

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
58-370 Boguszów-Gorce, Pl.Odrodzenia 1
tel. 074/ 8449311, fax 074/ 8449165
e-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Letnie i zimowe utrzymanie gminnych: dróg oraz chodników, przejść, placów i parkingów a także bieżące utrzymanie skwerów i placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy Boguszów-Gorce”

(nomenklatura wg CPV 90.61.0000-6, 90.62.0000-9, 77.31.0000-6, 77.34.2000-9)

Postępowanie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.39, o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14.000 euro i przekraczającej kwoty określone w art. 11 ust.8

ZATWIERDZIŁ :

Z up. Burmistrza Miasta
Paweł Sosiatuk
.....BURMISTRZA MIASTA

BOGUSZÓW-GORCE, 18 sierpnia 2011r.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Boguszków-Gorce
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce
tel. 074 8449311 fax 074
strona internetowa: www.boguszow-gorce.pl
e-mail : sekretariat@boguszow-gorce.pl

8449165

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianym dla zamówień na usługi, których wartość wyrażona w złotych jest wyższa niż kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r., Nr 113 poz. 759, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Okres zimowy obowiązuje w każdym roku realizacji przedmiotu zamówienia od 16 listopada do 15 marca.

Okres letni obowiązuje w każdym roku realizacji przedmiotu zamówienia od 16 marca do 15 listopada.

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 zadania:

Zadanie nr 1: Letnie i zimowe utrzymanie dróg gminnych:

- 1) W okresie letnim zmiatanie mechaniczne lub ręczne ulic (szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania dróg wraz z wykazem ulic, ich długościami stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).
W okresie letnim, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego utrzymania dróg wykonawca będzie wykonywał czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg, przy niezmienionej stawce wynagrodzenia.
- 2) W okresie zimowym (szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie zimowego utrzymania dróg wraz z wykazem ulic, ich długościami i powierzchnią oraz standardem i kolejnością odśnieżania a także miejsca, z których należy usuwać śnieg przedstawia załącznik nr 9 do SIWZ) do wykonawcy należy:
 - odśnieżanie systemem patrolowym dróg według standardów ich zimowego utrzymania,
 - zwalczanie gołoledzi i śliskości zimowej z użyciem środków chemicznych (NaCl) oraz materiału uszorstniającego w postaci piasku,
 - zbieranie i wywożenie zalegającego śniegu, na miejsce wskazane przez zamawiającego,
 - zapewnienie odpowiedniej ilości piasku i soli (materiał, transport, składowanie i przechowywanie) niezbędnej do prowadzenia akcji zimowej,
 - jednorazowe obustronne mechaniczne i ręczne uprzątnięcie piasku z ulic po zakończeniu akcji zimowego utrzymania dróg wraz z zapewnieniem wywieżenia i utylizacji uprzątniętego piasku,W okresie zimowym, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do letniego utrzymania dróg wykonawca będzie wykonywał czynności związane z letnim utrzymaniem dróg, przy niezmienionej stawce wynagrodzenia.

Zadanie nr 2: Letnie i zimowe utrzymanie chodników, przejść, placów i parkingów:

- 1) W okresie letnim zmiatanie mechaniczne lub ręczne utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów (szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wykazem chodników, przejść, placów i parkingów i ich długościami stanowi załącznik nr 10 do SIWZ). W okresie letnim jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wykonawca będzie wykonywał czynności związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść, placów i parkingów.
- 2) W okresie zimowym (szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie zimowego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wykazem chodników, przejść, placów i parkingów, ich długościami i powierzchnią oraz standard i kolejność odśnieżania a także miejsca, z których należy usuwać śnieg przedstawia załącznik nr 10 do SIWZ) do wykonawcy należy:
 - odśnieżanie systemem patrolowym utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów według standardów ich zimowego utrzymania,
 - zwalczanie gołolodzi i śliskości zimowej z użyciem środków chemicznych (NaCl) oraz materiału uszorstniającego w postaci piasku,
 - zbieranie i wywożenie zalegającego śniegu, na miejsce wskazane przez zamawiającego,
 - zapewnienie odpowiedniej ilości piasku i soli (materiał, transport, składowanie i przechowywanie) niezbędnej do prowadzenia akcji zimowej,
 - po zakończeniu akcji zimowego utrzymania jednorazowe obustronne mechaniczne lub ręczne uprzątnięcie piasku z utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów wraz z zapewnieniem jego wywieżenia i utylizacji,
 - w okresie zimowym, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do letniego utrzymania utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów wykonawca będzie wykonywał czynności związane z letnim utrzymaniem utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów.

Zadanie nr 3: utrzymanie skwerów, placów zabaw:

Utrzymanie skwerów, placów zabaw obejmuje tylko okres letni.

- 1) W okresie letnim (szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania skwerów, placów zabaw wraz z wykazem skwerów, placów zabaw, ich powierzchnią oraz standardem utrzymania przedstawia załącznik nr 11 do SIWZ) do wykonawcy należy:
 - koszenie, sprzątanie i pielęgnacja trawników oraz kwietników,
 - ciecia korekcyjne żywopłotów i krzewów,
 - codzienne bieżące utrzymywanie czystości wokół wydzielonych terenów do gromadzenia odpadów komunalnych,
 - konserwacja i naprawa koszy ulicznych,
 - bieżące opróżnianie koszy ulicznych i wywóz zmiotek zgromadzonych w wyniku realizacji zamówienia, na wysypisko odpadów komunalnych,
 - podlewanie koszy kwiatowych na terenie Pl. Odrodzenia oraz ul. Rynek (19 szt.),
 - sprzątanie miasta w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez Gminę, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym,
 - wygrabianie i wywóz zebranych liści.

Dotyczy wszystkich wyżej opisanych zadań:

- 1) Utrzymanie pełnej gotowości do świadczenia usług, tj.: 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. W razie potrzeby reakcja „na telefon” osoby upoważnionej ze strony zamawiającego.

- 2) Najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem się poszczególnych okresów wykonawca przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramy akcji zimowej lub letniej w zakresie realizacji poszczególnych zadań.
- 3) Wykonanie zamówienia obejmuje dodatkowo:
 - udział niezbędnego sprzętu (pojazdów, piaskarek, pługów, narzędzi, kos mechanicznych, kosiarek spalinowych itp.) do realizacji poszczególnych zadań,
 - zapewnienie na własny koszt wywozu odpadów zebranych podczas realizacji poszczególnych zadań,
 - zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na realizację poszczególnych zadań.
- 4) Wykonywanie usług zgodnie z aktualnymi aktami prawa polskiego i lokalnego, a w szczególności:
 - ustawą – prawo ochrony środowiska,
 - ustawą o odpadach,
 - ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - uchwałą Rady Miejskiej Boguszoza-Gorc w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Boguszoza-Gorce.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa, która będzie wynikiem wyłonienia wykonawcy wskutek przeprowadzenia niniejszej procedury zamówienia publicznego na realizację przedmiotu zamówienia będzie obowiązywać **od dnia 16 listopada 2011 r. do 15 marca 2013 r.**

W przypadku wystąpienia, przed dniem 16 listopada 2011r. a po podpisaniu umowy, warunków atmosferycznych kwalifikujących do rozpoczęcia zimowego utrzymania dróg, chodników, przejść, placów i parkingów, umowa wejdzie w życie z dniem pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o konieczności rozpoczęcia realizacji umowy.

CZĘŚĆ II: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSZĄ SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI DOTYCZĄCE:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym:
 - a) posiadania wydanego przez właściwy organ zezwolenia na świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych,
 - b) posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów oraz zbierania odpadów wydane przez właściwego starostę.
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, a w szczególności wykonania należycie w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jednego zamówienia podobnego, przez co rozumie się wykonanie usług:
 - w zakresie zimowego i letniego utrzymania dróg minimum gminnych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych o długości co najmniej 20 km,
 - w zakresie zimowego i letniego utrzymania chodników, przejść, placów, parkingów o powierzchni minimum 15.000 m²,
 - z zakresie utrzymania terenów zielonych (skwerów, parków) o powierzchni minimum 15.000 m²,

- w zakresie utrzymania placów zabaw, minimum 1 plac zabaw.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawienie pisemnego zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, w tym dysponowanie sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
- samochód – zmiatarka mechaniczna – 1 szt.,
 - samochód polewaczka o pojemności zbiornika roboczego min 7 m³ – 1 szt.
 - samochody – piaskarko-solarki z pługiem z napędem na 4 koła – 2 szt.,
 - pług wirnikowy – 1 szt. ok. 750-1000 T/mth z jednostką > 200KM,
 - ładowarka samojezdna lub ciągnikowa (załadunek śniegu) – 1 szt.,
 - ciągnik z przyczepą (załadunek śniegu) – 1 szt.,
 - pojazdy samobieżne do odśnieżania dróg – 2 szt.,
 - samochód do wywozu kontenerów KP-7 – 2 szt.,
 - pojemniki do składowania piasku do akcji zimowej (PED) – 80 szt.
 - mechaniczne odśnieżarki chodnikowe – 2 szt.,
 - kosiarki spalinowe – 2 szt. (minimalna moc 5 KM)
 - spalinowe nożyce do żywopłotów – 2 szt. (minimalna moc 1KM)
 - kosy spalinowe – 2 szt. (minimalna moc 1,9 KM)
 - myjka ciśnieniowa – 1 szt. (minimalne ciśnienie 150 bar)
- oraz dysponują osobami, które posiadają:
- doświadczenie minimum 2 lata w zakresie pielęgnacji terenów zielonych, w tym nasadzenia kwiatów i roślin – 1 osoba,
 - doświadczenie minimum 2 lata w zakresie prowadzenia akcji zima, jako koordynator działań – 1 osoba,
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł.
5. Nie podlegają wykluczeniu ustawowemu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.

2. KONSORCJA WYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Warunki niniejszego postępowania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 2, tzn., że oferta powinna zawierać wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wymienione w części II ust. 3 Instrukcji, dotyczące każdego z partnerów wspólnego przedsięwzięcia, za wyjątkiem informacji i dokumentów wymienionych w lit. g) h) i), które musi złożyć samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców składających ofertę wspólnie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, którym zostanie udzielone zamówienie zobowiązani będą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zawrzeć umowę współpracy zawierającą w szczególności:
 - a) wskazanie podmiotów, które zawarły umowę i określenie sposobu reprezentacji oraz prowadzenia spraw wspólnych,
 - b) określenie celu zawarcia umowy ze wskazaniem zakresu obowiązków poszczególnych podmiotów.

3. DOKUMENTY I ZAŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) potwierdzoną za zgodność kopię wydanego przez właściwy organ zezwolenia na świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów komunalnych,
- c) potwierdzoną za zgodność kopię zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów oraz zbierania odpadów wydane przez właściwego starostę
- d) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- e) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) w przypadku podmiotów zbiorowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r., o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- h) polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- i) informacja banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniej 100 000,00 PLN
- j) wykaz zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług:
 - w zakresie zimowego i letniego utrzymania dróg minimum gminnych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, długości minimum 20 km oraz
 - w zakresie zimowego i letniego utrzymania chodników, przejść, placów, parkingów o powierzchni minimum 15.000 m²,
 - z zakresie utrzymania terenów zielonych (skwerów, parków) o powierzchni minimum 15.000 m²,
 - w zakresie utrzymania placów zabaw, minimum 1 plac zabaw wraz z podaniem terminu i miejsca realizacji usługi(wzór - załącznik nr 3),
- k) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, z udokumentowaniem posiadanego doświadczenia (wzór - załącznik nr 4),
- l) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski) zamiast dokumentów wskazanych w rozdziale II.3 pkt. a-i SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawiane w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Osoba upoważniona do kontaktów z uczestnikami postępowania:
Jarosław Chruściel, tel. (074) 8449311 wew. 32 , w godz. 8.00-15.00.
e-mail: jaroslawchrusciel@boguszow-gorce.pl
2. Sposób przekazywania dokumentów w postępowaniu:
Oświadczenia, zapytania, dokumenty składane przez uczestników postępowania oraz udzielane odpowiedzi – wymagają formy pisemnej. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

5. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówień wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pytającemu, jak również prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz udostępni wyjaśnienie na stronie internetowej.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedłużyć termin składania ofert.

6. WADIUM

- 1) Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, wadium o wartości **25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych)**
- 2) Wadium może być wnoszone w formach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wadium w pieniądzu wyłącznie w formie przelewu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP S.A. o/Wałbrzych nr 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231** z zaznaczeniem **„Wadium przetargowe – Letnie i zimowe utrzymanie dróg gminnych oraz chodników, przejść, placów i parkingów a także bieżące utrzymanie skwerów i placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy Boguszków-Gorce”**
Do oferty proszę dołączyć dowód uiszczenia wadium (kopia przelewu)
- 4) Wadium w innej postaci niż pieniądze należy złożyć jako depozyt w Urzędzie Miejskim w Boguszkowie - Gorcach w pokoju nr 201, za potwierdzeniem złożenia depozytu. Kopię złożonego dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej.
- 5) Gwarancje przedkładane jako zabezpieczenie kwoty wadium przetargowego powinny zawierać w swojej treści:
 - określenie przedmiotu przetargu,
 - określenie beneficjenta gwarancji,
 - sumę gwarancyjną (kwotę zobowiązania objętego gwarancją),
 - nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium w przypadku gdy zaistnieją przesłanki do realizacji zobowiązania (zakres gwarancji),
 - termin ważności gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą),
 - termin wejścia w życie gwarancji (najpóźniej musi to być dzień składania ofert),
- 6) Wadia towarzyszące ofertom, które nie zostaną wybrane, będą zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu ważności oferty.
- 7) Wykonawcy, który będzie wybrany, wadium będzie zwrócone po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Utrata wniesionego przez Wykonawcę wadium może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

CZĘŚĆ III. OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych ani ofert częściowych**. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym, nieścieralnym atramentem, spięta w sposób nierozdzielny oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 4) Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 5) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, które powinny być adresowane do **Zamawiającego (adres podany w części I pkt 1)** oraz oznakowane następująco: **Oferta przetargowa (Ewentualnie Zamiana lub Wycofanie oferty) „Letnie i zimowe utrzymanie dróg**

gminnych oraz chodników, przejść, placów i parkingów a także bieżące utrzymanie skwerów i placów zabaw zlokalizowanych na terenie gminy Boguszków-Gorce”– Nie otwierać przed komisyjnym otwarciem ofert”. Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą określa się na 60 dni od daty upływu terminu składania ofert, obowiązującego w postępowaniu.

3. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru (**wzór – załącznik nr 1**),
- 2) dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w części II ust. 3 pkt a – I niniejszej Instrukcji,
- 3) informacje o podwykonawcach (**wzór – załącznik nr 5**),
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp (**wzór – załącznik nr 6**),
- 5) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 1-9 ustawy pzp (**wzór – załącznik nr 7**),
- 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium

UWAGA:

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przygotowując ofertę skorzystał ze wzorów formularzy załączonych do specyfikacji. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty zawierające załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone

4. JĘZYK OFERTY

Językiem oferty, dokumentów przetargowych, korespondencji, umowy, certyfikatów, itp. będzie język polski.

5. CENY OFERTOWE

- 1) Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym, którego wzór załączono do specyfikacji. Cena oferty powinna wynikać z sumy wyceny dla poszczególnych zadań oraz zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z wykonaniem usług objętych przedmiotem zamówienia.
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter **ryczałtowy** bez możliwości waloryzacji.
- 3) Ewentualne pomyłki zawarte w ofercie mające wpływ na cenę, a także błędnie naliczony podatek VAT – stanowią ryzyko Wykonawcy.
- 4) Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny, będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych polskich (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).

6. SKŁADANIE OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do **godz. 09.00 dnia 30 września 2011r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 sekretariat – pok. Nr 105
- 2) Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. OTWARCIE OFERT

Jawne otwarcie ofert nastąpi o **godz. 9.15 w dniu 30 września 2011r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 – (pok. Nr 106).

CZĘŚĆ IV. INFORMACJE W SPRAWIE OCENY OFERT, WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W celu wyboru wykonawcy, który otrzyma przedmiot zamówienia do realizacji, wszystkie oferty zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem spełnienia warunków zawartych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poziomu cen ofertowych

Do oceny ofert niewykluczonych z postępowania, zamawiający zastosuje jedno kryterium – „cena”. Waga kryterium – **100%**. W celu wybrania oferty najkorzystniejszej cenom ofertowym zostaną przyporządkowane punkty zgodnie z niżej opisana zasadą:

Zasady punktacji:

Najniższa z oferowanych cen ($C_{\min}$) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów za kryterium

$C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

C_x - oznacza cenę badanej oferty.

CZĘŚĆ V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postępując w trybie art.92 ustawy pzp zawiadomi o tym fakcie wykonawców, którzy złożyli oferty .
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. W terminie nie krótszym niż 10 dni licząc od daty powiadomienia o wybraniu oferty, Wykonawca doręczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia, do podpisania której zobowiązał się w formularzu ofertowym.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

CZĘŚĆ VI. ODWOŁANIA

Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI wymienionej Ustawy.

CZĘŚĆ VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp, zgodnych z zamówieniem podstawowym:
 - Koszenie trawy oraz cięcia korekcyjne żywopłotów na powierzchniach dodatkowych nie wskazanych w przedmiotowym zamówieniu,
 - koszenia trawy na terenie skwerów i placów zabaw z częstotliwością większą niż wskazane w przedmiotowym zamówieniu,
 - cięcia korekcyjne żywopłotów z częstotliwością większą niż wskazane w przedmiotowym zamówieniu,
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach zawartej umowy w sytuacjach:
 - rezygnacji z wykonywania części usług objętych umową
 - zmiany stawki VAT
 - wystąpienia siły wyższej
 - zmian w obowiązujących przepisach
 - wystąpienia po dniu 15 marca 2013r. warunków atmosferycznych kwalifikujących się do zimowego utrzymania dróg.
3. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę nieistotnych postanowień umowy – zgodnie z art. 144 ustawy pzp
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty przy zastosowaniu trybu aukcji elektronicznej.
7. W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy ustawy pzp.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2: Projekt umowy

Załącznik nr 3: Wzór wykazu zrealizowanych umów

Załącznik nr 4: Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5: Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 6: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 8: Opis przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania dróg

Załącznik nr 9: Opis przedmiotu zamówienia w zakresie zimowego utrzymania dróg

Załącznik nr 10: Opis przedmiotu zamówienia w zakresie letniego i zimowego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów

Załącznik nr 11: Opis przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania skwerów i placów zabaw