

ZARZĄDZENIE NR 1324/2022
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 15 lutego 2022 r.

w sprawie wprowadzenia „Procedury ustalania okresu publikowania treści zawierających dane osobowe w BIP” i „Procedury przeglądu treści publikowanych w BIP pod kątem konieczności usunięcia treści, dla których czas publikowania już ustał.”

Na podstawie art. 33 ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), w związku z art. 24 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Boguszowie – Gorcach:

1. Procedurę ustalania okresu publikowania treści zawierających dane osobowe w BIP, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Procedurę przeglądu treści publikowanych w BIP pod kątem konieczności usunięcia treści, dla których czas publikowania już ustał, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Zobowiązuje kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do bezpośredniego nadzoru nad przestrzeganiem procedur wprowadzonych niniejszym Zarządzeniem.

§ 3. Nadzór nad wykonywaniem Zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza Miasta
Boguszowa-Gorc

Agnieszka Więckiewicz

Procedura ustalania okresu publikowania treści zawierających dane osobowe w BIP

1. Pracownik merytorycznych przygotowując informację przeznaczoną do opublikowania w BIP jest zobowiązany sprawdzić, czy informacja zawiera dane osobowe, tzn. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.

2. Jeżeli informacja nie zawiera danych osobowych, pracownik merytoryczny przekazuje jej treść do publikacji redaktorowi BIP.

3. Jeżeli informacja zawiera dane osobowe należy:

- a) dokonać weryfikacji treści informacji pod kątem konieczności wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ujawnienia w treści informacji danych osób fizycznych (np. taka konieczność zachodzi przy publikowaniu oświadczeń majątkowych);
- b) w przypadku ustalenia podstawy prawnej obowiązku ujawnienia danych osobowych w przygotowanej do publikacji informacji, należy zweryfikować zakres danych osobowych podanych w informacji z zakresem wskazanym w przepisach i w razie rozbieżności, dokonać odpowiednich zmian, w szczególności ograniczenia zakresu danych;
- c) po ustaleniu podstawy prawnej pracownik merytoryczny ustala czas publikowania informacji w BIP poprzez zweryfikowanie go z podstawą prawną ujawnienia danych (ustaloną zgodnie z procedurą określoną w punkcie poprzednim), jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w jednostce oraz regulacjami wewnętrznymi.
- d) informacja przeznaczona do publikacji powinna zostać przekazana do IOD w celu zweryfikowania jej zgodności z przepisami o ochronie danych;
- e) informacja przekazywana do IOD musi zawierać: podstawę prawną, w tym artykuły lub odpowiednie paragrafy tego aktu prawnego odnoszące się do obowiązku ujawnienia danych osobowych, a także czas publikacji informacji w BIP.

4. IOD na podstawie uzyskanych informacji weryfikuje zgodność przeznaczonej do publikacji informacji z przepisami o ochronie danych oraz rejestrem czynności przetwarzania.

5. Pracownik, który przygotował informację jest zobligowany do udzielenia IOD wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przygotowanej informacji.

6. IOD przekazuje zweryfikowaną informację wraz z ustalonym czasem publikacji do pracownika merytorycznego, w celu uzyskania przez niego akceptacji administratora danych na opublikowanie informacji w BIP.

7. Zaakceptowana informacja jest przekazywana redaktorowi BIP w celu opublikowania.

8. Redaktor BIP publikuje informację, ustawiając w CMS jej czas publikowania (widoczności).

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1324/2022

Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

z dnia 15 lutego 2022 r.

Procedura przeglądu treści publikowanych w BIP pod kątem konieczności usunięcia treści, dla których czas publikowania już ustał.

1. Przeglądy treści opublikowanych w BIP są dokonywane raz do roku, w ustalonym przez administratora danych terminie.
2. Za dokonywanie przeglądów jest odpowiedzialny zespół: IOD oraz redakcja BIP.
3. Administrator może także wyznaczyć inne lub dodatkowe osoby, które będą realizować czynności związane z przeglądem BIP.
4. Przeglądowi podlegają wszystkie treści publicznie dostępne w BIP.
5. Zespół odpowiedzialny za przegląd BIP dokonuje weryfikacji upublicznionych informacji pod kątem zawierania danych, które w sposób pośredni lub bezpośredni mogą ujawniać tożsamość osób fizycznych (tzn. danych osobowych).
6. Weryfikacji podlegają także mechanizmy automatycznego archiwizowania/zakończenia czasu publikacji w CMS oraz poprawność ich ustawiania przez redaktorów BIP w momencie publikowania treści.
7. Jeżeli weryfikowana informacja zawiera dane osobowe, zespół dokonuje oceny pod kątem konieczności usunięcia treści, dla których czas publikowania już ustał. Ocena jest podejmowana na podstawie analizy:
 1. czasu wskazanego w przepisie prawa, na podstawie którego informacja została ujawniona;
 2. wymagań wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt w podmiocie;
 3. rejestru czynności przetwarzania;
 4. ustania lub nie celu przetwarzania.
8. Jeżeli zespół ustali, że cel ujawniania danych osobowych w BIP wyczerpał się, podejmuje decyzję o usunięciu informacji.
9. Z przeglądu jest wykonywany raport, pod którym podpisują się wszystkie osoby, które dokonały przeglądu.
10. Po zaakceptowaniu raportu przez administratora danych, redaktorzy BIP usuwają wskazane w raporcie informacje z BIP.