

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Realizacja usług z zakresu aktywnej integracji uczestników projektu systemowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach”

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ.

2. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego wykonawcy;
- Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawców o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- Załącznik Nr 4 – wykaz wykonanych zamówień;
- załącznik Nr 5 – oświadczenie o dysponowaniu osobami, których kwalifikacje odpowiadają wymogom określonym w SIWZ dla poszczególnych części zamówienia.
- załącznik Nr 6 – wzór umowy.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo „ustawa”, bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację.

Zatwierdzam do stosowania:

Zastępca Dyrektora

Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

...../..-**Beata Jackowska**.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



I CZĘŚĆ OPISOWA

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszwie-Gorcach

ul. Kasprzaka 7

58-370 Boguszków-Gorce

Tel. 74 8449 561

Fax. 74 8449 561

e-mail: ops@opsboguszow.pl

adres strony internetowej: www.bip.boguszow-gorce.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek 07.30-15.30

wtorek 07.30-17.00

piątek 07.30-14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz. U. z 2013 roku poz. 231);

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 roku, poz. 1692).

III. Opis przedmiotu zamówienia

III. 1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. 2 Przedmiot zamówienia obejmuje realizację w roku 2014 (od 31.03.2014 do 28.11.2014 – w okresach podanych dla poszczególnych części zamówienia) usług z zakresu aktywnej integracji uczestników projektu systemowego „Wiem, że potrafię” Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszwie-Gorcach, zwanego dalej projektem. Projekt jest współfinansowany przez UE w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Kapitał Ludzki (Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1). Przedmiot zamówienia obejmuje usługi na rzecz 20 osób – uczestników projektu (10 kobiet i 10 mężczyzn) z tym, że poszczególne części zamówienia dotyczą liczby osób wskazanych w ogłoszeniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby osób objętych poszczególnymi częściami zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników z powodu zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



lub w przypadku rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia go innym uczestnikiem. W takich przypadkach Wykonawcy będzie przysługiwać wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób, objętych zajęciami w poszczególnych częściach zamówienia. Z tego tytułu Wykonawca nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń do Zamawiającego.

Zamówienie realizowane jest w sześciu odrębnych częściach:

Część 1: Trener pracy (20 osób)

Część 2: Asystent rodziny (20 osób)

Część 3: Program korekcyjno-edukacyjny dotyczący przemocy (10 osób)

Część 4: Terapia rodzinna (10 osób)

Część 5: Szkolenie „Robotnik budowlany – wykończenia wnętrz” (10 osób)

Część 6: Szkolenie „Opiekun seniora z podstawami języka niemieckiego” (10 osób)

Część 1:

1. Określenie zadania: indywidualne zajęcia z trenerem pracy, który udziela pomocy i wsparcia uczestnikom projektu w powrocie na rynek pracy oraz podjęciu zatrudnienia.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w ramach aktywizacji zawodowej, usługi dla 20 uczestników projektu „Wiem, że potrafię” polegającej na świadczeniu indywidualnych usług trenera pracy w 2 etapach: etap 1: 10 uczestników w okresie od 31.03.2014 do 27.06.2014 – 6 godzin zegarowych pracy dla każdego uczestnika (60 godzin); etap 2: 10 uczestników w okresie od 01.09.2014 do 28.11.2014 – 6 godzin zegarowych pracy dla każdego uczestnika (60 godzin) – razem 120 godzin zajęć indywidualnych. Zajęcia odbywać się będą w domach uczestników, w siedzibie Zamawiającego lub „w terenie” (np. wizyta w zakładzie pracy) - w zależności od potrzeb zdiagnozowanych w czasie pracy z uczestnikiem. Terminy spotkań trener będzie uzgadniał z klientem, przy czym spotkania w siedzibie Zamawiającego należy zgłosić koordynatorowi projektu najpóźniej 1 dzień przed planowanym spotkaniem. Zamawiający preferuje spotkania w swojej siedzibie w dni robocze w godzinach od 14:00 do 18:00 lub w soboty w godzinach od 09:00 do 13:00.
3. Obowiązki organizacyjne:
 - zapewnienie materiałów szkoleniowych (teczka tekturowa, blok do pisania, długopis, materiały merytoryczne związane z zajęciami);
 - oznakowanie dokumentacji logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - zabezpieczenie każdemu uczestnikowi dostępu do napojów typu kawa, herbata, woda mineralna – w przypadku realizacji działań w siedzibie Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres działań. Bazując na zasobach i mocnych stronach uczestnika projektu trener aktywnie wspiera go w nabyciu umiejętności niezbędnych do poruszania się po rynku pracy poprzez określenie dotychczasowego doświadczenia zawodowego, poziomu wykształcenia i możliwości (predyspozycji) do dalszego rozwoju zawodowego. Trener dobiera metody i techniki wsparcia w sposób indywidualny do potrzeb, możliwości i oczekiwań osoby. W ramach zadania trener wykona co najmniej następujące działania z każdym uczestnikiem:
 - wypracowanie we współpracy z klientem diagnozy jego zasobów i trudności, w tym: diagnoza doradcza preferencji i predyspozycji zawodowych oraz diagnoza kompetencji społecznych;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- opracowanie Indywidualnego Planu Działania, w tym: wzmacnianie motywacji klienta do uczestnictwa w działaniu (poprzez inspirowanie i wzmacniania aspiracji, prezentowanie atrakcyjnych dla niego przykładów, wskazywanie rodzajów potrzeb, które mogą być zaspokajane w trakcie aktywności zawodowej) oraz ustalenie z klientem potrzeby ewentualnej współpracy z osobami z jego otoczenia (rodziną/członkami najbliższego środowiska);
 - poszukiwanie pracy, w tym: wsparcie w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych (opracowanie: CV, listu motywacyjnego); identyfikacja potencjalnych miejsc pracy - analiza ogłoszeń na portalach internetowych i w prasie, współpraca z urzędem pracy, odpowiadanie na pojawiające się ogłoszenia;
 - wsparcie w przygotowaniu klienta do rozmowy rekrutacyjnej pod kątem konkretnego stanowiska pracy, ze szczególną dbałością o sprawny wizerunkowe (np. wygląd zewnętrzny, elementy savoir vivre'u, stosowność pytań, forma i sposób komunikacji);
 - zidentyfikowanie i przepracowanie wspólnie z klientem jego indywidualnych i/lub specyficznych trudności (np. z wysławianiem się, niezadowoleniem ze swojego wyglądu, rozumieniem pewnych pojęć czy sytuacji).
5. Wymagania kompetencyjne od osoby/osób bezpośrednio wykonującej/-cych zamówienie:
- wykształcenie wyższe (zawodowe lub magisterskie) – nauki społeczne lub marketingowe;
 - podstawowa znajomość rynku pracy, prawa pracy;
 - podstawowa znajomość technik szkolenia i metod aktywizujących osoby dorosłe;
 - znajomość zasad prezentacji;
 - doświadczenie w pracy z ludźmi;
 - odbyte szkolenie z zakresu doradztwa zawodowego;
 - umiejętność obsługi komputera (edytor tekstu);
 - posiadanie kompetencji wykonawczych: orientacja w działaniu na osobę i cel; elastyczność i samodzielność w działaniu; umiejętności szkoleniowe; umiejętność negocjacji i mediacji.
6. Dokumentowanie działań: dokumentowanie pracy z każdym klientem powinno mieć formę pisemną; w zakres dokumentacji wchodzi karta indywidualnej pracy trenera pracy z uczestnikiem, Indywidualny Plan Działania oraz kopia przygotowanych w trakcie usługi dokumentów aplikacyjnych (listu motywacyjnego oraz cv). Wykonawca przygotowuje 20 certyfikatów ukończenia działania (kopia dla Zamawiającego).

Część 2:

1. Określenie zadania. Rodzaj wsparcia świadczonego bezpośrednio w domu osoby/rodziny mającego na celu zwiększenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, umiejętności z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego lub umiejętności związanych z załatwianiem spraw urzędowych itp.
2. Przedmiot zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w ramach aktywizacji społecznej, usług asystenta rodziny dla 20 uczestników projektu „Wiem, że potrafię” i ich otoczenia. Usługi będą świadczone w 2 etapach: etap 1: 10 uczestników w okresie od 31.03.2014 do 27.06.2014 – 15 godzin zegarowych pracy dla każdego uczestnika (razem



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



150 godzin); etap 2: 10 uczestników w okresie od 01.09.2014 do 28.11.2014 – 15 godzin zegarowych pracy dla każdego uczestnika (razem 150 godzin) – razem 300 godzin zajęć. Zajęcia odbywać się będą w domach uczestników lub w miejscu przez nich wskazanym. W przypadku realizacji zadania w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest powyższe zgłosić koordynatorowi projektu najpóźniej 1 dzień przed planowanym spotkaniem. Zamawiający preferuje spotkania w swojej siedzibie w dni robocze w godzinach od 14:00 do 18:00 lub w soboty w godzinach od 09:00 do 13:00.

3. Obowiązki organizacyjne:

- oznakowanie dokumentacji - logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- zabezpieczenie każdemu uczestnikowi dostępu do napojów typu kawa, herbata, woda mineralna – w przypadku realizacji działań w siedzibie Zamawiającego.

4. Szczegółowy zakres działań:

- prowadzenie poradnictwa i edukacji dla rodzin uczestników oraz udzielanie informacji na temat pomocy świadczonej przez właściwe instytucje rządowe, samorządowe i organizacje pozarządowe,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w znalezieniu pracy, podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- sporządzanie planu pracy z rodziną,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- współpraca z trenerem pracy i terapeutą w realizacji zadań z klientem.

5. Wymagania kompetencyjne od osoby/osób bezpośrednio wykonującej/-cych zamówienie:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną;
- co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- asystentem rodziny nie może zostać osoba, która jest lub była pozbawiona władzy rodzicielskiej albo władza rodzicielska została jej zawieszona czy też ograniczona.

6. Dokumentowanie działań: dokumentowanie pracy z każdą rodziną powinno mieć formę pisemną; w zakres dokumentacji wchodzi karta indywidualnej pracy asystenta z rodziną oraz plan pracy z rodziną.

Część 3:

1. Określenie zadania: indywidualny program oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych dla pełnoletnich osób zgłaszających problem dotyczący przemocy fizycznej i emocjonalnej stosowanej wobec partnera i/lub dzieci w celu motywowania do podjęcia zmiany zachowań agresywnych.
2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w ramach aktywizacji zdrowotnej, usługi dla 10 uczestników projektu „Wiem, że potrafię” (mężczyzn) polegającej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



na przeprowadzeniu programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie, o którym mowa w przepisach o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w okresie od 31.03.2014 do 27.06.2014 w ilości 8 godzin pracy indywidualnej na rzecz każdego uczestnika projektu. Przeprowadzanie działań odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Terminy spotkań prowadzący będzie uzgadniał z klientem, przy czym o terminie i godzinach spotkania należy powiadomić koordynatora projektu najpóźniej 1 dzień przed planowanym spotkaniem. Zamawiający preferuje spotkania w swojej siedzibie w dni robocze w godzinach od 14:00 do 18:00 lub w soboty w godzinach od 09:00 do 13:00.

3. Obowiązki organizacyjne:

- zapewnienie, w razie potrzeby, materiałów (blok do pisania, długopis, materiały merytoryczne związane z zajęciami);
- oznakowanie dokumentacji - logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- zabezpieczenie każdemu uczestnikowi dostępu do napojów typu kawa, herbata, woda mineralna.

4. Szczegółowy zakres działań: Oddziaływania korekcyjno-edukacyjne wobec osób stosujących przemoc w rodzinie prowadzone są w celu: powstrzymania osoby stosującej przemoc w rodzinie przed dalszym stosowaniem przemocy; rozwijania umiejętności samokontroli i współżycia w rodzinie; kształtowania umiejętności w zakresie wychowywania dzieci bez używania przemocy w rodzinie; uznania przez osobę stosującą przemoc w rodzinie swojej odpowiedzialności za stosowanie przemocy; zdobycia i poszerzenia wiedzy na temat mechanizmów powstawania przemocy w rodzinie; zdobycia umiejętności komunikowania się i rozwiązywania konfliktów w rodzinie bez stosowania przemocy; uzyskania informacji o możliwościach podejmowania działań terapeutycznych. Zakres pracy z każdym uczestnikiem będzie obejmował obszary:

- diagnozę;
- zagadnienia teoretyczne;
- budowanie dobrych relacji interpersonalnych, przekazanie wiedzy na temat konkretnych technik komunikacji, aktywnego słuchania, negocjacji, radzenia sobie z emocjami;
- zawarcie kontraktu;
- trening zatrzymywania agresji i poszukiwania rozwiązań w sytuacjach trudnych;
- pracę nad motywacją;
- pracę na zasobach uczestnika;
- zmianę zachowań w szczególnie trudnych sytuacjach – ćwiczenie zachowań asertywnych;
- tworzenie sposobów radzenia sobie z trudnościami;
- motywowanie do korzystania ze wsparcia.

5. Wymagania kompetencyjne od osoby/osób bezpośrednio wykonującej/-cych zamówienie: zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. oddziaływania korekcyjno-edukacyjne mogą być prowadzone są przez osoby, które:

- ukończyły studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;
 - posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie;
 - mają udokumentowany, co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Dokumentowanie działań: dokumentowanie pracy z każdym uczestnikiem powinno mieć formę pisemną; w zakres dokumentacji wchodzi karta indywidualnej pracy terapeuty z uczestnikiem oraz kontrakt. Wykonawca przygotowuje 10 certyfikatów ukończenia programu (kopie dla Zamawiającego).

Część 4:

1. Określenie zadania: forma pomocy skierowana do rodzin uczestników projektu polegająca na jednoczesnej pracy beneficjenta oraz osób tworzących jego rodzinę.
2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w ramach aktywizacji zdrowotnej, usługi dla 10 uczestników projektu „Wiem, że potrafię” i ich rodzin polegającej na świadczeniu terapii rodzinnej w okresie od 01.09.2014 do 28.11.2014 – 6 godzin zegarowych pracy dla każdego uczestnika (razem 60 godzin). Terapia odbywać się będzie w domach uczestników lub w siedzibie Zamawiającego - w zależności od zdiagnozowanych potrzeb. Terminy spotkań terapeuty będzie uzgadniał z klientem, przy czym spotkania w siedzibie Zamawiającego należy zgłosić koordynatorowi projektu najpóźniej 1 dzień przed planowanym spotkaniem. Zamawiający preferuje spotkania w swojej siedzibie w dni robocze w godzinach od 14:00 do 18:00 lub w soboty w godzinach od 09:00 do 13:00.
3. Obowiązki organizacyjne:
 - zapewnienie, w razie potrzeby, materiałów (blok do pisania, długopis, materiały merytoryczne związane z zajęciami);
 - oznakowanie dokumentacji - logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - zabezpieczenie każdemu uczestnikowi dostępu do napojów typu kawa, herbata, woda mineralna – w przypadku realizacji działań w siedzibie Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres działań: Terapeuta dobiera metody i techniki terapii rodzinnej w sposób indywidualny do potrzeb, możliwości i oczekiwań rodziny. W ramach zadania terapeuta pracuje z uczestnikami terapii w zakresie:
 - komunikacji w rodzinie;
 - świadomości wzorców rodzinnych;
 - zwiększania świadomości motywów działania;
 - adekwatnego rozpoznawania i respektowania granic swoich i innych członków rodziny;
 - rozpoznawania i rozwiązywania konfliktów;
 - poprawy relacji;
 - zwiększania świadomości potrzeb członków rodziny;
 - zwiększania kompetencji wychowawczych opiekunów;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- innych obszarów problemowych sygnalizowanych przez uczestników terapii.
5. Wymagania kompetencyjne od osoby/osób bezpośrednio wykonującej/-cych zamówienie: wykształcenie wyższe oraz posiadanie uprawnień do prowadzenia terapii (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie terapii nie mniej niż 280 godzin), a także udokumentowane doświadczenie w pracy terapeutycznej (nie mniej niż 3 lata).
 6. Dokumentowanie działań: dokumentowanie pracy z każdą rodziną powinno mieć formę pisemną; w zakres dokumentacji wchodzi karta indywidualnej pracy terapeuty z rodziną. Wykonawca przygotowuje 10 certyfikatów ukończenia terapii dla uczestników oraz 10 dla członków ich rodzin (kopie dla Zamawiającego).

Część 5:

1. Określenie zadania: szkolenie zawodowe w celu zdobycia nowych kompetencji i umiejętności zawodowych pt. „Robotnik budowlany – wykończenia wnętrz”.
2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w ramach aktywizacji edukacyjnej, usługi dla uczestników projektu „Wiem, że potrafię” polegającej na przeprowadzeniu dla grupy 10 osób w okresie od 31.03.2014 do 27.06.2014 w/w szkolenia zawodowego. Cel szkolenia: uczestnicy szkolenia zdobędą teoretyczną wiedzę oraz praktyczne umiejętności w zakresie robót remontowo-budowlanych. Szkolenie przyczyni się do zdobycia wiedzy i umiejętności przydatnych w celu podjęcia zatrudnienia. Program zajęć teoretycznych i praktycznych powinien obejmować 98 godz. (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut); zajęcia teoretyczne - 50 godzin, zajęcia praktyczne - 48 godzin. Długość przerw może być ustalona elastycznie.
3. Program szkolenia musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie więcej niż 3 dni w tygodniu. Zakres tematyczny szkolenia powinien zapewnić w szczególności nabycie wiedzy w zakresie: zapoznania się z materiałami, maszynami i urządzeniami wymaganymi w celu realizacji szkolenia, organizacji stanowiska i procesu pracy, przepisów BHP i p.poż., ochrony środowiska, innych zagadnień wynikających z tematyki szkolenia; zajęć praktycznych. Program szkolenia musi odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 186) i ponadto spełniać wymogi, jeżeli takie istnieją, wynikające z odrębnych przepisów. Program szkolenia musi wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie internetowej www.standardyiskolenia.praca.gov.pl.
4. Wykonawca winien przedstawić program szkolenia zawierający w szczególności: 1) nazwę formy kształcenia; 2) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego organizacji; 3) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy; 4) cele kształcenia i sposoby ich osiągnięcia, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy uczestników, w zależności od ich potrzeb i możliwości; 5) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar; 6) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć; 7) opis efektów kształcenia; 8) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych; 9) sposób i formę zaliczenia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. Wykonawca powinien załączyć informację, dotyczącą miejsca prowadzenia szkolenia, tj. zajęć teoretycznych i praktycznych. W przypadku organizacji szkolenia poza terenem Boguszowa-Gorc, Zamawiający dopuszcza dowożenie uczestników szkolenia do miejsca szkolenia i z powrotem do Boguszowa-Gorc (dzielnic, w których zamieszkiwać będą uczestnicy) każdego dnia szkolenia – w tym wypadku Wykonawca zapewni uczestnikom transport do miejsca szkolenia i z powrotem lub bilety komunikacji publicznej.
6. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć każdemu uczestnikowi szkolenia swobodny dostęp do napojów typu kawa, herbata, woda mineralna, susz konferencyjny oraz 1 ciepły posiłek na czas odbywania zajęć teoretycznych i praktycznych.
7. Czas trwania szkolenia - szkolenie zakończy się do dnia 27.06.2014 roku, zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w przedziale czasowym od 8:00 do 16:00 z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia wyniesie nie więcej niż 8 godzin zegarowych.
8. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne - Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w materiały dydaktyczne zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia oraz notatnik formatu A-4 i długopis. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony dostęp do odpowiedniego sprzętu w całym procesie nauczania.
9. Zaświadczenia i certyfikaty - szkolenie powinno zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczeń zgodnie z § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w *sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* (Dz. U. Poz. 186), do których dodatkowo dołączyć należy suplement zawierający następujące informacje - zgodnie z § 75 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 roku w *sprawie standardów warunków prowadzenia usług rynku pracy* (Dz.U. 177 poz. 1193 ze zm.): 1) okres trwania szkolenia; 2) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.
10. Wykonawca powinien dysponować kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz dobrać poziom wiedzy i doświadczenia wykładowców do tematyki szkolenia i przeprowadzić kurs zgodnie z ustaloną liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, święta, dni wolne, awarie itp.). Specjaliści realizujący program merytoryczny powinni mieć praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, wynikającą z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji.
11. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj. m. in.: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia; protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone; kserokopie lub wypis z rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia; powinien kontrolować obecność uczestników na zajęciach i informować na bieżąco Zamawiającego o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez uczestników; powinien przeprowadzić ocenę zrealizowanego szkolenia poprzez wypełnienie ankiety przez uczestników szkolenia oraz przekazać wyniki oceny wraz z dokumentacją szkolenia Zamawiającemu.
12. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



wszystkich uczestników szkolenia.

13. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska. Szkolenie powinno odbywać się w sali o wielkości dostosowanej do liczby 10 uczestników, odpowiednio wyposażonej. Praktyka natomiast powinna odbywać się w miejscu do tego przystosowanym.
14. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewnione ubranie ochronne (wymagane przy wykonywaniu szkolenia np. kask, rękawice, obuwie, ubranie robocze, itp.).
15. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
16. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia i zwiększenia pomocy wobec osób napotyających trudności w procesie nauczania.
17. Obowiązkiem Wykonawcy jest oznakowanie dokumentacji szkolenia - logo Kapitał Ludzki, Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
18. Koszt szkolenia powinien uwzględniać wszystkie w/w wymienione warunki.

Część 6:

1. Określenie zadania: szkolenie w celu zdobycia nowych kompetencji i umiejętności w zakresie porozumiewania się w języku niemieckim oraz opieki nad osobą starszą.
2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, w ramach aktywizacji edukacyjnej, usługi dla uczestników projektu „Wiem, że potrafię” polegającej na przeprowadzeniu dla grupy 10 osób w okresie od 01.09.2014 do 28.11.2014 w/w szkolenia. Cel szkolenia: uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę i praktyczne umiejętności w zakresie opieki nad osobami starszymi oraz porozumiewania się w języku niemieckim. Szkolenie przyczyni się do zdobycia wiedzy i umiejętności przydatnych w celu podjęcia zatrudnienia. Program zajęć powinien obejmować 120 godz. (godzina zegarowa szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą 15 minut). Długość przerw może być ustalona elastycznie.
3. Program szkolenia musi być realizowany według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie więcej niż 3 dni w tygodniu.
4. Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej zagadnienia:
Z Zakresu opieki nad seniorem:
 - Organizacja opieki zdrowotnej i opieki osoby starszej, rola i obowiązki opiekuna osoby starszej. Zasady etyczne, omówienie procesu starzenia się, typowe zachowania osób dotkniętych chorobą Alzheimera, demencją, chorobą Parkinsona, opieka nad osobami po udarach mózgowych, udzielanie pierwszej pomocy.
 - Żywnienie osób starszych i przewlekle chorych. Produkty dozwolone i zabronione. Omówienie potrzeb pacjenta i sposobów ich zaspokajania. Zabiegi pielęgnacyjne u chorego leżącego. Bezpieczne przemieszczanie podopiecznego. Zapobieganie odleżynom i innym powikłaniom u osób leżących.Z zakresu języka niemieckiego:
 - Poznawanie, witanie i przedstawianie się, Czas Prasens - odmiana czasowników



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



regularnych, zdania twierdzące, przeczące, pytania, szyk wyrazów w zdaniu, czasowniki posiłkowe „haben” i „sein”.

- Opis osób: wygląd i cechy charakteru.
 - Rzeczowniki z rodzajnikiem określonym i nieokreślonym. Deklinacja.
 - Liczba pojedyncza i mnoga rzeczowników, rzeczowniki złożone, stopniowanie przymiotników i przysłówków, liczebniki główne 1-100.
 - Pytania o godzinę, podawanie czasu.
 - Czasowniki rozdzielnie i nierozdzielnie złożone, czasowniki zwrotne, odmiana zaimka zwrotnego, tryb rozkazujący.
 - Śniadanie, obiad, kolacja. Naczynia, sztucce.
 - Zakupy, pytania o cenę, przygotowanie posiłków.
 - Czasowniki modalne, wyrażanie powinności, wyrażanie życzenia.
 - Mieszkanie, pomieszczenia, meble, przedmioty użytku codziennego, przyimek miejsca-określenie miejsca. Wyrażanie działania w określonym kierunku: dokąd.
 - Rodzaje budynków mieszkalnych, obiekty w mieście, pytania o drogę, udzielenie odpowiedzi.
 - Czas przeszły Perfekt - czasowniki regularne, nieregularne i mocne, posiłkowe „haben” i „sein”.
 - Czas przeszły Präteritum czasowników „haben” i „sein”. Präteritum czasowników modalnych.
 - Opieka nad osobami starszymi-słownictwo, ciało ludzkie, części ciała, choroby, bóle obrażenia.
 - U lekarza, w aptece – konwersacje.
 - Pytania o samopoczucie, udzielenie pomocy, rzeczy podopiecznego, opieka, czynności-ćwiczenia leksykalne.
5. Wykonawca powinien załączyć informację dotyczącą miejsca prowadzenia szkolenia. W przypadku organizacji szkolenia poza terenem Boguszowa-Gorc, Zamawiający dopuszcza dowożenie uczestników szkolenia do miejsca szkolenia i z powrotem do Boguszowa-Gorc (dzielnic, w których zamieszkiwać będą uczestnicy) każdego dnia szkolenia – w tym wypadku Wykonawca zapewni uczestnikom transport do miejsca szkolenia i z powrotem lub bilety komunikacji publicznej.
 6. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć każdemu uczestnikowi szkolenia swobodny dostęp do napojów typu kawa, herbata, woda mineralna, susz konferencyjny oraz 1 ciepły posiłek na czas odbywania zajęć.
 7. Czas trwania szkolenia - szkolenie zakończy się do dnia 28.11.2014 roku, zajęcia szkoleniowe muszą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt w przedziale czasowym od 8:00 do 16:00 z zastrzeżeniem, że liczba godzin zajęć szkoleniowych w ciągu jednego dnia wyniesie nie więcej niż 8 godzin zegarowych.
 8. Materiały szkoleniowe i dydaktyczne - Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w materiały dydaktyczne zgodnie z zakresem tematycznym szkolenia oraz notatnik formatu A-4 i długopis. Każdy uczestnik szkolenia musi mieć zapewniony dostęp do odpowiedniego sprzętu w całym procesie nauczania.
 9. Zaświadczenia i certyfikaty - szkolenie powinno zakończyć się egzaminem potwierdzającym uzyskanie kwalifikacji oraz wydaniem zaświadczeń, do których



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- dodatkowo dołączyć należy suplement zawierający następujące informacje: 1) okres trwania szkolenia; 2) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych. Zaświadczenia powinny być wydane w języku polskim i w języku niemieckim.
10. Wykonawca powinien dysponować kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje oraz dobrać poziom wiedzy i doświadczenia wykładowców do tematyki szkolenia i przeprowadzić kurs zgodnie z ustaloną liczbą godzin, bez względu na ewentualne przerwy (choroby wykładowców, święta, dni wolne, awarie itp.). Specjaliści realizujący program merytoryczny powinni mieć praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, wynikającą z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji.
 11. Wykonawca powinien prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia tj. m. in.: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia; protokół i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone; kserokopie lub wypis z rejestru wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia; powinien kontrolować obecność uczestników na zajęciach i informować na bieżąco Zamawiającego o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez uczestników; powinien przeprowadzić ocenę zrealizowanego szkolenia poprzez wypełnienie ankiety przez uczestników szkolenia oraz przekazać wyniki oceny wraz z dokumentacją szkolenia Zamawiającemu.
 12. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkich uczestników szkolenia.
 13. Wykonawca w trakcie trwania szkolenia winien zapewnić uczestnikom szkolenia warunki zgodne z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony środowiska. Szkolenie powinno odbywać się w sali o wielkości dostosowanej do liczby 10 uczestników, odpowiednio wyposażonej.
 14. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia, jest zobowiązany zapoznać uczestników z jego szczegółowym programem oraz przekazać im harmonogram realizowanych zajęć.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia i zwiększenia pomocy wobec osób napotyających trudności w procesie nauczania.
 16. Obowiązkiem Wykonawcy jest oznakowanie dokumentacji szkolenia - logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 17. Koszt szkolenia powinien uwzględniać wszystkie w/w wymienione warunki.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85312320-8 Usługi doradztwa

85121270-6 Usługi psychologiczne

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

98000000-3 Inne usługi komunalne, socjalne i osobiste



80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
79611000-0 Usługi poszukiwania pracy
79630000-9 Usługi dotyczące personelu, z wyjątkiem rekrutacji i pozyskiwania personelu

III.3 Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonywania usług podwykonawcy.

III.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

III.5 Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

III.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

III.7 Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 7.2 Wykonawca jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności przy realizacji zobowiązań umowy.
- 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

III.8 Wymagania organizacyjne – nie dotyczy.

III.9 Wymagania dot. gwarancji – nie dotyczy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **31.03.2014 – 28.11.2014**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:
- 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych,
 - 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
 - 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
 - 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
- 3.1 jest niezgodna z ustawą,
 - 3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 3.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
 - 3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni przedłożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Oferta cenowa podpisana przez Wykonawcę (przykładowy wzór stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**) – dotyczy wszystkich części (Wykonawca podaje ceny części, których dotyczy Jego oferta);
- A.2) Paraflowany wzór umowy (**Załącznik nr 6**) – dotyczy wszystkich części;
- A.3) Program szkolenia, o którym mowa w części III.2 (w opisie części 5 zamówienia, pkt 4) niniejszej SIWZ – dotyczy części 5 zamówienia;
- A.4) Informacja dotycząca miejsca szkolenia – dotyczy części 5 i części 6 zamówienia.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



B. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – dotyczy wszystkich części;

B.2) Oświadczenie własne Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – dotyczy wszystkich części;

B.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych – dotyczy wszystkich części;

B.4) Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 oraz o braku podstaw do wyłączenia z art. 24 Prawa zamówień publicznych - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ – dotyczy wszystkich części.

B.5) Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych – dotyczy wszystkich części.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) wykaz wykonanych lub wykonywanych zamówień, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane należyście – wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ – dotyczy wszystkich części.

C.1.1) W zakresie części 1, 2, 3, 4 - wykaz wykonanych lub wykonywanych usług z podaniem ich rodzaju, liczby (ilość uczestników i liczba godzin usług), wartości, dat wykonania i odbiorców przedstawiający przynajmniej 2 zamówienia dotyczące wsparcia uczestników projektów systemowych realizowanych przez ośrodki pomocy społecznej od roku 2008 do nadal w ramach PO KL (Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1) dla co najmniej 10 uczestników każde w zakresie instrumentów aktywizacji społecznej, zdrowotnej lub zawodowej, o których mowa w punkcie 5.2 Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Kapitał Ludzki 2007-2013 - Instrumenty aktywnej integracji.

C.1.2) W zakresie części 5, 6 - wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat co najmniej 2 zamówień tematycznie pokrewnych z przedmiotem danej części zamówienia, dla co najmniej 10 uczestników każde, z podaniem ich rodzaju, liczby (ilość uczestników i liczba godzin zajęć), wartości, dat wykonania i odbiorców.

C.2) oświadczenie o dysponowaniu osobami, których kwalifikacje odpowiadają wymogom określonym w SIWZ dla poszczególnych części zamówienia wraz z kopiami dokumentów osób będących w dyspozycji Wykonawcy, potwierdzających kwalifikacje – Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 5** SIWZ - dotyczy wszystkich części.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „SPEŁNIA /



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



NIE SPEŁNIA”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. D zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. D.

E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

E.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B.1), B.2), B.3), B.4), B.5), C.1), C.2), D) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

F.1) Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

F.2) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, poświadczony przez wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza następujące formy porozumiewania się z Wykonawcami:

- za pomocą faksu na numer podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- faksu.
- drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną
 - z tym, że zawsze dopuszczalna jest zwykła forma pisemna.
2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są we wszelkich sprawach wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia są:
 - Alina Borcon - Dyrektor OPS, tel. 74 8449 561 fax 74 8449 561, e-mail: ops@opsboguszow.pl
 - Beata Jackowska – Zastępca Dyrektora OPS, 74 8449 561 fax 74 8449 561, e-mail: ops@opsboguszow.pl

– w godz. pomiędzy 9.00 a 14.00.
 3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W tej sytuacji zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
 5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
 7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.boguszow-gorce.pl.
 8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
 9. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
 10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (na jedną lub kilka części zamówienia), w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty.
3. Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

C. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Zaleca się, by oferta była złożona w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie:

Koperta zewnętrzna z opisem:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

**„Realizacja usług z zakresu aktywnej integracji uczestników projektu systemowego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

20.03.2014r. GODZ. 10:15

Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, aby można było ją odesłać w przypadku wpłynięcia po terminie.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **20.03.2014r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę (i godzinę – w przypadku złożenia oferty w ostatnim dniu) wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **20.03.2014 o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, pokój nr 6.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę brutto i netto dla poszczególnych części zamówienia.
2. Cena poszczególnych części uwzględniać powinna wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cenę należy podać w przeliczeniu na 1 uczestnika oraz za całość części zamówienia.
4. Cena za poszczególne części zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert



1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z kryterium: **cena – waga 100%**. Dla każdej z sześciu części zamówienia: Cena brutto oferty – waga 100%. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

3. Wynik postępowania. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w każdej z części zamówienia zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia na poszczególne części zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu wymagane jest przedłożenie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 6 ust. 5 wzoru umowy (załącznik nr 8).
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając w szczególności:
 - nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
 9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SIWZ.
 10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi *Załącznik nr 6* do niniejszej SWIZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 lit. „g”.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

