



Boguszków-Gorce, 19 października 2012 r.

WIM.ZO.09.2012

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Boguszków-Gorce
Regon: 890718188
NIP: 886-25-72-804
Miejscowość: Boguszków-Gorce
Adres: Pl. Odrodzenia
Telefon/fax: 74/ 8449311, 74/ 8449165
e-mail adres: sekretariat@boguszow-gorce.pl
Strony internetowe: www.bip.boguszow-gorce.pl, www.boguszow-gorce.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc zaprasza do złożenia oferty cenowej

na „Prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego „Szkoly równych szans” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w PSP Nr 1 w roku szkolnym 2012/2013”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1043/2010 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 03 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie zamówień – publicznych oraz prac komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Boguszkowie-Gorcach

Zapytanie ofertowe w ramach projektu pn. „Szkoly równych szans” realizowanego na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.02-02-256/10-00 z dnia 18 marca 2010 roku oraz aneksu do niniejszej umowy nr UDA-POKL.09.01.02-02-256/10-01 z dnia 12 września 2012r. o dofinansowanie Projektu pn.: „Szkoly równych szans” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartej w pomiędzy Województwem Dolnośląskim a Gminą Miasto Boguszków-Gorce

Projekt dotyczy:

- Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach,
- Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,
- Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.



I ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Boguszków-Gorce
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce
tel. 074 8449311 fax 074 8449165
e-mail : sekretariat@boguszow-gorce.pl
adres internetowy: <http://www.bip.boguszow-gorce.pl>

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113,poz. 759 ze zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem Nr 1043/2010 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 03 grudnia 2010 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie zamówień – publicznych oraz prac komisji przetargowej w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa edukacyjna polegająca na przygotowaniu i prowadzeniu zajęć edukacyjnych z zakresu indywidualizacji nauczania dla uczniów klas I-III wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Marii Konopnickiej ul. Szkolna 4, 58-370 Boguszków-Gorce w ramach projektu systemowego pn: „Szkoły równych szans” realizowanego na podstawie umowy nr UDA-POKL.09.01.02-02-256/10-00 z dnia 18 marca 2010 roku oraz aneksu do niniejszej umowy nr UDA-POKL.09.01.02-02-256/10-01 z dnia 12 września 2012 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2. Wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Obowiązki prowadzącego zajęcia pozalekcyjne:

- a) przygotowanie i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych z zakresu indywidualizacji nauczania (rodzaj i podział godzin w zależności od części), w terminie maksymalnym do zakończenia zajęć edukacyjnych w roku szkolnym 2012/2013, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn: „Szkoły równych szans”, ustalonym z Zamawiającym harmonogramem zajęć oraz sporządzonym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego ramowym planem zajęć sporządzonym oddzielnie do każdej części zamówienia, Szczegółowy harmonogram zajęć będzie dostosowany do planu zajęć szkolnych i dyspozycyjności uczniów. Harmonogram zajęć może ulec zmianie w ciągu trwania projektu. Czas trwania jednej jednostki zajęć dla uczniów będzie zgodny z Rozporządzeniem z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2010 r. Nr 228 poz. 1487),
- b) dokumentowanie zajęć pozalekcyjnych (wypełnianie dzienników zajęć, list obecności),



- c) tworzenie i prowadzenie ustalonej z Zamawiającym dokumentacji monitorującej postęp ucznia niezbędnej do oceny stopnia realizacji zakładanych w Projekcie rezultatów (arkusze obserwacji ucznia, opinie z obserwacji, ankiety samooceny i motywacji, sprawozdania itp.),
- d) monitorowania obecności uczniów na zajęciach i informowania koordynatora szkolnego lub/i koordynatora projektu o wszelkich problemach z frekwencją uczestników projektu,
- e) udostępniania całej dokumentacji z zakresu realizacji umowy (np. prac uczniów wytworzonych podczas zajęć), na żądanie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego lub organom kontrolującym,
- f) stosowania zasady równości płci w zależności od zdiagnozowanych potrzeb w odniesieniu do problematyki projektu i jego uczestników,
- g) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
- h) informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przestrzegania wytycznych dotyczących oznaczenia Projektu w ramach POKL.

Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

Część 1

Prowadzenie **specjalistycznych zajęć terapeutycznych – biofeedback** dla dzieci u których zdiagnozowano nadpobudliwość – **90 godzin** (3 grupy x 30 godzin) w tym 42 godziny w roku 2012 i 48 godzin w roku 2013.

Wymagane kwalifikacje niezbędne do prowadzenia ww. zajęć – wykształcenie wyższe pedagogiczne, ukończony kurs I stopnia EEG – biofeedback w neuropsychiatrii.

Część 2

Prowadzenie zajęć **wspierających dzieci uzdolnione w zakresie nauk matematyczno - przyrodniczych** – **80 godzin** (2 grupy x 40 h) w tym 32 godziny w roku 2012 i 48 godzin w roku 2013.

Wymagane kwalifikacje niezbędne do prowadzenia ww. zajęć – wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym dającym kwalifikacje do nauczania w klasach I-III szkoły podstawowej lub do nauczania matematyki lub do nauczania przyrody w szkole podstawowej, minimum 3 – letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w zakresie pracy nauczyciela.



IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie po podpisaniu umowy w roku szkolnym 2012/2013 zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu i ustalonym z Zamawiającym szczegółowym harmonogramem realizacji zajęć w ramach projektu.

V WARUNKI JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają następujące warunki:

1. posiadają kwalifikacje wymagane do realizacji części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę,
2. posiadają minimum 3 - letni staż pracy w zakresie części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia tj. posiadającymi kwalifikacje i staż pracy niezbędny do wykonania poszczególnych części zamówienia. Wykonawca będzie ponadto zobowiązany przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy zatrudnieni jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, o którym mowa jest w Rozdziale 4, Podrozdziale 5, punkcie 6) „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL” z dnia 14.08.2012 r. (*Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą.* Wykonawca nie może także powierzyć bezpośredniej realizacji poszczególnych części zamówienia osobom zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz w przypadku Wykonawców powierzających bezpośrednią realizację poszczególnych części zamówienia osobom przez nich zatrudnionych (niezależnie od charakteru zatrudnienia) lub Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego

4. Ubiegający się o zamówienie Wykonawcy będą musieli wykazać, że ich łączne zaangażowanie (lub łączne zaangażowanie osób, które bezpośrednio będą realizowały poszczególne części zamówienia) w realizację zadań we wszystkich projektach



realizowanych w ramach NSRO po przyjęciu do realizacji zajęć objętych niniejszym zamówieniem nie będzie przekraczało 240 godzin miesięcznie.

5. Opis sposobu oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców - ocena zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI zapytania ofertowego.

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załączonego wzoru – **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**),
2. Wykonawca, który sam bezpośrednio będzie uczestniczył w wykonaniu części zamówienia, na które składa ofertę zobligowany jest dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje do realizacji części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę oraz dokumenty potwierdzające wymagane minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę np. zaświadczenie dyrektora szkoły,
3. Wykonawcy powierzający bezpośrednią realizację poszczególnych części zamówienia osobom przez nich zatrudnionym (niezależnie od charakteru zatrudnienia) lub Wykonawcy polegający na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zobowiązani są do załączenia do oferty wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonywania poszczególnych części zamówienia (wg załączonego wzoru - **załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**) oraz oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu poszczególnych części zamówienia posiadają wymagane dla poszczególnych części zamówienia kwalifikacje i staż.

Zamawiający określając wymóg w zakresie posiadanych kwalifikacji co do poszczególnych części zamówienia, dopuszcza kwalifikacje, które zostały wydane na podstawie ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394). Potencjalni Wykonawcy z innych państw członkowskich Unii Europejskiej mogą spełniać ten warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

4. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku niezatrudnienia równocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie o którym mowa jest w Rozdziale 4, Podrozdziale 5, punkcie 6) „Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL” z dnia 14.08.2012 r oraz, że łączne zaangażowanie wykonawcy w realizację zadań we wszystkich projektach NSRO po przyjęciu do realizacji zajęć objętych niniejszym zamówieniem nie przekraczałoby 240 godzin miesięcznie - Wykonawca który sam bezpośrednio będzie uczestniczył w wykonaniu części zamówienia, na które składa ofertę zobligowany jest dołączyć oświadczenie (wg załączonego wzoru – **załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**) W przypadku Wykonawców, powierzających bezpośrednią realizację poszczególnych części zamówienia osobom przez nich zatrudnionym (niezależnie od charakteru zatrudnienia) lub Wykonawców polegającym na wiedzy i doświadczeniu innych



podmiotów na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

5. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
6. Dokumenty określające charakter i stan prawny Wykonawcy, zezwalający na występowanie w obrocie prawnym, takie jak: dokument rejestrowy określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy oraz pełnomocnictwa osób upoważnionych zgodnie z dokumentem rejestrowym do reprezentowania i podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy (nie dotyczy osób fizycznych)
7. Ponadto oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - formularz ofertowy – załącznik nr 1;
 - paraflowany i zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5,

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE KOPII DOKUMENTÓW

1. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę zgodnie z zasadą reprezentacji wykonawcy. Poświadczenie przez Wykonawcę powinno być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną czytelnym podpisem), datą i napisem „za zgodność z oryginałem”.
2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez zamawiającego i wykonawcę wymagają formy pisemnej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami:** Agnieszka Zdeb, tel. (74) 8449-311 wew. 52 w godz. 8.00-15.00.

IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:
3. - imię, nazwisko, firmę i dokładny adres wykonawcy oraz datę sporządzenia,
4. - wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.
5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami.



6. Odpowiedzi muszą być udzielane na wszystkie pytania zawarte w załącznikach (jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony).
7. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Ofertę należy pisać w jednym ciągu nie pozostawiając wolnych miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
9. Niedopuszczalne jest użycie korektora w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem wykonawcy lub osoby upoważnionej.
Każda zapisana strona oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.
10. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 w sekretariacie – pok. Nr 105 i opatrzyć nazwą postępowania:

„Oferta na prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego „Szkoły równych szans” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w PSP Nr 1 w roku szkolnym 2012/2013.”

11. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.
12. Jeżeli wykonawca chce wycofać ofertę, która została wcześniej złożona to składa oświadczenie o wycofaniu oferty, w kopercie z naniesionym napisem:

„Wycofanie oferty na prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego „Szkoły równych szans” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w PSP Nr 1 w roku szkolnym 2012/2013”

13. Jeżeli wykonawca chce dokonać modyfikacji (zmian) w ofercie, która została wcześniej złożona, to składa nową (poprawioną) ofertę, sporządzoną wg powyższych zasad oraz z naniesionym napisem:

„Zmiana na prowadzenie zajęć edukacyjnych w ramach projektu systemowego „Szkoły równych szans” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w PSP Nr 1 w roku szkolnym 2012/2013”

14. Zaleca się zachować kopie złożonej oferty.
15. Jeżeli wykonawca chce wycofać lub zmienić ofertę to może zrobić to jedynie przed upływem terminu do składania ofert.
16. Zaleca się, aby wykonawca zgromadził wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
17. Wykonawcy powinni przedstawić oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym. Oferty alternatywne zostaną odrzucone.

X MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 w sekretariacie – pok. Nr 105, lub przesłać



- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 26.10.2012 r. o godz. 9:00**
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do zmienionego terminu.
- 4) O zmienionym terminie zamawiający powiadomi wykonawców, zamieszczając informację na stronie internetowej www.bip.boguszow-gorce.pl

XI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

- 1) Każda z ofert częściowych zostanie oceniona odrębnie. Oferty będą porównywane w ramach tożsamyh ofert częściowych.
- 2) Za ofertę najkorzystniejszą dla każdej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród porównywalnych ofert częściowych.
- 3) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2. ZNACZENIE POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW

cena (za godzinę zajęć) – **waga 100 %**

3. SPOSÓB PRYZNAWANIA PUNKTACJI

proponowana cena najniższa

_____ × 100 % = ilość pkt.

proponowana cena oferenta

4. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

- 1) Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji **całości/części przedmiotu zamówienia**.
- 2) Całkowitą cenę ofertową brutto usługi należy podać w "Formularzu ofertowym" – **załącznik nr 1**.
- 3) Cena ustalona jest na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.
- 4) Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.



XII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) O wyniku postępowania zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców uczestniczących w postępowaniu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego niniejszym zapytaniem ofertowym, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 3) O dacie zawarcia umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 4) Zobowiązania umowne zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

Załączniki do zapytania ofertowego

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o niezatrudnieniu równocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji PO KL (załącznik nr 3);
4. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 4);
5. Projekt umowy (załącznik nr 5).

Rozdzielnik:

1. Tablica ogłoszeń
2. Biuletyn Informacji Publicznej
3. UM WIM a/a

ZATWIERDZAM
Zup. Burmistrza Miasta
Paweł Sosulak
Z-CA BURMISTRZA MIASTA

Boguszów-Gorce, 19 października 2012 r.

adw
Zdeb