

Zarządzenie Nr 2023/2024
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 16 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia drugiego otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr LXXI/379/23 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 27 listopada 2023 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszków – Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2024 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Boguszowa-Gorc.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta oraz dyrektorowi Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 z późn. zm.), oraz uchwały Nr LXXI/379/23 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 27 listopada 2023 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszków – Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 **ogłasza drugi otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2024 w obszarach:**

- 1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;**
- 2. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 3. porządku i bezpieczeństwa publicznego.**

I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Gminę Boguszków – Gorce wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

III. Wysokość środków na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w obszarach objętych niniejszym konkursem wynosi łącznie 64 000 zł w tym:

Obszar	Wysokość środków przeznaczonych w roku 2024
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	54 000 zł w tym: ➤ 54 000 zł na prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym;
kultura , sztuka, ochrona dóbr kultury dziedzictwa narodowego	5 000 zł
porządek i bezpieczeństwo publiczne	5 000 zł
SUMA	64 000 zł

IV. Rodzaj zadań objętych konkursem:

- Konkurs obejmuje realizację na rzecz mieszkańców Boguszowa-Gorc zadań ujętych w priorytetowych obszarach działań, w których może odbywać się współpraca w roku 2023 zgodnie uchwałą Nr LXXI/379/23 Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach z dnia 27 listopada 2023 w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszków –

Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 takich jak:

- 1) **Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
 - a) prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu;
 - b) udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach).
 - 2) **Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizowanie imprez i przedsięwzięć kulturalnych służących podnoszeniu atrakcyjności i poszerzaniu oferty kulturalnej Boguszcza-Gorc;
 - b) dofinansowanie wydawnictw np. muzycznych, literackich, fotograficznych mających na celu popularyzację i promocję lokalnej twórczości lub/i promocję Gminy Boguszcza-Gorce oraz jej walorów;
 - c) wspieranie i promocja twórczości oraz działań lokalno – artystycznych.
 - 3) **Obszar porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
 - a) działania mające na celu podniesienie bezpieczeństwa w górach na terenie Gminy Boguszcza-Gorce;
 - b) dofinansowanie zakupu sprzętu poprawiającego bezpieczeństwo w górach.
2. Szczegółowe przedsięwzięcia – zadania, określone przez oferentów w drodze konkursu ofert, mogą być realizowane w dowolnych formach, zgodnie z warunkami konkursu, zapewniających ich najwyższą skuteczność.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację zaakceptowanej oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania.

V. Termin realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Boguszcza-Gorce (wsparcie realizacji) obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2024 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi **działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.**
2. **Odbiorcami zadania powinni być mieszkańcy Boguszcza-Gorc.** Dopuszcza się możliwość uczestnictwa w zadaniu osób niezamieszkałych na terenie Gminy Boguszcza-Gorce pod warunkiem, że koszty ich uczestnictwa nie będą powodowały wzrostu kosztów poszczególnych działań lub/i zostaną pokryte ze środków własnych Oferenta.
3. Wnioskowana maksymalna kwota dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 85 % sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości, co najmniej 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego wkład własny finansowy musi wynosić, co najmniej 5 % wartości zadania.
5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wydatkowane wyłącznie na pokrycie kosztów, które:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania,
 - b) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w zaktualizowanym zestawieniu kosztów realizacji zadania stanowiących załączniki do umowy,
 - c) spełniają wymogi racjonalnego, oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,

- d) zostały faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie,
- e) będą poparte stosownymi dokumentami.
- 6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - a) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania,
 - b) zadania finansowane przez Gminę Boguszów-Gorce z innego tytułu,
 - c) szkolenia trenerów, instruktorów,
 - d) pokrycie należności z tytułu opłat i kar umownych nałożonych na organizację,
 - e) odliczony podatek VAT,
 - f) pokrycie kosztów noclegów i wyżywienia mieszkańców innych gmin podczas zaplanowanych w ramach zadania wyjazdów np. w ramach współzawodnictwa sportowego.
- 7. Zadanie objęte ofertą może być realizowane wyłącznie na terenie kraju.
- 8. Oferent może w trakcie realizacji zadania bez konieczności sporządzania aneksu do umowy dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu wydatków finansowych z dotacji oraz innych środków finansowych określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem, że dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego zostanie uznany za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 20 %.
- 9. Dopuszcza się wykazanie w sprawozdaniu wyższej niż 20 % wartości kosztów danej pozycji kosztorysu ale tylko w sytuacji, kiedy wyższe koszty zostaną pokryte ze środków własnych oferenta i maksymalnie o wartość, o którą wzrosły wykazane w sprawozdaniu koszty realizacji zadania publicznego pokryte ze środków własnych Zleceniobiorcy w stosunku do kosztów wykazanych w ofercie.
- 10. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich innych niż wyżej wymienione planowanych zmianach. Wprowadzanie takich zmian wymaga akceptacji ze strony Zleceniodawcy i zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
- 11. Zmiana harmonogramu realizacji zadania niewpływająca na zmianę terminu realizacji zadania i jego zakresu rzeczowego, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zleceniobiorca w trakcie realizacji zadania publicznego przedstawia pisemną propozycję zaktualizowanego harmonogramu wraz z uzasadnieniem zmian, w celu akceptacji przez Zleceniodawcę.
- 12. Oferent posiada niezbędne doświadczenie oraz zasoby do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu w tym:
 - a) zasoby kadrowe - w przypadku zadań, których charakter tego wymaga oferent musi dysponować zasobami kadrowymi o odpowiednich kwalifikacjach np. w przypadku zadań, obejmujących szkolenie sportowe zawodników oferent musi dysponować osobami o kwalifikacjach do prowadzenia takiego szkolenia np. trenerami, instruktorami sportowymi z dziedzin, które obejmuje to szkolenie. W przypadku zadań w ramach, których organizowane są wyjazdy, wyjścia dla dzieci i młodzieży, wymagane jest aby opiekę nad nimi sprawowały osoby o kwalifikacjach zgodnych z przepisami prawa;
 - c) zasoby rzeczowe - w przypadku zadań, których charakter tego wymaga oferent musi dysponować odpowiednim miejscem i sprzętem do realizacji zadania np. w przypadku zadań obejmujących szkolenie sportowe zawodników miejsce i warunki prowadzenia szkolenia muszą spełniać wymagania określone dla danej dyscypliny.
- 13. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania. Oferty, które zakładają zlecenie całości lub części realizacji zadania podmiotowi niebędącemu stroną umowy zostaną odrzucone.
- 14. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez organizację rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

15. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest między innymi do stosowania:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych,
 - b) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - c) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym - w tym do uzyskania informacji czy osoby realizujące zdania publiczne w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w w/w Rejestrach, oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
 - d) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z rodzajem zadania publicznego.
16. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Boguszków – Gorce zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
17. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Na prośbę Zleceniodawcy oferent zobowiązany będzie do dołączenia do sprawozdania zestawienia faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego zgodnie z wzorem ustalonym przez Zleceniodawcę.
18. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w obszarach zadań, na których realizacje wnioskuje.
3. **Organizacje, którym została przyznana dotacja w roku 2024 nie mogą się ubiegać o dofinansowanie zadań, w tych samych obszarach, w których im już została przyznana dotacja w roku 2024.**
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Wysokość dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania poprzez dostarczenie aktualizacji oferty w tym aktualizacji harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, opisu zadania, opisu poszczególnych działań, opisu zakładanych rezultatów lub rezygnacja z jego realizacji.
6. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym obszarze będzie niższa od sumy środków wynikających z złożonych ofert, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza Miasta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) – *wzór oferty stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
2. Wzór oferty dostępny jest również w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, ul. Waryńskiego 10 (III piętro), 58-370 Boguszów-Gorce.
3. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
5. **Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę w danym obszarze.**
6. Oferta powinna zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do KRS, innego rejestru i ewidencji. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty
7. Oferty wraz z załącznikami złożone na nieprawidłowych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) oświadczenie oferenta o:
 - a) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad,
 - b) o posiadaniu rachunku bankowego i jego o numerze oraz o zobowiązaniu oferenta do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce sprawozdania końcowego,
 - c) o danych osób upoważnionych do podpisania umowy w imieniu oferenta,
 - d) o przestrzeganiu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym
- *wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;*

- 2) oświadczenie oferenta o kwalifikowalności VAT - wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
- 3) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym);
- 4) aktualny statut organizacji;
- 5) w przypadku zadań z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu do oferty należy dołączyć wykaz planowanych do objęcia w roku 2024 grup szkoleniowych wraz z informacją o liczbie zawodników objętych szkoleniem w ramach danej grupy oraz informacją czy dana grupa szkoleniowa uczestniczy w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym. W przypadku nowych grup szkoleniowych jeszcze nie funkcjonujących na dzień składania oferty a planowanych do objęcia szkoleniem od roku 2024 w wykazie należy umieścić stosowną informację wraz z adnotacją o planowanej do objęcia szkoleniem liczbie zawodników w ramach nowej grupy szkoleniowej.
9. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób.
10. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa – Gorc - www.bip.boguszow-gorce.pl oraz na stronie internetowej Boguszowa – Gorc www.boguszow-gorce.pl.

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce, **do dnia 11 marca 2024 r. do godz. 15:30.**
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Boguszowie – Gorcach.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek „drugi otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024” ze wskazaniem obszaru, którego oferta dotyczy.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych;
 - 2) zgodności zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonym w konkursie;
 - 3) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym:
 - e) doświadczenia w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania na realizację, którego oferent wnioskuję,
 - f) zasobów osobowych, rzeczowych, finansowych oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania;
 - 4) prawidłowego, racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów;
 - 5) jakości oferty, realności wykonania zakresu rzeczowego zadania w tym:
 - a) uzasadnienia potrzeby realizacji zadania,
 - b) spójności opisu realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) zgodności założonych rezultatów z celami zadania oraz ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitorowania;

- 6) liczby mieszkańców Boguszwowa-Gorc objętych zadaniem, w przypadku zadań z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu prowadzenie szkolenia sportowego zawodników oraz udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym przy przyznawaniu dotacji będzie brana pod uwagę liczba zawodników z Boguszwowa-Gorc oraz liczba grup szkoleniowych w tym liczba grup szkoleniowych objętych regularnym współzawodnictwem sportowym oraz poziom, na którym dane grupy szkoleniowe będą brały udział we współzawodnictwie sportowym;
- 7) wagi, rangi realizowanego zadania;
- 8) okresu realizacji zadania (zadanie jednorazowe, zadanie trwające regularnie);
- 9) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 10) rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Karta oceny oferty stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem oferty. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.
5. Z przyczyn formalnych zostaną również odrzucone oferty złożone przez organizacje, którym została przyznana dotacja w roku 2024 na dofinansowanie zadań, w tych samych obszarach, w których im już dotacja została przyznana.
6. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Boguszwowa – Gorc, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Boguszwowa – Gorc.
7. Komisja konkursowa może wystąpić do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
8. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszwowa – Gorc - www.bip.boguszwow-gorce.pl, na stronie internetowej Boguszwowa – Gorc www.boguszwow-gorce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszwowie-Gorcach.
10. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.
11. Burmistrz Boguszwowa – Gorc zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
12. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

XI. Informacja o zadaniach publicznych z obszarów objętych niniejszym konkursem zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim.

1. Na dzień ogłaszania konkursu w roku 2024 nie zostały jeszcze zlecone do realizacji zadania publiczne z obszarów objętych niniejszym konkursem. Został rozstrzygnięty ogłoszony w dniu 05.01.2024 r. pierwszy otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2024 zgodnie z ogłoszeniem wyników niniejszego konkursu:
 - w obszarach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego nie zostały przyznane dotacje,
 - w ramach obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej zostały przyznane

dotacje na realizację następujących zadań:

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa i adres oferenta</i>	<i>Nazwa (tytuł) zadania publicznego</i>	<i>Wysokość przyznanych środków publicznych</i>
Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
<i>Prowadzenie szkolenia sportowego zawodników z różnych dyscyplin sportu oraz udział zawodników we współzawodnictwie sportowym</i>			
1	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Jastrząb” Boguszów-Gorce ul. Waryńskiego 10 58-370 Boguszów-Gorce	Udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach)	8 000 zł
2	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Szkolenie dzieci i młodzieży w zapasach i udział we współzawodnictwie sportowym	14 000 zł
3	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1-go Maja 105 58-305 Wałbrzych	Treningi i udział we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinie Karate Shinkyokushin	14 000 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Aktywności” ul. Kopernika 7 58-372 Boguszów-Gorce	Biegaj z nami lokalnymi ścieżkami – cykl treningów dla dzieci z Boguszowa-Gorc	11 000 zł
5	Szkoła Piłkarska „SZCZYT” Boguszów-Gorce ul. Kusocińskiego 1 58-370 Boguszów-Gorce	Szkolenie zawodników w różnych grupach wiekowych w zakresie piłki nożnej	54 000 zł
<i>Organizacja imprez sportowych</i>			
6	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	XIX MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ HEROS LADY OPEN w zapasach kobiet	7 500 zł
7	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1-go Maja 105 58-305 Wałbrzych	Organizacja Turnieju Karate Puchar na Chełmcu	5 000 zł
8	Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Aktywności” ul. Kopernika 7 58-372 Boguszów-Gorce	Bieg z góry na pazurki	2 500,00
Razem obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			116 000 zł

2. W roku poprzednim tj. 2023 zostały zrealizowane następujące zadania publiczne z obszarów objętych niniejszym konkursem:

L.p.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych	Uwagi
Obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej				
1	ULKS „Jastrząb” Boguszów-Gorce ul. Waryńskiego 10 58-370 Boguszów-Gorce	Udział zawodników we współzawodnictwie sportowym (organizacja i udział w zawodach, meczach ligowych i turniejach)	8 000 zł	Oferty wybrane w wyniku otwartego konkursu
2	Klub Piłkarski „Górnik Gorce” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Piłka nożna dla wszystkich	50 000 zł	
3	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	Szkolenie dzieci i młodzieży w zapasach i udział we współzawodnictwie sportowym	14 000 zł	
4	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1-go Maja 105 58-305 Wałbrzych	Organizacja zajęć sportowych i udział we współzawodnictwie w dyscyplinie karate Shinkyokushin	14 000 zł	
5	Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Aktywności” ul. Kopernika 7 58-372 Boguszów-Gorce	Biegaj z nami lokalnymi ścieżkami – cykl treningów dla dzieci z Boguszowa-Gorc	13 000 zł	
6	Szkołka Piłkarska „Szczyt” Boguszów-Gorce ul. Kusocińskiego 1 58-370 Boguszów-Gorce	Szkolenie zawodników w różnych grupach wiekowych w zakresie piłki nożnej	56 000 zł	
7	Ludowy Zapaśniczy Klub Sportowy „HEROS” ul. Olimpijska 1 58-371 Boguszów-Gorce	XVIII MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ HEROS LADY OPEN w zapasach kobiet	7 500 zł	
8	Uczniowski Klub Karate Shinkyokushinkai OBI ul. 1-go Maja 105 58-305 Wałbrzych	Organizacja Turnieju Karate Puchar na Chełmcu	4 500 zł	
9	Uczniowski Klub Sportowy „Akademia Aktywności” ul. Kopernika 7 58-372 Boguszów-Gorce	Biathlon dla każdego	3 000 zł	Oferty złożone w trybie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
10	Stowarzyszenia Grupa Biegowa Dzikowiec ul. Kusocińskiego 18/2 58-370 Boguszów-Gorce	24-godzinny bieg charytatywny dla Nataszy	3 000 zł	
Razem obszar wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			173 000 zł	-
Obszar turystyki i krajoznawstwa				
11	ZHP Chorągiew Dolnośląska ul. Nowa 6, 50-082 Wrocław Hufiec Ziemi Wałbrzyskiej ul. Przemysłowa 16 58-300 Wałbrzych	Wędruj z nami	3 000 zł	Oferta wybrana w wyniku otwartego konkursu
Razem obszar turystyki i krajoznawstwa			3 000 zł	

L.p.	Nazwa i adres oferenta	Nazwa (tytuł) zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych	Uwagi
Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego				
12	Fundacja Museion ul. Jana Brzechwy 11/1a 58-300 Wałbrzych	Wydanie Nowej Kroniki Wałbrzyskiej” i promocja Boguszowa-Gorc	3 500 zł	Oferta złożona w trybie art. 19a w/w ustawy
Razem obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego			3 500 zł	
Obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym				
<i>Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizację wydarzeń kulturalnych, warsztatów i zajęć rozwijających zainteresowania np. muzycznych, plastycznych, fotograficznych, filmowych, itp., organizowanie wydarzeń mających na celu pielęgnowanie lokalnych tradycji</i>				
13	Stowarzyszenie Witold Boguszów-Gorce ul. Traugutta 12G 58-371 Boguszów-Gorce	Barbórka 2023	3 000 zł	Oferta wybrana w wyniku otwartego konkursu
<i>Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez organizowanie przedsięwzięć o charakterze turystycznym</i>				
1	Fundacja Odkrywamy Nieznane ul. Legnicka 65 54-206 Wrocław	Wycieczka terenowa z grą parkową: Śladami Marianny Orańskiej	2 000 zł	Oferta wybrana w wyniku otwartego konkursu
Razem obszar działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym			5 000 zł	-
Obszar porządku i bezpieczeństwa publicznego				
14	Ochotnicza Straż Pożarna ul. Strażacka 15 58-370 Boguszów-Gorce	Bezpieczeństwo Boguszowa-Gorc naszym priorytetem	5 000 zł	Oferta wybrana w wyniku otwartego konkursu
Razem obszar porządku i bezpieczeństwa publicznego			5 000 zł	
Obszar ochrony i promocji zdrowia				
W obszarze ochrony i promocji zdrowia nie realizowano w roku 2023 zadań publicznych				
RAZEM WSZYSTKIE OBSZARY			189 500 zł	

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Boguszowa – Gorc z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Boguszów – Gorce a wnioskodawcą.
3. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.
4. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie – Gorchach (III piętro, tel. 74 842 11 07 wew. 24).

Boguszów-Gorce, 16 lutego 2024 r.

Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc

Sylwia Dąbrowska

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Miasto Boguszów-Gorce, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

(nazwa organizacji)

z siedziba:

1. Zapoznałem/zapoznałam/zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptuję/akceptujemy zawarte w nim zasady.
2. Organizacja, którą reprezentuję/reprezentujemy jest właścicielem rachunku bankowego w Banku..... o numerze:

[illegible]

i zobowiązuję/zobowiązujemy się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego ujętego w złożonej ofercie.

3. Przestrzegamy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Oświadczam/oświadczamy równocześnie, iż osobami upoważnionymi do podpisania umowy w imieniu organizacji jest/sa:

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja	PESEL

(miejscowość i data)

*czytelny podpis osoby/osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu
oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)*

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o wsparcie realizacji zadania publicznego ze środków Gminy Miasto Boguszków-Gorce, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, że

.....
(nazwa organizacji)

z siedzibą:

Organizacja, którą reprezentuję/emy:

1. jest*/nie jest* płatnikiem podatku VAT,
2. ma możliwość*/ nie ma możliwości* odliczania podatku VAT, od towarów i usług związanych z realizacją zadania.

Ponadto zobowiązuję(my)* się do udostępnienia dokumentacji finansowo – księgowej oraz udzielania informacji umożliwiających kwalifikowanie podatku VAT.

W przypadku, gdy podmiot jest płatnikiem podatku VAT, a nie ma możliwości odliczania podatku VAT, prosimy o podanie przyczyny zaistniałej sytuacji.

Przyczyna:.....
.....
.....

Świadomy/świadomi odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 286 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

..... (miejscowość i data)	 <i>czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu oraz pieczęć organizacji jeśli taką posiada)</i>
-------------------------------	--

* *niepotrzebne skreślić*

KARTA OCENY OFERTY NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja	
Nazwa zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	

Spełnianie wymogów formalnych				
L.p.	Kryterium	Spełnienie kryterium		Uwagi
		TAK	NIE	
1	Złożenie oferty na prawidłowym formularzu			
2	Złożenie oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu			
3	Złożone oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie			
4	Złożone oświadczenie oferenta o kwalifikowalności VAT stanowiące załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie			
5	Złożony aktualny odpis z właściwego rejestru			
6	Złożony aktualny statut			
7	Oferta podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta			
8	Wymagany wkład własny - co najmniej 15% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, z czego wkład własny finansowy wynosi, co najmniej 5 % wartości zadania			
9	Kopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem			
10	W przypadku klubów sportowych złożony został wykaz planowanych do objęcia w roku 2024 grup szkoleniowych			

Kryteria merytoryczne				
L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów*	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1	Zgodność zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonymi w konkursie	2		
2	Możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym:	4 - w tym:		
2a	Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania na realizację, którego oferent wnioskuje	2		
2b	Zasoby osobowe, rzeczowe, finansowe oferenta, które będą wykorzystane przy realizacji zadania	2		
3	Prawidłowe, racjonalne i oszczędne kalkulowanie kosztów	4		
4	Jakość oferty, realność wykonania, zakresu rzeczowego zadania	6 - w tym:		
4a	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania	2		
4b	Spójność opisu realizacji zadania, planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego	2		
4c	Zgodność założonych rezultatów z celami zadania oraz ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób monitorowania	2		
5	Liczba mieszkańców Boguszcza-Gorc objętych zadaniem. W przypadku zadań z obszaru wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu prowadzenie szkolenia sportowego zawodników oraz udziału zawodników we współzawodnictwie sportowym - liczba zawodników oraz liczba grup szkoleniowych w tym liczba grup szkoleniowych objętych regularnym współzawodnictwem sportowym oraz poziom, na którym dane grupy szkoleniowe będą brały udział we współzawodnictwie sportowym	6		
6	Waga, ranga realizowanego zadania	2		
7	Okres realizacji zadania	3		
8	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	3		
9	Rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane)	3		
Razem		33*		-

*Dotacja może zostać przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż 18 punktów za kryteria merytoryczne.

Komisja opiniuje ofertę pozytywnie/negatywnie

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rekomendowana kwota dotacji	
------------------------------------	--

Podpisy Komisji Konkursowej

1.

2.

3.

4.