

Zamawiający:

GMINA MIASTO BOGUSZÓW- GORCE

PL. Odrodzenia 1 58 – 370 Boguszów-Gorce

tel: 74 8449 311

fax: 74 8449 165

www.boguszow-gorce.pl

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.7.2020.WZMG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usługi poniżej kwoty 214 000 euro:

**Zarządzanie i administrowanie Centrum Kulturalno-Kongresowym „Witold”
w Boguszwie-Gorcach**

zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

Zatwierdzam:

*Burmistrz Miasta
Osoba Pełniąca Funkcję
Burmistrza Miasta*

Krzysztof Kumorek

08.12.2020r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Miasto Boguszów-Gorce

Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce

tel. 74/ 84 49 311, fax 74 /84 49 165

e-mail : sekretariat@boguszow-gorce.pl

godziny pracy:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30 – 15:30

wtorek: 7.30 – 17.00 , piątek 7:30 – 14:00

adres strony internetowej: www.boguszow-gorce.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.10 i art.39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.1843 ze zm.) – zwanej dalej także „ustawą”.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie i administrowanie Centrum Kulturalno - Kongresowym „Witold” w Boguszowie-Gorcach, zwanym dalej Centrum, w skład którego wchodzi:

- 1) budynek maszyny wyciągowej, wraz z wyposażeniem, o funkcji konferencyjno - gastronomicznej,
- 2) budynek nadszybia wraz z wyposażeniem, o funkcji wystawienniczo-konferencyjnej, w którym zlokalizowane będą między innymi:
 - a) pomieszczenia biblioteczne, użytkowane bezpłatnie przez Miejską Bibliotekę Publiczną – Centrum Kultury,
 - b) sala wystawienniczo-konferencyjna,
 - c) kotłownia,
- 3) teren urządzony.

3.2. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje m.inn:**

1) **Zarządzanie i administrowanie budynkiem maszyny wyciągowej:**

- a) wynajem pomieszczeń na pojedyncze imprezy,
- b) bieżący nadzór nad prawidłową realizacją zawartych umów najmu,
- c) pobieranie czynszu z tytułu zawartych umów najmu,
- d) rozliczanie dostarczonych przez Zamawiającego do obiektu mediów (najemcy zobowiązani będą do zapłaty za media bezpośrednio na konto wskazane przez Zamawiającego),
- e) zapewnienie gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) bieżąca obsługa i konserwacja budynku wraz z niezbędnymi przeglądami okresowymi,
- g) zapewnienie ogólnodostępnego i bezpłatnego użytkowania toalet w czasie godzin otwarcia Centrum oraz podczas imprez organizowanych na terenie Centrum,
- h) utrzymanie czystości na obiekcie.

2) **Zarządzanie i administrowanie budynkiem nadszybia:**

- a) wynajmowanie powierzchni konferencyjno - szkoleniowej,
- b) bieżący nadzór nad prawidłową realizacją zawartych umów najmu,
- c) pobieranie czynszu z tytułu zawartych umów najmu,8d) rozliczanie dostarczonych przez Zamawiającego do obiektu mediów (najemcy zobowiązani będą do zapłaty za media bezpośrednio na konto wskazane przez Zamawiającego),
- d) zapewnienie gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) bieżąca obsługa i konserwacja budynku wraz z niezbędnymi przeglądami,
- f) zapewnienie nieprzerwanego i zgodnego ze stosownymi przepisami działania Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej – Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach,
- g) zapewnienie ogólnodostępnego i bezpłatnego użytkowania toalet w czasie godzin otwarcia Centrum oraz podczas imprez organizowanych na terenie Centrum,
- h) utrzymanie czystości na obiekcie.

- 3) Utrzymanie czystości i porządku na całym terenie Centrum oraz odśnieżanie terenów utwardzonych (drogi dojazdowe, chodniki, przejścia, dojścia i parkingi) leżących w obszarze Centrum.
- 4) Zapewnienie całodobowej ochrony Centrum od dnia jego protokolarnego przekazania do końca obowiązywania Umowy.
- 5) Organizacja na koszt własny działalności społeczno - kulturalnej adresowanej do mieszkańców Gminy Miasto Boguszków-Gorce, o której mowa w § 4 Umowy.
- 6) Bezpłatne udostępnianie pomieszczeń Centrum na imprezy, których realizatorem będzie Zamawiający, jego jednostki lub Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Kultury oraz w celu prowadzenia stałych zajęć organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną – Centrum Kultury. Wykaz przedmiotowych imprez i stałych zajęć stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
- 7) Wykaz imprez, których realizatorem będzie Zamawiający, jego jednostki lub Miejska Biblioteka Publiczna – Centrum Kultury oraz stałych zajęć organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną – Centrum Kultury, o którym mowa w ust. 6 może zostać zmodyfikowany lub rozszerzony przez Zamawiającego.
- 3.4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy budynki wraz z wyposażeniem i sprzęt w celu umożliwienia prowadzenia działalności przez Wykonawcę. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie obiektów wraz z wyposażeniem oraz sprzętu w stanie technicznym nie pogorszonym. W tym celu Wykonawca ma obowiązek dokonywania wszelkich napraw, przeglądów, obsługi.
- 3.5. Przekazywany majątek wyszczególniony jest w załączniku nr 1 i nr 2 do projektu umowy.
- 3.6. Najważniejsze dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) zapewnienie działania Centrum codziennie w okresie:
 - a) wiosenno – letnim (1 kwietnia – 30 września) w godzinach minimum od 10:00 do 18:00 oraz w czasie trwania imprez, z wyjątkiem świąt,
 - b) jesienno – zimowym (1 października – 31 marca) w dni robocze w godzinach minimum 10:00 – 18:00, a także w czasie trwania imprez;
- 3.7. Wszystkie obowiązki i wymagania oraz specyfika przekazywanego majątku i działek zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.
- 3.8. Szczegółowy opis Centrum oraz wykaz wyposażenia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy (zał.nr 4 do SIWZ).
- 3.9. Istotne postanowienia dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zawarte są w § 5 i 17 projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 3.10. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:
 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Boguszkowie – Gorcach, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków – Gorce. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl
 2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Miejskim w Boguszkowie – Gorcach na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa
 - b) realizacji zawartych przez Urząd Miejski w Boguszkowie – Gorcach umów z kontrahentami
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie udzielonej wcześniej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
 3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Miejskim w Boguszowie – Gorcach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Boguszowa – Gorce
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzinowego.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
5. Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora:
- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tym zakresie, chyba że będziemy w stanie wykazać, że są one nam niezbędne do realizacji zadania narzuconego przez powszechnie obowiązujące prawo,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- w celu skorzystania z praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisu ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
7. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami, którymi kieruje się Urząd Miejski w Boguszowie – Gorcach jest obligatoryjne a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia wypełniania obowiązku prawnego leżącego na Administratorze Danych Osobowych.
8. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

3.11. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WEDŁUG KODÓW WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ.

70332200 – 9	Usługi zarządzania nieruchomościami komercyjnymi
--------------	--

4. Termin wykonania zamówienia.

- 1) rozpoczęcie wykonywania umowy nastąpi **w dniu 01 stycznia 2021r.**
- 2) zakończenie zarządzania i administrowania Centrum oraz przekazanie majątku i nieruchomości Zamawiającemu nastąpi w dniu 31 grudnia 2021r.
- 3) rozliczenie finansowe realizacji Umowy do 20 stycznia 2022r.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, zamówienia częściowe.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy, oraz zamówień częściowych.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają

warunki udziału w postępowaniu, które dotyczą:

7.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

7.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

7.3. zdolności technicznej lub zawodowej

1) warunek dotyczący zdolności technicznej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Warunek dotyczący zdolności zawodowej

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną (1) główną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana i/lub jest wykonywana, wraz z załączeniem dowodu, że została wykonana i/lub jest wykonywana należycie.**

Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia uważa się usługę, polegającą na zarządzaniu nieruchomością, zawierającą w swoim zakresie m.in.: rozliczania mediów: wody, ścieków, ciepła, gazu lub energii elektrycznej, itp. i jednocześnie organizacji imprez kulturalno- rekreacyjno- rozrywkowych, w tym zorganizowanie minimum 2-ch imprez kulturalno- rekreacyjno- rozrywkowych w ciągu jednego roku kalendarzowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość **dysponowania osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z załączeniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- **pracownik umysłowy** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy; w tym minimum 1 roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- **pracownik gospodarczy** – osoba posiadająca minimum 2- letnie doświadczenie w pracy.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konferencji Szwajcarskiej, oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018, poz. 2272).

8. Informacje dodatkowe w zakresie warunków udziału w postępowaniu.

- 1) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa wyżej budzą wątpliwości zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 2) Dla wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania.
- 3) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i ich oceny, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji zasobów na potrzeby wykonania zamówienia z zastrzeżeniem pkt.8.4).
- 4) Zamawiający w przypadku określonym w pkt.8.3) żąda dokumentów, które określają zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:

- a) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - b) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) W sytuacji, w której Wykonawca będzie polegał na zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie) innych podmiotów, podmioty te muszą zrealizować usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020r., poz.1444) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2019 r. poz. 1468),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny,
 - c) Skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 9.1);
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r.o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się

o zamówienia publiczne;

- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy również Wykonawców w pozostałych przypadkach określonych w art.24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy.

11. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust.7 ustawy.

12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (**załącznik nr 2, załącznik nr 3**),
- 2) Informacje zawarte w oświadczeniach o którym mowa w pkt.13.1) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt.13.1),
- 4) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt.13.1) (**załącznik nr 3**),
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 346).
- 7) Wykonawca nie posiadający siedziby na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zobowiązany będzie do podania adresu strony internetowej, na której można uzyskać dokumenty.

14. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające¹:

1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a) **wykaz usług (zał.nr 6- wzór)** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

¹ w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie wezwie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni do przedłożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, w szczególności wskazanych w pkt. 14 niniejszej SIWZ.

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) **wykaz osób (zał.nr 5-wzór)** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (funkcji) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2) spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) brak podstaw wykluczenia:

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda złożenia dokumentu wystawionego nie wcześniej niż **6 m-cy** potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości przed upływem terminu składania ofert.
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 m-ce** przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- d) dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500 000 PLN .

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający żąda złożenia dokumentu wystawionego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzającego, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 14.3) lit.a-c zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument mógł dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga do ppkt.4): Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy (informacja z otwarcia ofert) przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty, o których mowa w pkt. 14.3) lit. a-c i pkt. 14.4), składa każdy z nich.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 13.1) składa każdy z wykonawców. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.14.3) lit.a-c.
- 8) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt.14.3) lit.a-c i pkt.14.4), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji polega na zasadach określonych w art.22 a ustawy.
- 9) W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz, oświadczenia lub złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa wyżej budzą wątpliwości zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 13-23 i ust.5 (art.22a ust.3 ustawy),
- 11) W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016.1126).

15. Podwykonawstwo.

1) Zasady dotyczące podwykonawstwa:

- a) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenia, o których mowa w pkt.13 niniejszej SIWZ, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

- d) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- e) Wymagania określone w pkt .15.1) lit. c-d stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
- f) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte zostały w § 6 projektu umowy.
- 16. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.**
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 2) Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty:
- a) Oświadczenie członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidtarnej za zobowiązania,
 - b) Pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) W razie pełnienia czynności przekraczający zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności,
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 17. Zamawiający, w toku czynności oceny ofert, nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie wezwie Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni do przedłożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, w szczególności wskazanych w pkt. 14 niniejszej SIWZ.**
- 18.** Celem zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 19. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- 1) Z uwagi na brak specjalistycznego sprzętu pozwalającego na użycie środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art.10c ust.1 ustawy Pzp Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert.
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r., poz. 1126 ze zm.) będą przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
 - 3) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020r., poz. 344). Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

4) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) p. Barbara Nowak- zagadnienia merytoryczne, tel. 74/84 49 311 w.61
- b) p. Urszula Gajewska- procedura udzielenia zamówienia publicznego, tel. 74/84 49 311 w.52
w godz. od 8:00 do 14:00

20. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego i umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytań, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

21. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 1) Wymagania podstawowe.
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć dla danej części tylko jedną ofertę.
 - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
 - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
 - d) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
 - e) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt.22.1 lit *d* składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2) Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- b) Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
- c) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

23. Zawartość oferty.

- 1) wypełniony Formularz oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ (załącznik nr 1); Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę wyłącznie nazw firm podwykonawców, o ile są znane,
- 2) oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w pkt.13 SIWZ:
 - a) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2)
 - b) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3)
- 3) dowód wpłaty /wniesienia wadium.

24. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r.- Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.
- 2) Ofertę należy złożyć w miejscu: Urząd Miejski, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. nr 105 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	16 grudnia 2020r.	o godz.	10:00
---------	--------------------------	---------	--------------

- 3) Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

przykładowy wzór opisu koperty:

NAZWA WYKONAWCY
adres:
OFERTA
na wykonanie zamówienia publicznego
pn.:.....
godz.....
nie otwierać do dnia..... do

- 4) Otwarcie ofert nastąpi w miejscu: Urząd Miejski, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. nr 002 lub 005

w dniu	16 grudnia 2020r.	o godz.	10:05
--------	--------------------------	---------	--------------

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto.
- 2) Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia ryczałtowego** (umownego, zgodnie ze złożoną ofertą),
- 3) Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
- 4) W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
- 5) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Podana cena musi obejmować wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz wszystkie ryzyka związane z realizacją zamówienia zgodnie z Umową w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia.
- 7) Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 8) Cenę oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 10) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości

zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art.35 ust.1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r., poz.2177);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikających z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów ustawy- Prawo ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

26. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz w przypadku gdy Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

27. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
 - a) **Kryterium „Cena (C)”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Liczba punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Otrzymany wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

b) Kryterium- kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D), jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia

W tym kryterium można otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Punkty zostaną przyznane następująco:

Pracownik umysłowy – osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w zakresie organizacji imprez kulturalno – rekreacyjno rozrywkowych; w tym zorganizowanie minimum 2 imprez w ciągu jednego roku kalendarzowego. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 40 pkt., z czego:

- a) brak osoby 0 pkt.
- b) 1 osoba 40 pkt.

UWAGA :

- 1. Wykonawca w ramach oceny oferty może uzyskać maksymalnie 100 punktów
- 2. Jeżeli z treści oferty nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie zapisów kryteriów, to Wykonawca otrzyma 0 pkt za kryterium „ kwalifikacje zawodowe i doświadczenie”.

3) Ostateczna ocena punktowa oferty „n” będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_n = P_n (C) + P_i (D)$$

gdzie:

P_n	ilość punktów jakie otrzyma oferta "n";
$P_n (C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "n" za kryterium „cena ”
$P_n (D)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "n" za kryterium „kwalifikacje zawodowe i doświadczenie”

- 4) Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- 5) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, nie wcześniej niż po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 94 ust.1 pkt 2 ustawy, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art .94 ust. 2 ustawy. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 ustawy).
- 3) Wykonawca pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawierające istotne dla Zamawiającego postanowienia.
- 4) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 5) Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.

29. Wymagania dotyczące wadium.

- 1) **Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości 9 700,00 zł.**
- 2) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r., poz. 299).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu, wyłącznie w formie przelewu, należy wniesić do dnia 16 grudnia 2020r. do godz.10:00 (przed upływem terminu składania ofert) na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP S.A. o/Wałbrzych nr 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231** z zaznaczeniem: Wadium przetargowe nr postępowania – Zarządzanie i iadministrowanie Centrum Kulturalno- Kongresowym „Witold” w Boguszowie-Gorcach”.
- 4) **Termin wniesienia wadium jest zachowany (art. 45 ust.3 ustawy Pzp), „gdy wadium wniesione w pieniądzu, zgodnie z art. 45 ust. 7 ustawy Pzp zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert”. W przeciwnym razie oferta będzie uważana, jako nie zabezpieczona prawidłowo i odrzucona (art. 89 ust.1 pkt.7b ustawy Pzp).** Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium (kopia przelewu).
- 5) Wadium w innej postaci niż pieniądz należy złożyć, jako depozyt w Urzędzie Miejskim w Boguszowie - Gorcach w pokoju nr 201, za potwierdzeniem złożenia depozytu. Kopię złożonego dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej.
- 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,

wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - c) kwotę gwarancji(poręczenia),
 - d) termin ważności gwarancji(poręczenia),
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 8) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Zasady zwrotu wadium:
- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

30. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Na podstawie Art. 147 ÷ 151 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 2) Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie** (ceny brutto).
- 3) Zabezpieczenie winno być wniesione w pełnej wartości najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 4) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w nw. formach określonych w art.148 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a) Pieniądzu,
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, za wyjątkiem weksla z poręczeniem wekslowym banku, zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz zastawu rejestrowego ustanowionego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 5) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.: GMINA MIASTO, Pl. Odrodzenia 1 58-370 Boguszów-Gorce PKO BP nr r-ku: 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231,
- 6) Niewniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia na zasadach określonych w punktach wyżej będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przepadek wadium.
- 7) Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe za dokonane przelewy, w wysokości 100% zabezpieczenia w ciągu 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy i przyjęcia wykonywanych usług przez Zamawiającego jako należycie wykonane.
- 8) Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe za dokonane przelewy.

31. Kaucja tytułem zabezpieczenia zwrotu majątku i działek

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana oprócz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 30 jest zobowiązany, w celu zabezpieczenia zwrotu majątku i działek w stanie niepogorszonym najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia Zamawiającemu kaucji w wysokości 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki na kwotę 50.000 zł (pięćdziesiąt tysięcy 0/100 złotych) na nieobciążonych nieruchomościach, których właścicielem jest Wykonawca.
- 2) Kaucja zostanie wniesiona w formie pieniężnej, bądź w formie papierów wartościowych, bądź w formie gwarancji bankowej, bądź w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3) Przy zabezpieczeniu w formie hipoteki Wykonawca poddaje się rygorom egzekucji na podstawie art.777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego do kwoty kaucji. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem hipoteki oraz związane z wykreśleniem zobowiązań z hipoteki obciążają Wykonawcę.

32. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Pełna treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 4 do SIWZ. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej okoliczności wymienionych w § 28 umowy, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
- 2) Zamawiający żąda², aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.

Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, przy spełnieniu warunków wynikających z art. 144 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp.
- 4) Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - a) zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
 - b) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - c) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - d) zmiana prowadzi do zmiany równowagi ekonomicznej umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - e) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - f) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4.

33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej³.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt.1).
- 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 7) Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt.1).
- 8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 4 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 8) i 9) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki

³ Ilekroć w ustawie jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344) lub faks (Art. 2 pkt 17).

ochrony prawnej.

34. Wykaz załączników do SIWZ:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Oferty
- 2) Załącznik nr 2 - wzór formularza oświadczenia (art.25a ust.1 pkt 1 pkt 1 spełnienie warunków udziału w postępowaniu)
- 3) Załącznik nr 3 - wzór formularza oświadczenia (art.25a ust.1 pkt 3 przesłanki wykluczenia z postępowania)
- 4) Załącznik nr 4 - projekt umowy
- 5) Załącznik nr 5 - wykaz osób
- 6) Załącznik nr 6 - wykaz usług
- 7) Załącznik nr 7 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- 8) Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej