

ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony Realizacja usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 – 2022

Na podst. art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1843 z późn. zm.) Zamawiający przekazuje informację o zmianie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Załącznik Nr 6 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 6

UMOWA Nr/wzór o „Realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach w latach 2021 – 2022”

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach pomiędzy **Gminą Miastem Boguszów-Gorce, plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, Nabywcą - Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach,** z siedzibą ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, reprezentowanym przez Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka

a

z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876), polegające na realizacji, w miejscu zamieszkania, usług opiekuńczych na rzecz osób zamieszkujących na terenie gminy Boguszów-Gorce, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach lub inna osoba upoważniona.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w szacunkowym wymiarze 18.576 godzin dla ok. 35 osób miesięcznie, obejmujących:
 - 1) pielęgnację i terapię zleconą przez lekarza;
 - 2) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób wymagających opieki;
 - 3) dokonywanie zakupów, załatwianie spraw osobistych podopiecznego;
 - 4) podstawową opiekę higieniczną – sanitarną;
 - 5) pomoc w utrzymywaniu więzi ze środowiskiem;
 - 6) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - 7) utrzymanie w czystości pomieszczeń – sprzątanie, palenie w piecach, pranie bielizny pościelowej;
 - 8) pomoc w przygotowywaniu posiłków;
 - 9) załatwianie spraw urzędowych i rodzinnych podopiecznego;
 - 10) spacer;
 - 11) inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w miejscu zamieszkania Klienta.
3. Rzeczywista liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona będzie od realnych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7.00 do 18.00 oraz w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od pracy (niedziele i święta) w godzinach od 7.00 do 14.00.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 4

1. Kopia decyzji OPS stanowi zlecenie na wykonanie usług będących przedmiotem umowy z tym, że rozpoczęcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę nastąpi na podstawie listy Klientów zawierającej dane adresowe oraz wymiar usług opiekuńczych.
2. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej.
3. Dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług dokonane mailem, telefonicznie lub faksem, a następnie potwierdzenie tych czynności decyzją administracyjną.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od podopiecznego odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z treścią decyzji administracyjnej.
2. Opłata za usługi opiekuńcze jest wnoszona przez podopiecznego lub inną osobę wskazaną przez podopiecznego bezpośrednio Wykonawcy, który następnie dokonuje zbiorczej jednorazowej wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach przy pobieraniu od podopiecznych należności za wykonywane usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych sprawozdań (rozliczeń) zawierających imienny wykaz podopiecznych, ilość godzin usług świadczonych w danym miesiącu, wartość usług i kwotę podlegającą wpłacie do OPS oraz do prowadzenia kart świadczonych usług.
5. Rozliczenie godzin usług opiekuńczych wraz z kopiami kart świadczonych usług będzie przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej (skany) najpóźniej do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu w formie zaszyfrowanej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usług.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nieujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
5. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zapewnia wizyty w środowiskach osoby nadzorującej wykonywanie zamówienia z częstotliwością przynajmniej 1 raz w miesiącu oraz stały kontakt tej osoby z pracownikami socjalnymi jednostki. Osobą odpowiedzialną za nadzór ze strony Wykonawcy jest, tel.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania Zamawiającego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
6. Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od dnia złożenia wyjaśnień.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty, tj.: cena netto jednej godziny usługi opiekuńczej: złotych (słownie:), + podatek VAT złotych (słownie:), razem cena brutto jednej godziny usługi opiekuńczej (słownie:), pomnożona przez ilość faktycznie świadczonych godzin na

rzecz Zamawiającego w skali miesiąca.

2. W przypadku usług opiekuńczych świadczonych w niedziele i święta wartość zamówienia za jedną godzinę usług zostanie zwiększona o 50% w stosunku do ceny, o której mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wartość całego zamówienia skalkulowana w oparciu o szacunkowy, przewidywany przez Zamawiającego wymiar godzin usług opiekuńczych wynosi zł (słownie:) brutto, w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ilościowym, przez co rozumie się wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście świadczonych godzin usług w miesiącu kalendarzowym pomnożonych przez podane w ofercie niezmiennie w okresie wykonywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 pkt 1 umowy, stawki godzinowe.

§ 9

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura.
2. Faktury powinny być adresowane na: Gmina Miasto Boguszów-Gorce, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804.
3. Faktury VAT powinny być wystawiane i przysyłane do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem: <https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl>, adres PEF: 8862403556; NIP 8862572804 Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58 -370 Boguszów-Gorce.
4. W przypadku wystawiania i przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - 1) Zamawiający wyraża zgodę na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na podany adres PEF
 - 2) Wykonawca wyraża/nie wyraża* zgodę/y na odbieranie i wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – Adres PEF
5. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr w banku, z zastrzeżeniem ust. 6, w terminie dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż dziesięć dni po upływie danego miesiąca, zgodnie z faktycznie przepracowanymi godzinami oraz z rozliczeniem i sprawozdaniem, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
6. Zapłata następować będzie na konto bankowe, o którym mowa w ust. 5, które jest zgłoszone do wykazu kont bankowych, tzw. białej listy podatników, i jest związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, pod rygorem odmowy zapłaty.
7. Za datę zapłaty faktury Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
8. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Wykonawca, w ramach naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu określonej w decyzji administracyjnej usługi opiekuńczej - w wysokości 200 % ceny brutto za godzinę usługi ustalonej zgodnie z § 8 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki liczoną od dnia wyznaczonego w decyzji,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości stanowiącej równowartość szacunkowego 1-miesięcznego kosztu usług będących przedmiotem niniejszej umowy z zastosowaniem stawki określonej w § 8 ust. 1 (tj. 774 godziny x 100% ceny jednostkowej brutto Wykonawcy).
2. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy wyłącznie w przypadkach:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowanej zmianą stawki podatku VAT;
 - 2) zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie realizacji usług opiekuńczych;
 - 3) wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, dotyczących wykonania zamówienia;

- 4) zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 5) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 6) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę”.
2. Inicjatorem zmian może być Wykonawca lub Zamawiający, a inicjatywę wprowadzenia zmian należy podjąć w terminie 14 dni od daty powzięcia do wiadomości informacji o okolicznościach uzasadniających zmianę.
 3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - 1) umowa,
 - 2) SIWZ,
 - 3) oferta Wykonawcy.
 5. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 4, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.

§ 12

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV *Kodeksu cywilnego*, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
3. Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 13

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 14

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca”

UZASADNIENIE

W związku ze złożonym wnioskiem o zmianę zapisów § 11 umowy zachodzi konieczność zmiany SIWZ. Zmiana wprowadzona niniejszym pismem stanowi integralną część SIWZ i jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Powyższa zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, ale nie wymaga wyznaczenia dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach.

Z up. Burmistrza
DYREKTOR
Środka Pomocy Społecznej
w Bogusławie-Gorcach
Marta Jackowska