

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:231310-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Boguszów-Gorce: Usługi transportu odpadów
2014/S 129-231310**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miasto Boguszów-Gorce

pl. Odrodzenia 1

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce

Osoba do kontaktów: Urszula Gajewska

58-370 Boguszów-Gorce

POLSKA

Tel.: +48 748449311

E-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

Faks: +48 748449165

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.boguszow-gorce.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Boguszów-Gorce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Boguszków-Gorce, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz utworzenie i prowadzenie, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, 1 punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK. 2. Wykonawca wyposaży nieruchomości, w sposób i na zasadach opisanych w Załączniku nr 4 do OPZ, w n/w pojemniki, w przewidywanej minimalnej ilości:

- pojemniki na odpady wykonane z laminatów poliestrowych wzmocnionych włóknem szklanym o szczelnej konstrukcji typu np. „gniazda”, wyposażonymi w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone, w ilości minimum 90 szt. (w kolorze białym lub w kolorze zielonym),
- pojemniki na odpady o pojemności minimum 110 l/120 l, w ilości minimum 490 szt.,
- pojemniki na odpady o pojemności minimum 240 l, w ilości minimum 370 szt.,
- pojemniki na odpady o pojemności minimum 400 l, w ilości minimum 50 szt.,
- pojemniki na odpady o pojemności minimum 1100 l, w ilości minimum 300 szt.,
- pojemniki o pojemności minimum 7-8 m³, w ilości minimum 20 szt.,

przy czym pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i posegregowanych musi być dostosowana do liczby osób korzystających z tych pojemników, do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania, zgodnie z zapisami Rozdziału 3 Załącznika nr 4 do OPZ.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy zamówienie może objąć mniejszą ilość pojemników i worków niż wskazana powyżej.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90512000, 34928480

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Wykonanie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu Gminy Boguszków-Gorce, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym w zabudowie jednorodzinnej i zabudowie wielorodzinnej oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Przedmiot zamówienia obejmuje także odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz utworzenie i prowadzenie, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, 1 punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK. Odbiór odpadów komunalnych polegać będzie m.in. na:

— wyposażeniu nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;

— transporcie odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, zwanej dalej RIPOK;

— utworzeniu i prowadzeniu, w sposób zapewniający łatwy i bezpłatny dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, 1 punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK.

Wykonawca wyposaży nieruchomości, w sposób i na zasadach opisanych w Załączniku nr 4 do OPZ, w n/w pojemniki, w przewidywanej minimalnej ilości:

- pojemniki na odpady wykonane z laminatów poliestrowych wzmacnianych włóknem szklanym o szczelnej konstrukcji typu np. „gniazda”, wyposażonymi w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone, w ilości minimum 90 szt. (w kolorze białym lub w kolorze zielonym),
- pojemniki na odpady o pojemności minimum 110 l/120 l, w ilości minimum 490 szt.,
- pojemniki na odpady o pojemności minimum 240 l, w ilości minimum 370 szt.,
- pojemniki na odpady o pojemności minimum 400 l, w ilości minimum 50 szt.,
- pojemniki na odpady o pojemności minimum 1100 l, w ilości minimum 300 szt.,
- pojemniki o pojemności minimum 7-8 m³, w ilości minimum 20 szt.,

przy czym pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i posegregowanych musi być dostosowana do liczby osób korzystających z tych pojemników, do ilości wytwarzanych na terenie nieruchomości odpadów oraz częstotliwości ich opróżniania, zgodnie z zapisami Rozdziału 3 Załącznika nr 4 do OPZ.

Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy zamówienie może objąć mniejszą ilość pojemników i worków niż wskazana powyżej. 1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia utworzy i będzie prowadził, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy Boguszo-Gorce, 1 punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK. Wykonawca, w ramach prowadzenia PSZOK, zobowiązany jest do zagospodarowywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

20.000 PLN (wadium słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) .Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 3) Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
- 4) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia 14 sierpnia 2014r.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca spełnia warunek, jeżeli posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, związanej z przedmiotem zamówienia, co najmniej:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Burmistrza Miasta Boguszków-Gorce, o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1399);
 - b) posiada ważne zezwolenie na transport odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, o którym mowa w art. 233 ust. 1 ustawy z dnia 8 stycznia 2013 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
 - c) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa w art. 41 ust. 1, art. 232 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie każdego wykonawcy odrębnie).

Ocena spełnienia wymogów w formule spełnia- nie spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 mln PLN;

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000 PLN;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie).

Ocena spełnienia wymogów w formule spełnia- nie spełnia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej:

a) 1 osobą nadzoru, tzw. Koordynatora, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;

b) 1 osobą nadzoru w zakresie zarządzania ochroną środowiska, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu ochroną środowiska, w szczególności pod względem zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska, odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości;

c) 1 osobą ds. raportowania, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w raportowaniu usług odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości;

d) 1 osobą ds. logistyki, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem);

e) dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym co najmniej 3 kierowców posiadających uprawnienia do kierowania pojazdem do odbioru odpadów (prawo jazdy kategorii C lub C+E), zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym;

f) posiada wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wysokości minimum 25 osób.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie).

B. Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje co najmniej:

a) 1 osobą nadzoru, tzw. Koordynatora, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac;

b) 1 osobą nadzoru w zakresie zarządzania ochroną środowiska, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu ochroną środowiska, w szczególności pod względem zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska, odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości;

c) 1 osobą ds. raportowania, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w raportowaniu usług odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości;

d) 1 osobą ds. logistyki, posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem);

e) dysponuje co najmniej 5 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze), w tym co najmniej 3 kierowców posiadających uprawnienia do

kierowania pojazdem do odbioru odpadów (prawo jazdy kategorii C lub C+E), zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym;

f) posiada wielkość średniego rocznego zatrudnienia oraz liczebność personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w wysokości minimum 25 osób.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i wykaz według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

Ocena spełnienia wymogów w formule spełnia- nie spełnia.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

WIM.271.12.2014

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

14.8.2014 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 14.8.2014 - 10:15
Miejscowość:
Boguszów-Gorce.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 2016.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.

5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.

6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.

7) Na czynności, o których mowa w ppkt. 6) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.

8) Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
- b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej.
- 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8) i 9) wnosi się terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 12) Jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
- 3) Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
- 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
- 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 7) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.7.2014