

ZARZĄDZENIE NR 1415/2022
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 24 maja 2022 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 826/2017 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 09 maja 2017 r.
z późniejszymi zmianami w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i 583), w związku z art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 923) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu nr 826/2017 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 09 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wprowadza się następujące zmiany:

1. § 8 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. wypoczynku:

a) w formie dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”.

b) w formie dopłat do wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego przez podmioty uprawnione, w tym na koloniach wypoczynkowych i zdrowotnych, obozach, zimowiskach, zielonych szkołach, itp. - za okres nie krótszy niż 7 kolejnych dni kalendarzowych, które winny być udokumentowane dowodem zakupu (oryginał rachunku lub faktury), kwota dofinansowania z Funduszu nie może przekroczyć kwoty określonej w dowodzie zakupu,

c) ustala się jednakową wysokość dofinansowania wszystkich form wypoczynku, według Załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu”.

2. w § 11 ust. 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) wniosek o wypłatę dofinansowania do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”. Możliwa jest wypłata świadczenia przed urlopem trwającym nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych, pod warunkiem złożenia wniosku na dwa tygodnie przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego wraz z zaakceptowanym przez pracodawcę wnioskiem urlopowym (kserokopia). Wypłata świadczenia nastąpi nie później niż w dniu rozpoczęcia urlopu. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego w określonym we wniosku terminie, świadczenie podlega zwrotowi. Pracownik wyraża zgodę na potrącenie w/w świadczenia z wynagrodzenia za pracę na wniosku stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu. Emeryt i rencista składa wniosek o dofinansowanie wypoczynku wraz z oświadczeniem o wysokości osiągniętego dochodu w terminie do końca kwietnia każdego roku”.

3. Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS „Wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych” otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 3. Zmiany regulaminu wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc

Sylwia Dąbrowska

**Wniosek
o przyznanie dopłaty do wypoczynku
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

A.

Imię i nazwisko wnioskodawcy:

stanowisko

Wydział:

Nr konta w banku: ***

Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny:

.....
(określić rodzaj świadczenia, np. dofinansowanie wczasów organizowanych we własnym zakresie tzw. wczasów pod gruszą
obozów, kolonii, zielonej szkoły, itp.)

1B. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących członków rodziny:

L.p.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy bądź nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Wysokość średniego miesięcznego dochodu za rok ubiegły, na osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł, słownie:

3. Oświadczam, iż w okresie od dowykorzystam (łem/łam)* urlop wypoczynkowy w wymiarze dni kalendarzowych. W załączeniu przedstawiam kserokopię zatwierdzonego wniosku urlopowego. W przypadku niewykorzystania urlopu wypoczynkowego w w/w terminie, wyrażam zgodę na potrącenie nienależnie pobranego świadczenia z wynagrodzenia za pracę.**

4. Oświadczam, że nie podjąłem nowego zatrudnienia i jestem objęty pomocą socjalną z ZFŚS wyłącznie w ostatnim zakładzie pracy, jakim jest Urząd Miejski w Boguszowie-Gorcach. ***

Wiarygodność powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

C. ADNOTACJE WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO:

Stwierdzam, że Pan/i.....będzie korzystał/a (wykorzystał/a)* z urlopu wypoczynkowego w okresie od.....do....., tj.....dni kalendarzowych.

.....
(data i podpis uprawnionego pracownika)

Decyzja pracodawcy uzgodniona z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych
.....
.....
.....

Podpisy:

1.
2.
3.

4.

Boguszów-Gorce, dnia

* *niepotrzebne skreślić*

** *dotyczy pracownika*

*** *dotyczy emeryta i rencisty*