

## BURMISTRZ BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 15 ust. 2 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz zgodnie z Rozdziałem XI pkt. 4 „Programu współpracy Gminy Miasta Boguszów – Gorce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013” stanowiącego załącznik do uchwały nr XXIV/139/12 Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszowa - Gorc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2013

### OGLASZA NABÓR

przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**do udziału w pracach Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszony w dniu 04.12.2012 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2013 w obszarze:  
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz ratownictwa i ochrony ludności.**

#### **I. Zadania Komisji Konkursowej**

1. Komisja Konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych w odpowiedzi na konkurs ofert.
2. Komisja Konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza Miasta.
3. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc, przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie. W pracach Komisji mogą brać także udział z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
5. Komisja, w toku prac, wypracowuje stanowisko na podstawie indywidualnych opinii z poszczególnych ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z propozycją przyznania dotacji.
6. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta.
7. Komisja Konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

- d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne,
- e) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

## **II. Wymagania wobec kandydata**

- 1. Kandydat na członka Komisji Konkursowej powinien reprezentować organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2. Kandydat **nie może reprezentować organizacji pozarządowej lub podmiotu biorącego udział w w/w konkursie.**
- 3. Kandydat nie może pozostawać wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.

## **III. Obowiązki członków Komisji Konkursowej**

- 1. Rzetelne i obiektywne wykonywanie powierzonych czynności, kierowanie się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.
- 2. Czynny udział w pracach komisji.
- 3. Niezwłoczne informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
- 4. Członkowie Komisji nie mogą bez zgody przewodniczącego Komisji ujawnić informacji o przebiegu prac Komisji podmiotom biorącym udział w konkursie oraz innym organizacjom pozarządowym.

## **IV. Prawa członków Komisji Konkursowej**

- 1. Członkowie Komisji mają prawo uczestniczyć we wszystkich jej pracach.
- 2. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do dokumentów związanych z pracą Komisji (oferty i załączniki) w siedzibie urzędu w terminie ustalonym z przewodniczącym Komisji.

## **V. Tryb pracy Komisji Konkursowej**

- 1. Komisja pracuje na posiedzeniu lub w razie potrzeby na posiedzeniach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie -Gorcach.
- 2. Członkowie Komisji Konkursowej przed rozpoczęciem prac składają oświadczenie, że organizacja pozarządowa, którą reprezentują, nie złożyła w danym konkursie oferty i w świetle przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie zachodzą przesłanki do wyłączenia ich z prac komisji.
- 3. Z obrad Komisji sporządza się protokół, z którym zapoznają się wszyscy członkowie komisji.

## **VI. Termin i sposób składania dokumentów**

Oferty należy składać zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do niniejszego

ogłoszenia w terminie **do dnia 21 grudnia 2012 r.** w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „Zgłoszenie kandydata na członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013”.

## VII. Uwagi dodatkowe

1. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach jej członkom nie będzie przysługiwać zwrot kosztów podróży.
2. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej,
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej,
  - wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
3. Spośród złożonych ofert Burmistrz Miasta Boguszowa-Gorc dokona wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach Komisji Konkursowej. Wybrani członkowie Komisji zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie. Informacja ta zostanie opublikowana również na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Boguszowa-Gorc
4. W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Miejskim Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Boguszowie – Gorcach tel. 74 8449-311 wew. 52.

Burmistrz Miasta

*Waldemar Kujawa*

Boguszów-Gorce, 12 grudnia 2012 r.

*Zdeb*

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA**  
**przedstawiciela organizacji pozarządowej do prac w Komisji Konkursowej**

do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym w dniu 04.12.2012 roku otwartym konkursie ofert  
na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2013 w obszarze:  
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa  
oraz ratownictwa i ochrony ludności.

| <b>DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ</b>                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko kandydata:</b>                                                       |  |
| <b>Dane kontaktowe kandydata:</b><br>(adres do korespondencji, tel. kontaktowy, e-mail) |  |
| <b>Funkcja pełniona<br/>w organizacji pozarządowej/podmiocie:</b>                       |  |
| <b>Nazwa organizacji pozarządowej/podmiotu:</b>                                         |  |
| <b>Zakres działalności statutowej organizacji<br/>pozarządowej/podmiotu:</b>            |  |

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru na członka komisji konkursowej oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 – tekst jednolity z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis kandydata)

|                                                                                                                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Pieczętka imienna lub czytelny podpis osoby<br/>upoważnionej do reprezentowania organizacji<br/>pozarządowej/podmiotu, z ramienia którego występuje<br/>kandydat</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|