

Załącznik do Zarządzenia Nr 46/2011
Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc
z dnia 14 marca 2011 r.

Regulamin Straży Miejskiej w Boguszowie- Gorcach

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Straż Miejska w Boguszuwie-Gorcach zwana dalej strażą, utworzona została na podstawie Zarządzenia Nr 13/1991 Burmistrza Miasta w Boguszuwie- Gorcach z dnia 20 czerwca 1991r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Boguszuwie- Gorcach i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458),
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych /miejskich/ (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm.),
4. Innych przepisów dotyczących Straży Miejskiej,
5. Niniejszego Regulaminu.

§ 2

Straż umiejscowiona jest w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Boguszuwie- Gorcach, na prawach wydziału.

§ 3

Ilećroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Boguszuwa- Gorce;

gminie - należy przez to rozumieć Gminę Boguszuów- Gorce;

komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Boguszuwie- Gorcach;

regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Straży Miejskiej w Boguszuwie- Gorcach;

urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Boguszuwie- Gorcach;

strażniku - należy przez to rozumieć strażnika Straży Miejskiej w Boguszuwie- Gorcach,

ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.),

§ 4

1. Terenem działania straży jest obszar administracyjny Gminy Boguszuów- Gorce.
2. Siedzibą straży jest Urząd Miejski w Boguszuwie- Gorcach.
3. Straż używa pieczęci:
 - 1) prostokątnej o treści: „STRAŻ MIEJSKA gminy Boguszuów- Gorce, Plac Odrodzenia 1, tel. 8449-293, 8449-311 wew. 35, 58-370 BOGUSZÓW-GORCE”.
 - 2) prostokątnej o treści: „STRAŻ MIEJSKA w Boguszuwie- Gorcach woj. dolnośląskie, L.dz. SM...../...../.....
 - 3) okrągłej zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis „Urząd Miejski w Boguszuwie-Gorcach”

§ 5

1. Koszty związane z funkcjonowaniem straży pokrywane są z budżetu gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej straży jest roczny plan finansowy.
3. Nadzór i kontrolę nad prawidłową gospodarką finansową straży sprawuje Skarbnik Miasta Boguszowa-Gorc .

§ 6

1. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno-porządkowych w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego, określonych w odrębnych ustawach oraz aktach prawa miejscowego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swe zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.

§ 7

Do straży należy w szczególności:

- 1) egzekwowanie przestrzegania prawem określonego porządku publicznego, w tym:
 - a) ochrona porządku w miejscach publicznych oraz estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji i zakładów pracy (z wyjątkiem chronionych przez innego rodzaju straż) oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
 - b) odbywanie wspólnie z policją patroli miejsc szczególnie zagrożonych przestępczością;
- 2) kontrola prawidłowości i oznakowania ulic (w tym znaków drogowych), oświetlenie ulic i posesji, prawidłowego zabezpieczenia funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i ogłoszeń,
- 3) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
- 4) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
- 7) doprowadzanie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te swoim zachowaniem dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
- 9) sprawdzanie wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów i gospodarzy domów,
- 10) kontrola zabezpieczenia prowadzonych na terenie gminy prac inwestycyjno- remontowych,
- 11) asystowanie przy pobieraniu opłat ustalonych na podstawie przepisów o podatkach i opłatach lokalnych,

12) ochrona środowiska naturalnego przed jego degradacją,

13) informowanie o:

- a) zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej – instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów obiektów lub urządzeń,
 - b) osobach nieprzytomnych lub innych potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej – pogotowia ratunkowego,
- 14) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem, miejsc, zdarzeń wymienionych w pkt. 13 lit. a przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia,
- 15) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb gminy,
- 16) obsługa monitoringu miejskiego.

§ 8

Straż realizując swoje zadania :

- 1) działa samodzielnie bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego,
- 2) współpracuje z Policją na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 9

Strażnik, wykonując czynności, ma prawo do:

- 1) udzielania pouczeń, zwracania uwagi, ostrzegania lub stosowania innych środków oddziaływania wychowawczego,
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach w celu ustalenia ich tożsamości,
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia do najbliższej jednostki Policji,
- 4) doprowadzania osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
- 5) dokonywania kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osoby:
 - a) w przypadku istnienia uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary,
 - b) w związku z wykonywaniem czynności określonych w ust. 3,
 - c) w związku z wykonywaniem czynności określonych w ust. 4, jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoba, wobec której czynności te są podejmowane, posiada przy sobie

- niebezpieczne przedmioty dla życia lub zdrowia ludzkiego,
- 6) nakładania grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia określone w trybie przewidzianym przepisami o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,
 - 7) dokonywania czynności wyjaśniających, kierowania wniosków o ukaranie do sądu, oskarżania przed sądem i wnoszenie środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonymi w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
 - 8) usuwanie pojazdów i ich unieruchomienia przez blokowanie kół w przypadkach, zakresie i trybie określonymi w przepisach o ruchu drogowym,
 - 9) wydawanie poleceń,
 - 10) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych,
 - 11) zwracania się w nagłych przypadkach, o pomoc do jednostek gospodarczych, prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych jak również do każdej osoby o udzielanie doraźnej pomocy na zasadach określonych w ustawie o Policji,
 - 12) wnioskowania do Burmistrza o wydanie stosownych przepisów w sprawie bezpieczeństwa i porządku publicznego wykraczających poza kompetencje straży.

§ 10

1. W razie niepodporządkowania się obywatela wydanym na podstawie prawa poleceniom, strażnik ma prawo zastosować :
 - 1) chwyt obezwładniający,
 - 2) kajdanki,
 - 3) paralizator elektryczny,
 - 4) ręczny miotacz gazu,
 - 5) pałkę obronną wielofunkcyjną.
2. Zasady i tryb użycia przez strażników środków przymusu bezpośredniego wymienionych w ust. 1 regulują odrębne przepisy.

§ 11

1. Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić mundur, legitymację służbową, znak identyfikacyjny oraz emblemat gminy.
2. Przy wykonywaniu czynności, o których mowa w § 9, strażnik obowiązany jest przedstawić się imieniem i nazwiskiem, a ponadto na żądanie – okazać się legitymacją służbową w sposób umożliwiający jej odczytanie.
3. Ponadto strażnik winien:
 - 1) przestrzegać prawa, rzetelnie, bezstronnie i terminowo wykonać polecenia przełożonych,
 - 2) wykonywać obowiązki przy jednoczesnym poszanowaniu powagi własnej oraz godności obywateli,
 - 3) podejmować interwencje w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także naruszenia dóbr osobistych ludzi,
 - 4) zachować uprzejmość i życzliwość w kontaktach międzyludzkich,
 - 5) stale podnosić kwalifikacje zawodowe,
 - 6) zachowywać się z godnością tak w pracy, jak i w czasie wolnym od pracy,
 - 7) przestrzegać tajemnicy państwowej i służbowej.



§ 12

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 13

1. Strażnik zwolniony ze służby jest zobowiązany do zwrotu uzbrojenia i umundurowania. Składniki umundurowania, które nie podlegają zwrotowi, określa Burmistrz.
2. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić o tym Komendantowi, podając okoliczności utraty.
3. Komendant w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 14

1. Pracownicy straży wykonują pracę całodobowo w systemie trzymianowym, zgodnie z miesięcznym grafikiem służb sporządzanym przez Komendanta i zatwierdzonym przez Burmistrza.
2. Limit czasu pracy strażnika wynosi 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie zgodnie z regulaminem pracy urzędu.
3. W szczególnych przypadkach na polecenie lub za zgodą Burmistrza straż może pełnić służbę dni wolne od pracy oraz, w przypadkach uzasadnionych, także w porze nocnej.
4. Za pracę w wyżej wymienionych okolicznościach strażnikom przysługuje czas wolny od pracy lub dodatkowe wynagrodzenie wg zasad określonych w regulaminie pracy urzędu.

§ 15

Pracownicy straży zobowiązani są potwierdzać swoje przybycie do pracy przez podpisanie listy obecności.

§ 16

1. Strażnicy pełnią służbę w co najmniej 2-osobowych patrolach.
2. Na czele patrolu stoi dowódca patrolu.
3. W przypadku realizacji nieskomplikowanych czynności administracyjno-porządkowych dopuszcza się patrol jednoosobowy.

Rozdział 3

Struktura wewnętrzna i tryb pracy straży

§ 17.

W straży występują następujące stanowiska strażnicze :

- 1) komendant Straży Miejskiej,
- 2) starszy inspektor,
- 3) inspektor,
- 4) młodszy inspektor,
- 5) starszy specjalista,
- 6) specjalista,
- 7) młodszy specjalista,

- 8) starszy strażnik,
- 9) strażnik,
- 10) młodszy strażnik,
- 11) aplikant.

§ 18

- 1. Strażą kieruje komendant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii właściwego terytorialnie Komendanta Wojewódzkiego Policji.
- 2. W razie nieobecności komendanta jego obowiązki pełni wyznaczony przez Burmistrza strażnik.
- 3. Przełożonym komendanta jest Burmistrz.
- 4. Kandydata na stanowisko komendanta wybiera się w drodze konkursu przeprowadzonego na zasadach określonych w obowiązującym w urzędzie regulaminie naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 19

- 1. Nadzór nad działalnością straży sprawuje Burmistrz.
- 2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:
 - 1) wykonywania uprawnień, o których mowa w § 9 pkt 1-11 Regulaminu,
 - 2) użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego,
 - 3) ewidencji, o której mowa w § 23 ust. 3 pkt 1 Regulaminu,

sprawuje Wojewoda Dolnośląski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji działającego w jego imieniu.

§ 20

- 1. Komendant kieruje pracą strażników i odpowiada za prawidłowe wykonanie przez nich zadań.
- 2. Szczegółowe zakresy czynności na poszczególne stanowiska oraz sposób ich wykonania określa Komendant.
- 3. Do zadań Komendanta w zakresie organizacyjno- administracyjnym i operacyjnym należy w szczególności:
 - 1) wnioskowanie do Burmistrza w sprawach kadrowych,
 - 2) opracowywanie rocznego planu finansowego straży oraz bieżący nadzór nad właściwą jego realizacją,
 - 3) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem stosowania prawa przez strażników oraz pociąganie ich do odpowiedzialności porządkowej,
 - 5) organizowanie zaopatrzenia pracowników w sorty mundurowe i przedmioty wyposażenia technicznego,



- 6) nadzór ogólny nad powierzonym mieniem,
- 7) wnioskowanie o nagradzanie i awansowanie strażników,
- 8) nadzór nad rozliczeniem mandatów karnych,
- 9) wspólnie z Komendantem miejscowego Komisariatu Policji okresowe dokonywanie ocen zagrożenia bezpieczeństwa ludzi oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego w mieście i podejmowanie wspólnych zadań,
- 10) utrzymywanie stałych kontaktów z policją w zakresie ochrony porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli i ich mienia,
- 11) realizowanie zadań określonych przez organy administracji państwowej i samorządu terytorialnego,
- 12) wspieranie, w zakresie uprawnień straży, inicjatyw organizacji społecznych zmierzających do poprawy bezpieczeństwa, porządku publicznego, ładu i estetyki miasta.

§ 21

Strażnicy w swojej podstawowej działalności zapewniają w szczególności:

- 1) terminowość i rzetelność załatwiania spraw,
- 2) dyscyplinę w pracy,
- 3) właściwe opracowanie sporządzanych dokumentów i innych materiałów,
- 4) właściwe przygotowanie projektów: pism, opracowań i innych materiałów dla potrzeb komendanta,
- 5) pieczę nad powierzonym im do użytkowania mieniem,
- 6) prawidłowe i sprawne wykonywanie działań,
- 7) właściwą współpracę pomiędzy poszczególnymi referatami urzędu,
- 8) należyte załatwianie spraw obywateli,
- 9) stosowanie form i sposobu postępowania, zapewniające prawidłowe i szybkie załatwianie spraw,
- 10) właściwe stosowanie przepisów prawa proceduralnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej,
- 11) dokładną znajomość przepisów prawa, obowiązujących w powierzonym im zakresie działania,
- 12) zgodnie z prawem i rzetelne wypełnianie obowiązków służbowych,
- 13) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 14) właściwe przyjmowanie i załatwianie spraw obywateli, w tym skarg i wniosków,
- 15) wykonywanie innych poleceń komendanta.

§ 22

1. Strażnicy są pracownikami samorządowymi, zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
2. Szczegółowy sposób pełnienia służby określa Komendant.
3. Warunki szkolenia strażników określa ustawa o strażach gminnych i przepisy wykonawcze.



4. Zwalnianie i zatrudnianie strażników, zasady wynagradzania, wymagania kwalifikacyjne regulują ustawy o strażach gminnych, i o pracownikach samorządowych oraz regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędzie.

§ 23

1. Wpływające do straży sprawy wymagające pisemnego załatwienia podlegają rejestracji i ewidencji według zasad określonych Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
2. Niezależnie od spisu spraw w straży prowadzi się następujące rejestry:
 - 1) grafik służb, książkę służb,
 - 2) rejestr mandatów karnych,
 - 3) rejestr spraw o wykroczenia,
 - 4) rejestr kart PRD-5,
 - 5) rejestr interwencji,
 - 6) rejestr notatników służbowych.
3. Straż prowadzi ewidencję:
 - 1) etatów,
 - 2) wyposażenia, w tym środków przymusu bezpośredniego,
 - 3) wyników działań straży.
4. Dla oznakowania akt i pism wychodzących ze straży ustala się symbol: SM.

§ 24

Straż podlega ogólnemu systemowi kontroli zarządczej działającej w urzędzie.

Rozdział 4

Umundurowanie, dystynkcje, odznaki, wyposażenie

§ 25

1. Normy wyposażenia umundurowania na jednego strażnika określają odrębne przepisy.
2. Szczegółowe zasady przydziału sortów mundurowych lub ekwiwalentu za umundurowanie określa Burmistrz.

§ 26

Umundurowanie strażnika składa się z ubiorów:

- 1) służbowego letniego i zimowego,
- 2) specjalnego.



§ 27

1. Poszczególne ubiory nosi się według ustalonych zestawów w zależności od pory roku i rodzaju prowadzonych zadań służbowych,
2. Rozróżnia się okres letni od 1 maja do 30 września i okres zimowy od 1 października do 30 kwietnia.

§ 28

Na umundurowanie funkcjonariusza straży składają się również:

- 1) dystynkcje,
- 2) znak identyfikacyjny,
- 3) emblemat.

§ 29

Ustala się następujące wyposażenie techniczne straży:

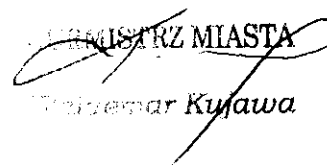
- 1) aparat fotograficzny,
- 2) lornetka,
- 3) środki łączności bezprzewodowej i przewodowej,
- 4) środki i materiały biurowe,
- 5) pojazd służbowy – oznakowany radiowóz.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 30

W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem, mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych i o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.


MISTRZ MIASTA
Tomasz Kufawa

