

ZARZĄDZENIE NR 1829/2023
BURMISTRZA MIASTA BOGUSZOWA-GORC

z dnia 25 lipca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach

Na podstawie art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 533 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 827/2017 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 9 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach zmienionego zarządzeniem Nr 132/2019 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 17 kwietnia 2019 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Pracownik zatrudniony w Urzędzie co najmniej 6 miesięcy może raz w roku kalendarzowym wystąpić do Burmistrza z wnioskiem o zmianę rodzaju umowy o pracę na umowę o pracę na czas nieokreślony lub o bardziej przewidywalne i bezpieczne warunki pracy, w tym polegające na zmianie rodzaju pracy lub zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Każdy pracownik ma prawo zwrócić się o informację dotyczącą awansu do bezpośredniego przełożonego oraz Sekretarza Miasta.”;

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. 1. Pracownikowi, na jego pisemny wniosek, może być udzielony urlop bezpłatny.

2. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego zwolnienie od pracy, w wymiarze 2 dni albo 16 godzin, z powodu działania siły wyższej w pilnych sprawach rodzinnych spowodowanych chorobą lub wypadkiem, jeżeli jest niezbędna natychmiastowa obecność pracownika. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.

3. Pracownikowi przysługuje w ciągu roku kalendarzowego urlop opiekuńczy, w wymiarze 5 dni, w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia osobie będącej członkiem rodziny lub zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym, która wymaga opieki lub wsparcia z poważnych względów medycznych. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 8** do Regulaminu.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zobowiązuję Sekretarza Miasta do sporządzenia tekstu jednolitego Regulaminu oraz zapoznania z nim pracowników Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc

Sylwia Dąbrowska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 1829/2023
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 25 lipca 2023 r.

Boguszów-Gorce, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

WNIOSEK o udzielenie zwolnienia z powodu działania siły wyższej

Na podstawie art. 148¹ k.p. wnoszę o udzielenie mi godzin/dni* zwolnienia
od pracy w terminie z zachowaniem prawa do połowy wynagrodzenia.

Przyczyną wnioskowanego zwolnienia jest
.....

Jednocześnie informuję, że przysługujące mi w tym roku kalendarzowym zwolnienie
udzielane na podstawie art. 148¹ k.p. wykorzystam w wymiarze dziennym (tj. 2 dni) /
godzinowym (tj. 16 godzin)*.

.....
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko pracownika)

WNIOSEK o urlop opiekuńczy

Na podstawie art. 173¹ § 4 Kodeksu pracy, wnoszę o udzielenie mi urlopu opiekuńczego

w wymiarze..... tj. od dnia do dnia
(podać liczbę dni)

Opieki wymaga
(podać imię i nazwisko osoby, która wymaga opieki
lub wsparcia z poważnych względów medycznych)

z uwagi na

.....

.....

(podać przyczynę konieczności zapewnienia osobistej opieki
lub wsparcia przez pracownika)

Jednocześnie oświadczam, że ww. osoba:

- jest moim członkiem rodziny: synem / córką / matką / ojcem / małżonkiem*
(podać stopień pokrewieństwa z pracownikiem)
- jest osobą zamieszkującą w tym samym gospodarstwie domowym*, pod adresem

.....
(podać adres zamieszkania osoby niebędącej członkiem rodziny,
zamieszkującej w tym samym gospodarstwie domowym)

.....
(podpis pracownika)

Wyrażam zgodę

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić