca.
- W przypadku usług opiekuńczych świadczonych w niedziele i święta wartość zamówienia za jedną godzinę usług zostanie zwiększona o 50% w stosunku do ceny, o której mowa w ust. 1.
- Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wartość całego zamówienia skalkulowana w oparciu o szacunkowy, przewidywany przez Zamawiającego wymiar godzin usług opiekuńczych wynosi zł (słownie:), brutto, w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
- Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście świadczonych godzin usług w miesiącu kalendarzowym pomnożonych przez podane w ofercie niezmiennie w okresie wykonywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 1 umowy, stawki godzinowe.

§ 9

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura.
2. Faktury powinny być adresowane na: Gmina Miasto Boguszów-Gorce, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804.
3. Faktury VAT powinny być wystawiane i przysyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: 8862403556; NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58 -370 Boguszów-Gorce.
4. W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - 1) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF
 - 2) Wykonawca wyraża/nie wyraża* zgodę/y na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF
5. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr w banku, z zastrzeżeniem ust. 6, w terminie dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż dziesięć dni po upływie danego miesiąca, zgodnie z faktycznie przepracowanymi godzinami oraz z rozliczeniem i sprawozdaniem, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
6. Zapłata następować będzie na konto bankowe, o którym mowa w ust. 5, które jest zgłoszone do wykazu kont bankowych, tzw. białej listy podatników, i jest związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, pod rygorem odmowy zapłaty.
7. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca, w ramach naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonej w decyzji administracyjnej usługi opiekuńczej - w wysokości 200 % ceny brutto za godzinę usługi ustalonej zgodnie z § 8 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki liczoną od dnia wyznaczonego w decyzji,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości stanowiącej równowartość szacunkowego 1-miesięcznego kosztu usług będących przedmiotem niniejszej umowy z zastosowaniem stawki określonej w § 8 ust. 1 (tj. 774 godziny x 100% ceny jednostkowej brutto Wykonawcy).
2. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy wyłącznie w przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą stawki podatku VAT;
 - 2) zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie realizacji usług opiekuńczych;
 - 3) skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, dotyczących wykonania zamówienia.
2. Inicjatorem zmian może być Wykonawca lub Zamawiający, a inicjatywę wprowadzenia zmian należy podjąć w terminie 14 dni od daty powzięcia do wiadomości informacji o okolicznościach uzasadniających zmianę.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) SIWZ,
 - 3) oferta Wykonawcy.
5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 4, interpretacja ich treści

pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.

§ 12

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV *Kodeksu cywilnego*, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
3. Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA Nr
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH/wzór

zawarta dnia roku,
pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, 58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7, reprezentowanym przez Panią Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka, zwanym dalej „Administratorem danych”, a
2., reprezentowanym przez
zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

W związku z zawarciem przez Strony umowy nrz dnia roku na realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 – 2022, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Oświadczenia Stron

1. Administrator danych powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych, w zakresie i celu określonym Umową.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

§ 2

Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych Klientów Administratora danych jedynie w celu prawidłowego wykonywania usług związanych z realizacją umowy, o której mowa w preambule.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy i wyłącznie w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów.
3. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

§ 3

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesu Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
5. Podmiot przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw.
6. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
9. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora danych.

§ 4

Odpowiedzialność Stron

1. Administrator danych ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów prawa w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych według rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z umową.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy niniejsza Umowa odwołuje się do przepisów prawa, oznacza to również inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, a także wszelkie nowelizacje, jakie wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, jak również akty prawne, które zastąpią wskazane ustawy i rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Niniejsza umowa obowiązuje na czas trwania umowy o realizację zamówienia.

Administrator Danych

Wykonawca

KARTA ŚWIADCZONYCH USŁUG/wzór

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....

(imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze)

.....

(Imię i nazwisko osoby uprawnionej - Świadczeniobiorcy)

Data (dzień miesiąca)	Godziny usług opiekuńczych (od-do)	Ilość godzin	Podpis opiekuna	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
RAZEM GODZIN				

Potwierdzam wykonanie usług opiekuńczych wg zestawienia.

.....

(data, podpis osoby uprawnionej-Świadczeniobiorcy)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Rozliczenie godzin usług opiekuńczych za miesiąc/wzór

L. p.	Imię i nazwisko Klienta	Usługi w dni robocze		Usługi w dni wolne		Razem wartość dla Wykonawcy	Stawka za 1 godzinę usług dla Klienta	Wartość usług dla Klienta (do zapłaty)	Uwagi
		Ilość	Wartość brutto	Ilość	Wartość brutto				

.....
(miejscowość, data, podpis Wykonawcy)