

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.bip.boguszow-gorce.pl

Boguszów-Gorce: Zarządzanie i administrowanie Centrum Kulturalno-Kongresowym Witold w Boguszowie-Gorcach
Numer ogłoszenia: 164724 - 2014; data zamieszczenia: 15.05.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, woj. dolnośląskie, tel. 74 8449311 w. 32, faks 74 8449165.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zarządzanie i administrowanie Centrum Kulturalno-Kongresowym Witold w Boguszowie-Gorcach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem Umowy jest zarządzanie i administrowanie, w terminach określonych w § 3, Centrum Kulturalno-Kongresowym Witold w Boguszowie-Gorcach, zwanym dalej Centrum, w skład którego wchodzi: 1) budynek maszyny wyciągowej, wraz z wyposażeniem, o funkcji konferencyjno- gastronomicznej, 2) budynek nadszymbia wraz z wyposażeniem, o funkcji wystawienniczo-konferencyjnej, w którym zlokalizowane będą m.in.: a) pomieszczenia biblioteczne, użytkowane bezpłatnie przez Miejską Bibliotekę Publiczną - Centrum Kultury, b) sala wystawienniczo-konferencyjna, c) kotłownia, 3) teren urządzony. 2. Szczegółowy opis Centrum oraz wykaz wyposażenia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Umowy. 3. Centrum zlokalizowane jest w Boguszowie-Gorcach, na nieruchomościach oznaczonych geodezyjnie jako działki nr 231-4, 231-5, 231-8, 231-10, 231-11, 231-35, 231-39 obręb nr 2 Gorce przy ul. Traugutta 12g - zwanych dalej terenem Centrum. 4. Zamawiający przekaze Wykonawcy do zarządzania i administrowania teren Centrum określony w ust. 3 wraz z wyremontowanymi obiektami Centrum, którego właścicielem jest Gmina Boguszów-Gorce. Teren Centrum przekazywany Wykonawcy, zaznaczony został na mapie stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy. 5. Zamawiający udostępni Wykonawcy majątek stanowiący wyposażenie Centrum, w tym między innymi: wyposażenie kuchni, sali restauracyjnej oraz sali wystawienniczej, wraz z instalacjami: gazową, elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, wentylacyjno-klimatyzacyjną, windą i schodolazem dla osób niepełnosprawnych, określone w Załączniku nr 1. 6. Modernizacja obiektów z przeznaczeniem na Centrum dofinansowana została ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013. 7. Wykonawca realizując Umowę zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz zachować należyta staranność o powierzony mu majątek z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności. 8. Czynności zarządzania i administrowania Centrum Wykonawca rozpocznie w terminie wskazanym w §3 niniejszej Umowy. Za czynności

administrowania i zarządzania Centrum przez Wykonawcę rozumie się między innymi niżej wymienione czynności: 1) Zarządzanie i administrowanie budynkiem maszyny wyciągowej: a) wynajęcie w drodze przetargu sali konferencyjnej wraz z zapleczem gastronomicznym i socjalnym; w przypadku braku możliwości wyłonienia najemcy przedmiotowych pomieszczeń w wyniku przeprowadzenia dwóch przetargów możliwe będzie wynajęcie pomieszczeń na pojedyncze imprezy, b) bieżący nadzór nad prawidłową realizacją zawartych umów najmu, c) pobieranie czynszu z tytułu zawartych umów najmu, d) rozliczanie dostarczonych przez Zamawiającego do obiektu mediów (najemcy zobowiązani będą do zapłaty za media bezpośrednio na konto wskazane przez Zamawiającego), e) zapewnienie gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami, f) bieżąca obsługa i konserwacja budynku wraz z niezbędnymi przeglądami, g) zapewnienie ogólnodostępnego i bezpłatnego użytkowania toalet w czasie godzin otwarcia Centrum oraz podczas imprez organizowanych na terenie Centrum, h) utrzymanie czystości na obiekcie. 2) Zarządzanie i administrowanie budynkiem nadszuby: a) wynajmowanie powierzchni konferencyjno-szkoleniowej, b) bieżący nadzór nad prawidłową realizacją zawartych umów najmu, c) pobieranie czynszu z tytułu zawartych umów najmu, d) rozliczanie dostarczonych przez Zamawiającego do obiektu mediów (najemcy zobowiązani będą do zapłaty za media bezpośrednio na konto wskazane przez Zamawiającego), e) zapewnienie gospodarowania odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami, f) bieżąca obsługa i konserwacja budynku wraz z niezbędnymi przeglądami, g) zapewnienie nieprzerwanego i zgodnego ze stosownymi przepisami działania Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej - Centrum Kultury w Boguszowie-Gorcach zgodnie z umową zawartą przez Zamawiającego, h) zapewnienie ogólnodostępnego i bezpłatnego użytkowania toalet w czasie godzin otwarcia Centrum oraz podczas imprez organizowanych na terenie Centrum, i) utrzymanie czystości na obiekcie. 3) Utrzymanie czystości i porządku na całym terenie Centrum oraz odśnieżanie terenów utwardzonych (drogi dojazdowe, chodniki, przejścia, dojścia i parkingi) leżących w obszarze Centrum. 4) Zapewnienie całodobowej ochrony Centrum od dnia jego protokolarnego przekazania do końca obowiązywania Umowy. 5) Organizacja na koszt własny działalności społeczno-kulturalnej adresowanej do mieszkańców Gminy Miasto Boguszów-Gorce, o której mowa w § 4 Umowy. 6) Bezpłatne udostępnianie pomieszczeń Centrum na imprezy, których realizatorem będzie Zamawiający, jego jednostki lub Miejska Biblioteka Publiczna - Centrum Kultury oraz w celu prowadzenia stałych zajęć organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną - Centrum Kultury. Wykaz przedmiotowych imprez i stałych zajęć stanowi załącznik nr 3 do Umowy. 7) Wykaz imprez, których realizatorem będzie Zamawiający, jego jednostki lub Miejska Biblioteka Publiczna - Centrum Kultury oraz stałych zajęć organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną - Centrum Kultury, o którym mowa w ust. 6 może zostać zmodyfikowany lub rozszerzony przez Zamawiającego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 70.33.22.00-9.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 10.01.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium (przed upływem terminu składania ofert) w wysokości: 1 000, 00 PLN.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy.
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, licząc wstecz od daty ogłoszenia postępowania wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również, że wykonuje, co najmniej jedną (1) główną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, wraz z załączeniem dowodu, że została wykonana lub jest wykonywana należycie- załącznik nr 4. Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia uważa się usługę, polegającą na zarządzaniu nieruchomością, zawierającą w swoim zakresie m.in.: rozliczania mediów: wody, ścieków, ciepła, gazu lub energii elektrycznej, itp. Fakt wykonania usług musi być potwierdzony poświadczeniami od Zamawiających lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej, składa oświadczenie. W przypadku nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa(i) wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów (poświadczenia, listy referencyjne). W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: spełnia- nie spełnia
- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: nie dotyczy.
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem: 1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- załącznik nr 5: a) kierownik centrum - osoba posiadająca wykształcenie wyższe, oraz minimum 2-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym, oraz minimum 2-letnie doświadczenie w pracy, w zakresie zarządzania nieruchomościami, b) koordynator ds. kultury - osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz minimum 2-letnie doświadczenie w pracy, w

zakresie organizacji imprez kulturalno- rekreacyjno- rozrywkowych, w tym zorganizowanych minimum 2 imprezy w ciągu jednego roku, c) pracownik gospodarczy - osoba posiadająca 2-letnie doświadczenie w pracy, d) specjalista ds. finansowych- W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, sytuacja finansowa i ekonomiczna oceniane będą łącznie. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: spełnia- nie spełnia

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o a) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000 PLN, wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Środki finansowe i zdolność kredytowa mogą być sumowane do wskazanej wysokości. Uwaga! Jeśli w informacji banku zawarte zostanie sformułowanie, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie X - cyfrowym, wówczas zamawiający uzna, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej najniższej kwocie składającej się z X cyfr. b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN. Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, tj. z dnia 24 kwietnia 2014r. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: spełnia- nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców - oddzielnie. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców - oddzielnie. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a) zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2), 1.3), 1.4) i 1.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. b) zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy. c) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1.8), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dot. ppkt. 1.2), 1.5), 1.6), d) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 8), zastępuje się je dokumentem zawierającym

oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda od Wykonawcy : 1) przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zał.nr 6), obejmującego w szczególności: a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art 22 ust. 1-4 ustawy pzp (załącznik nr 3) Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa, może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców. Oświadczenie członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania, pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego. W razie pełnienia czynności przekraczający zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych: 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT, 2) zmiany terminu wykonania Umowy - wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron Umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadań, 3) zmiany postanowień Umowy mogących mieć wpływ na niezakończenie lub utratę finansowania zadania, 4) osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz spełnieniu przez zaproponowane osoby warunków udziału opisanych w SIWZ, 5) wystąpienie siły wyższej, 6) zmiany postanowień Umowy w szczególności terminu realizacji zamówienia, gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za

którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy, 7) zmiany Umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.boguszow-gorce.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Boguszowie - Górcach Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

23.05.2014 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miejski w Boguszowie - Górcach Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. nr 105.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie