

Zamawiający:

GMINA MIASTO BOGUSZÓW-GORCE

adres: pl. Odrodzenia 1

58-370 Boguszów-Gorce

tel. / fax. 74-8449-311 / 74-8449-165

www.boguszow-gorce.pl

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **WIM.271.10.2015**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usługi powyżej kwoty 207 000 Euro pn.:

Ogłoszenie o zamówieniu przekazane do opublikowania Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu 17.07.2015r. pod nr 2015-095896

**Zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym Dzikowiec
w Boguszowie-Gorcach w latach 2015 – 2018**

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70 33 22 00 – 9 Usługi zarządzania nieruchomościami komercyjnymi

zatwierdzono

.....
Data i podpis

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym.

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Adres: Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce
Tel./ fax.:/ 74-8449-311 / 74-8449-165
Regon: 890718188 NIP: 886-25-72-804
e-mail : sekretariat@boguszow-gorce.pl
godziny pracy:
poniedziałek-czwartek 7:30 – 15:30
wtorek: 7.30 – 17.00 , piątek 7:30 – 14:30
adres strony internetowej: www.boguszow-gorce.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: **Urszula Gajewska**

stanowisko służbowe: **Zastępca Kierownika Wydziału Inwestycji Miejskich**

Tel./fax.: 74-8449-311 (wew. 59) / 74-8449-165, e-mail: u.gajewska@boguszow-gorce.pl

3. Podstawa prawna.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmian.) - w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy Pzp.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie -Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż do 50 % wartości zamówienia podstawowego, zgodnie z art.67 ust.1 pkt.6 ustawy, w zakresie administrowania i zarządzania obiektem.
- 4) Podwykonawstwo możliwe jest w następującym zakresie:
 - 4.1 utrzymanie tras rowerowych,
 - 4.2 utrzymanie parkingów i drogi dojazdowej do ośrodka Góra Dzikowiec,
 - 4.3 ochrona obiektu nocą – stacja górna i obiekty położone na stacji dolnej,
 - 4.4 utrzymanie trasy downhillowej.

6. Pisemność postępowania.

- 1) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami** jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: www.bip.boguszow-gorce.pl
- 2) Na wniosek Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty wyłącznie w formie przelewu, w kwocie: 50,00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w

PKO BP S.A. O/Wałbrzych nr 52 1020 5059 0000 5302 0011 2367 z zaznaczeniem nazwy postępowania.

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenie czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, którym wydał SIWZ będą przekazywane za pomocą faksu oraz zamieszczone na stronie internetowej. Każda strona na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zarządzaniu i administrowaniu Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym Dzikowiec w Boguszowie-Gorcach, w latach 2015 – 2018 w zakresie opisanym w projekcie umowy (załącznik nr 9)
- 1.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy nieruchomości, budynki i sprzęt opisane w umowie i jej załącznikach w celu umożliwienia prowadzenia działalności przez Wykonawcę. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie obiektów oraz sprzętu w stanie technicznym nie pogorszonym. W tym celu Wykonawca ma obowiązek dokonywania wszelkich napraw, przeglądów, obsługi.
- 1.3. Najważniejsze dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Utrzymanie stoku w takim standardzie aby nie dochodziło do kontaktu nart z występującymi kamieniami lub innymi przeszkodami wynikającymi z nierówności terenu.
 - 2) Zamawiający wymaga aby każdego dnia zarówno przed jazdami dziennymi jak i nocnymi stok został wyratrakowany w celu wyeliminowania muld i nierówności powstałych w wyniku eksploatacji stoku i tras narciarskich przez narciarzy.
 - 3) Wszystkie trasy biegowe muszą być przygotowane poprzez przejazd ratraka i skutera oraz założenie śladów dla biegaczy. Trasy biegowe powinny być przygotowywane minimum raz w tygodniu oraz po każdym opadzie śniegu.
 - 4) Do dnia 30. listopada oraz 30 kwietnia każdego roku Wykonawca jest zobowiązany dokonać konserwacji kolei linowej i wyciągu narciarskiego zgodnie z wymogami przepisów prawa wraz z uzyskaniem dopuszczenia kolei i wyciągu do ruchu przez TDT. Wykonawca w tym okresie musi wykonać wszelkie przeglądy okresowe i odbiory techniczne związane z otrzymaniem pozwolenia na użytkowanie kolei i wyciągu na sezony zimowe i letnie. Pierwsza konserwacja przypadać będzie na kwiecień 2016 roku w związku z rozpoczynanym okresem letnim. Kolej na sezon zimowy 2015/2016 zostanie przekazana Wykonawcy z wszelkimi dokumentami dopuszczającymi kolej i orczyk do użytkowania w sezonie zimowym 2015/2016
 - 5) Użytkowanie systemu zaśnieżania zgodnie z instrukcją użytkowania/eksploatacji oraz kartą gwarancyjną.
 - 6) Utrzymywanie parkingów w zakresie odśnieżania, w celu umożliwienia parkowania samochodów przez osoby przebywające na terenie ośrodka.
 - 7) Kolej linowa w okresie letnim powinna działać w soboty, niedziele i święta w godzinach od 10.00 do 17.00 oraz w inne dni dla grup zorganizowanych po wcześniejszym uzgodnieniu.

Wykonawca musi zapewnić w okresie działania przejazdu koleją minimum, co pół godziny.

- 8) Kolej linowa w okresie zimowym działać powinna codziennie w godzinach od 9.00 do 16.00 – jazdy dzienne i od 18.00 do 21.00 – jazdy nocne. Okres pomiędzy godziną 16.00 a 18.00 przewidziany musi być na przygotowanie stoku do jazd nocnych (ratrakowanie).

Wszystkie obowiązki i wymagania oraz specyfika przekazywanego majątku i działek zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Rozpoczęcie wykonywania zamówienia nastąpi **od dnia 01.12.2015r.**

Zakończenie działalności i zwrot przekazanego majątku i działek **do 30.11.2018r.**

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

I. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument lub oświadczenie, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące**

przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

- 1.4** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

- 1.5** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie (przez wszystkich urzędujących członków władz). W przypadku, gdy Wykonawca jest spółką jawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich wspólników spółki.

- 1.6** Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. - o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.02.197.1661 z późn. zm.).

- 2.** W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. - o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.02.197.1661 ze zm.).
- 3.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1pkt 5-8 ustawy, wystawione nie

wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

4.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2), 1.3), 1.4) i 1.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2 Zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

4.3 Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1) a) i c) oraz 4.2), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

4.4 Dokument, o którym mowa w ppkt 4.1.b), powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1) i 4.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 4.6.** Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 w związku z art. 24b ustawy pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)
- 4.7** Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4.8** Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.
- 4.9** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 4.10** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 4.11** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 pkt 1-4 ustawy.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa, może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną

oddzielnie (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców.

2. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie:

- a)** Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2-ech usług, z których przynajmniej jedna musi być o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały .

Za przynajmniej jedną usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia uważa się usługę, polegającą na zarządzaniu ośrodkiem narciarskim wyposażonym w sztuczne naśnieżanie, przynajmniej jedną trasę zjazdową z koleją linową, sprzętem do utrzymania tras zjazdowych i który prowadzi działalność minimum w zakresie utrzymywania i udostępniania tras narciarskich przez okres minimum 3 sezonów zimowych (bez względu na czas jaki ten okres trwał).

Druga usługa powinna polegać minimum na zarządzaniu ośrodkiem narciarskim wyposażonym w sztuczne naśnieżanie, przynajmniej jedną trasę zjazdową z orczykiem, sprzętem do utrzymania tras zjazdowych i który prowadzi działalność minimum w zakresie utrzymywania i udostępniania tras narciarskich przez okres minimum 1 sezonu zimowego (bez względu na czas jaki ten okres trwał).

Fakt wykonania usług musi być potwierdzony poświadczeniami (referencjami) od Zamawiających lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie.

4. Posiadają potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania

niniejszego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- a) **kierownik kolei** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do obsługi i konserwacji kolei linowej oraz do obsługi wyciągu narciarskiego (orczykowego bądź talerzykowego), doświadczenie na stanowisku kierownika kolei linowej minimum 4 lata, doświadczenie w pracy w zakresie konserwacji kolei linowej bądź wyciągu narciarskiego minimum 2 lata
- b) **min. 4 osoby** do obsługi kolei linowej posiadających uprawnienia do obsługi kolei linowej oraz posiadających doświadczenie w obsłudze kolei minimum 2 lata,
- c) **min. 2 osoby** do obsługi wyciągu talerzykowego posiadających uprawnienia do obsługi wyciągu narciarskiego oraz posiadających doświadczenie w obsłudze kolei minimum 2 lata,

Dla osób, o których mowa w p-ktach: a,b,c Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji.

- d) **min. 2 osoby**, posiadające uprawnienia do obsługi ratraka i przygotowania stoku i tras narciarskich oraz doświadczenie minimum 2 lata w pracy ratrakiem z windą,
- e) **min.1 osoba**, posiadająca uprawnienia do eksploatacji sieci elektrycznych do 20 kV,
- f) **min. 1 osoba**, posiadającą uprawnienia ratownictwa górskiego,

Dla osób, o których mowa w p-ktach: d,e,f Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji.

Wykaz sprzętu:

- a) min. 1 koparko-ładowarka,
- b) min. 1 ciągnik rolniczy przystosowany do odśnieżania z przyczepą o ładowności 4,5 t,
- c) min. 1 samochód ciężarowy o ładowności 5 t.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana sytuacja ekonomiczna i finansowa.

- a) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 500 000 PLN, wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Środki finansowe i zdolność kredytowa mogą być sumowane do wskazanej wysokości.

Uwaga! Jeśli w informacji banku zawarte zostanie sformułowanie, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie X – cyfrowym, wówczas zamawiający uzna, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej najniższej kwocie składającej się z X cyfr.

- b) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę no najmniej 1 000 000 PLN.

Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, tj. z dnia 17 lipca 2015r.

4. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp,
- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, obejmującego w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 3) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp,
- 4) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

5. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W takim przypadku Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidtarnej za zobowiązania,
- 2) Pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) W razie pełnienia czynności przekraczający zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności.

- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (w przypadku kopii Wykazu robót, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej Wykonawców kopia Wykazu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których doświadczenia zawarte są w Wykazie, chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika.
- 6) W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty, chyba, że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika. W tym wypadku do oferty należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną przez mocodawcę lub notariusza.

6. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Forma składania dokumentów przetargowych.

- 1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być **składane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy”.**
- 2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Mogą one być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Część IV

Ceny ofertowe, waluta ofert, wynagrodzenie

1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia: **netto i brutto**, zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia ryczałtowego** z możliwością corocznej waloryzacji o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok poprzedni podany w komunikacie Prezesa GUS – poczynając od roku 2014.
3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
4. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i

składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia, w tym wszystkie dodatkowe koszty związane z opłatami administracyjnymi koszty wynagrodzeń niezbędnej ilości pracowników do obsługi Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego „Dzikowiec” wraz z pochodnymi i pozostałymi kosztami związanymi z zatrudnieniem, koszty energii elektrycznej pobieranej na cele kolejki linowej, wyciągu narciarskiego, oświetlenia stoku, naśnieżania, socjalne, koszty zużycia materiałów, mediów, konserwacji, napraw, ochrony, inne koszty pracownicze, koszty pośrednie prowadzonej działalności. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.

5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
6. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towaru i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część V KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert

1). Spośród ofert nieodrzuconych przez Zamawiającego, wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- **Cena (C)** - 95%
- **Zatrudnienie (Z)** - 5%

Oferty nieodrzucone, będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

2) Kryterium **cena** – 95%: Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 95 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 95\%$$

gdzie:

C – wartość punktowa badanej oferty

3) Kryterium **zatrudnienie** – 5 %. Oferta, w zależności od ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywały czynności w trakcie realizacji zamówienia i zamieszkujących na terenie Boguszowa-Gorc, otrzyma następującą liczbę punktów:

1 osoba – 1 pkt

2 osoby – 2 pkt

3 osoby – 3 pkt

4 osoby – 4 pkt

5 osób i więcej – 5 pkt

4) Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert określonych w ppkt. 2) i 3), obliczona według wzoru:

$$O = C + G$$

gdzie:

O – ostateczna wartość punktowa badanej oferty

C – wartość punktowa badanej oferty za kryterium *cena*

G – wartość punktowa badanej oferty za kryterium *okres gwarancji*

2. Sposób oceny ofert

2.1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SIWZ.

2.2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans punktowy w wyniku oceny według wskazanych w pkt. 1.2 i 1.3. kryteriów oceny ofert po zsumowaniu punktów zgodnie z pkt 1.4., Zamawiający

pośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy.

2.3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta uzyska najwyższą ocenę punktową „O” z zastrzeżeniem treści pkt 2.2 powyżej.

Część VI

Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp).

Część VII

Dokumentacja przetargowa

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom wchodzi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

- 2) Formularz oferty -**załącznik nr 1**,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp-**załącznik nr 2**,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 pkt 1-4 ustawy pzp- **załącznik nr 3**,
- 5) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – **załącznik nr 4**,
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 5**,
- 7) Wykaz sprzętu – **załącznik nr 6**,
- 8) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego- **załącznik nr 7**
- 9) informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej- **załącznik nr 8**,
- 10) Projekt umowy – **załącznik nr 9**.

2. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego i umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający umieści na stronie internetowej i przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w wersji papierowej.
- 4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty **załącznik nr 1**,
- 2) Dokumenty i oświadczenia **załączniki nr: 2,3,4,5,6,7,8**,
- 3) Zaakceptowany – parafowany projekt umowy **załącznik nr 9**,
- 4) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- 5) Informacja z banku lub spółdzielczej z kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 6) Dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku,
- 2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla

formy organizacyjnej,

- 3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione,
- 4) Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów SIWZ.

5. Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **Przetarg nieograniczony - Zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym Dzikowiec w Boguszowie-Gorcach w latach 2015 – 2018**
- 3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

6. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe.

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) **Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium (przed upływem terminu składania ofert) w wysokości: 15 000,00 PLN.**

Wadium w pieniądzu wyłącznie w formie przelewu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP S.A. O/Walbrzych nr 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231** z zaznaczeniem: **wadium przetargowe - Zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym Dzikowiec w Boguszowie-Gorcach w latach 2015-2018**

- 4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
- 5) Wadium może być wnoszone również w innych formach zgodnie z art. 45, ust. 6 Prawa zamówień publicznych, jako:
 - a) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - b) gwarancje bankowe;
 - c) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

(Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz.275 ze zm.);
d) gwarancje ubezpieczeniowe .

Kopię wniesionego wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium w innej postaci niż pieniądź należy złożyć, jako depozyt w Urzędzie Miejskim w Boguszwowie - Gorcach w pokoju nr 201, za potwierdzeniem złożenia depozytu. Kopię złożonego dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej.

Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

- 6) W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, gwaranta (banku lub instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,
 - f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw”,
 - g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw,
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Ww. postanowienia stosuje się również do poręczeń.

7) Zwrot wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

8) Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

- a) Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Część VIII

Zasady składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie – Górcach przy Pl. Odrodzenia 1 pok. Nr 105 (sekretariat) **w terminie do dnia 31 sierpnia 2015r. do godz. 09:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie – Górcach przy Pl. Odrodzenia 1 pok. Nr 101 **w dniu 31 sierpnia 2015r. o godz. 09:15**

3. Publiczne otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy).
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
- 3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Część IX

Wybór Wykonawcy

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

3. Unieważnienie postępowania:

- 1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Odrzucenie oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp,
- 2) Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego,

3) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Część X

Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy pzp, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 Ustawy pzp).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) najpóźniej do dnia podpisania umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana oprócz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 3 jest zobowiązany, w celu zabezpieczenia zwrotu majątku i działek w stanie niepogorszonym najpóźniej w dniu zawarcia umowy do wniesienia Zamawiającemu kaucji w wysokości 100.000 zł (sto tysięcy złotych) lub ustanowienia zabezpieczenie w formie hipoteki na kwotę 100.000 zł (sto tysięcy złotych) na nieobciążonych nieruchomościach, których właścicielem jest Wykonawca.

Kaucja zostanie wniesiona w formie pieniężnej, bądź w formie papierów wartościowych, bądź w formie gwarancji bankowej, bądź w formie gwarancji ubezpieczeniowej, bądź w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Przy zabezpieczeniu w formie hipoteki Wykonawca poddaje się rygorom egzekucji na podstawie art. 777 §1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego do kwoty kaucji. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem hipoteki oraz związane z wykreśleniem zobowiązań z hipoteki obciążają Wykonawcę.

Część XI

Inne postanowienia

Zamawiający dopuszcza zmianę następujących postanowień umownych:

- a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
- b) zmiana terminu wykonania obowiązków wynikających z umowy w tym godzin otwarcia

obiektów Ośrodka – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadań,

c) zmianę postanowień umowy mogących mieć wpływ na jej niezakończenie lub utratę dofinansowania zadania,

d) osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego,

e) osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ.

f) wystąpienie siły wyższej,

g) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,

h) jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,

i) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w § 6 ust. 1 punkt 6 umowy o kwotę niezbędną do sfinansowania zatrudnienia dodatkowych osób.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przewiduje porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Część XII

Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Ustawy Pzp.
3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie, skarga do sądu.

Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie zapisów Ustawy Pzp.

- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 4) Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy Pzp.
 - 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. Ustawy Pzp.
 - 6) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie Pzp dla tej czynności.
 - 7) Na czynności, o których mowa w ppkt. 6) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem zapisów art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp.
 - 8) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy Pzp.
 - 9) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Ustawy Pzp.
 - 10) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 8) i 9) wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 11) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 12) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 14) W przypadku wniesienia odwołania, po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- Pozostałe zapisy dotyczące odwołania zawarte są w Dziale VI Rozdział 2 Odwołanie Ustawy Pzp.

Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 2) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
 - 3) Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
 - 4) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 - 5) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 - 6) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 7) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
- Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.