

ZARZĄDZENIE NR 925/2021
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 16 lutego 2021 r.

w sprawie określenia sposobu działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z dnia 6 kwietnia 2020r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z póź. zm.) oraz Uchwały nr XXI/120/2020 Rady Miejskiej w Boguszkowie-Gorcach z dnia 21 kwietnia 2020r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Boguszków-Gorcez póź. zm. Burmistrz Miasta Boguszkowa-Gorc zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się wzór oświadczenia o zobowiązaniu do zachowaniu tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Zarządzania Mieniem Gminy Urzędu Miejskiego w Boguszkowie-Gorcach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Osoba Pełniąca Funkcję
Burmistrza
Miasta Krzysztof Kumorek

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej Komisją do spraw mieszkaniowych, jest społecznym zespołem kontrolnym i opiniodawczym powołanym przez Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc. Sprawuje kontrolę trybu rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali mieszkalnych i lokali przeznaczonych do najmu socjalnego wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Boguszów-Gorce.

§ 2. 1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

2. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności kierując się przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.

§ 3. Do zadań Komisji należy:

1. Opiniowanie złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego i najmu socjalnego.

2. Opiniowanie i uaktualnianie list osób oczekujących na przydział lokalu mieszkalnego i najmu socjalnego.

§ 4. 1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc, Zarządzeniem.

2. Komisja składa się z 6 członków.

3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb oraz zgodnie z terminami opiniowania wniosków zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej lub na wniosek Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc.

4. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, wybierani i odwoływani przez członków Komisji ze swojego składu zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

6. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Miasta Boguszów-Gorce, w terminie wskazanym w zawiadomieniu.

7. Komisja obraduje w obecności co najmniej 1/2 składu.

8. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie, co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

9. Do zadań Przewodniczącego Komisji i Wiceprzewodniczącego Komisji, w szczególności należy:

1) Zwoływanie posiedzeń Komisji.

2) Przewodniczenie obradom.

3) Wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji.

4) Przedłożenie Burmistrzowi Miasta Boguszowa-Gorc protokołu Komisji do zapoznania.

5) Przekazywanie na piśmie informacji w sprawie umieszczenia bądź nie umieszczenia na liście wszystkim wnioskodawcom, wraz z pouczeniem o terminie i miejscu składania zastrzeżeń.

10. Komisja opiniuje zastrzeżenia wnioskodawców.

§ 5. 1. Rozstrzygnięcia Komisji, w formie opinii, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów składu Komisji.

2. Przy wydaniu opinii przez Komisję, w przypadku równej liczby głosów "za" i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji lub Wiceprzewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego.

3. Bezpośrednio po głosowaniu każdy z członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej może zgłosić zdanie odrębne do protokołu.

4. Członek Komisji jest wyłączony z rozpatrywania sprawy mieszkaniowej osób bliskich (przez osobę bliską należy rozumieć zstępnych, wstępnych, rodzeństwo, dzieci rodzeństwa, małżonka, osoby przysposabiające i przysposobione), w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stopniu, że może on mieć wpływ na obiektywizm lub bezstronność wyrażonej opinii, a także jeśli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie.

5. Z posiedzenia Komisji każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

§ 6. 1. Członek Komisji ma obowiązek uczestnictwa w posiedzeniach i w pracach Komisji oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji.

2. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji - załącznik nr 2.

4. Nie wywiązywanie się przez członka Komisji ze swoich obowiązków oraz naruszenie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych oraz zapisów regulaminu może stanowić podstawę do jego odwołania przez Burmistrza Miasta ze składu Komisji.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 925/2021

Burmistrza Miasta Boguszo-wa-Gorc

z dnia 16 lutego 2021 r.

Zobowiązanie do zachowania tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych

Niniejszym zobowiązuję się do stosowania następujących zasad dotyczących tajemnicy służbowej, związanej z pełnioną funkcją członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej:

1. Zobowiązuję się do zachowania tajemnicy służbowej, tj. w szczególności do nie rozpowszechniania, w jakiegokolwiek formie, jakichkolwiek znanych mi informacji, wiadomości i materiałów dotyczących wniosków, do których będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych. Zobowiązanie to obowiązuje zarówno w czasie trwania pracy w Społecznej Komisji Mieszkaniowej, jak i po jej wygaśnięciu.

2. Informacje, wiadomości i materiały objęte tajemnicą, o której mowa powyżej, to w szczególności: informacje o osobach starających się o przydział lokalu mieszkalnego oraz najmu socjalnego, dane dotyczące sytuacji materialno-finansowej, stan zdrowia, dane osobowe, dokumenty wytwarzane w toku pracy, korespondencja tradycyjna i elektroniczna należąca do społecznej Komisji Mieszkaniowej w Boguszo-wie-Gorcach.

.....
Podpis