

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:441699-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Boguszów-Gorce: Usługi sprzątania i zamykania ulic
2015/S 243-441699**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
pl. Odrodzenia 1
Osoba do kontaktów: Urszula Gajewska
58-370 Boguszów-Gorce
POLSKA
Tel.: +48 748449311
E-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl
Faks: +48 748449165

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.boguszow-gorce.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Letnie i zimowe utrzymanie dróg, przejść, placów i parkingów oraz utrzymanie terenów zielonych na terenie gminy Boguszów-Gorce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiot zamówienia podzielony jest na 3 zadania:

Zadanie nr 1: Letnie i zimowe utrzymanie dróg

1) Letnie utrzymanie dróg, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

a) zamykania mechanicznego lub ręcznego ulic;

b) w okresie letnim, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego utrzymania dróg Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z zimowym utrzymaniem dróg, przy niezmienionej stawce wynagrodzenia;

c) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania dróg, wraz z wykazem ulic, ich długościami stanowi załącznik nr 1 do umowy.

2) Zimowe utrzymanie dróg, w ramach którego Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

1. odśnieżania systemem patrolowym dróg według standardów ich zimowego utrzymania;

2. zwalczania gołoledzi i śliskości zimowej z użyciem środków chemicznych (NaCl) oraz materiału uszorstniającego w postaci piasku;

3. zbierania i wywożenia zalegającego śniegu, do miejsca docelowego na odległość do 6 km (miejsce wskazane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym);

4. zapewnienia odpowiedniej ilości piasku i soli (materiał, transport, składowanie i przechowywanie) niezbędnej do prowadzenia akcji zimowej;

5. po zakończeniu okresu zimowego utrzymania dróg – minimum jednorazowego obustronnego mechanicznego i ręcznego uprzątnięcia piasku z ulic i jednorazowego czyszczenia wpustów kanalizacji deszczowej, wraz z zapewnieniem wywieżenia powstałych odpadów celem utylizacji;

f) w okresie zimowym, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do letniego utrzymania dróg wykonawca będzie wykonywał czynności związane z letnim utrzymaniem dróg, przy nie zmienionej stawce wynagrodzenia;

g) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie zimowego utrzymania dróg wraz z wykazem ulic, ich długościami oraz standardem i kolejnością odśnieżania a także miejsca, z których należy usuwać śnieg przedstawia załącznik nr 2 do umowy.

Zadanie nr 2: Letnie i zimowe utrzymanie chodników, przejść, placów i parkingów:

1) W okresie letnim Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

a) oczyszczania utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów, poprzez zamykanie i odchwaszczanie (mechaniczne lub ręczne);

b) w okresie letnim jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do zimowego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wykonawca będzie wykonywał czynności związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść, placów i parkingów;

c) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie letniego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wykazem chodników, przejść, placów i parkingów i ich długościami stanowi załącznik nr 3 do umowy).

2) W okresie zimowym Wykonawca zobowiązuje się między innymi do:

a) odśnieżania systemem patrolowym utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów według standardów ich zimowego utrzymania;

- b) zwalczania gołoledzi i śliskości zimowej z użyciem środków chemicznych (NaCl) oraz materiału uszorstniającego w postaci piasku;
- c) zbierania i wywożenia zalegającego śniegu, do miejsca docelowego na odległość do 6 km (miejsce wskazane przez Wykonawcę w uzgodnieniu z Zamawiającym);
- d) zapewnienia odpowiedniej ilości piasku i soli (materiał, transport, składowanie i przechowywanie) niezbędnej do prowadzenia akcji zimowej;
- e) wykonania, po zakończeniu okresu zimowego minimum jednorazowego obustronnego mechanicznego lub ręcznego uprzątnięcia piasku z utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów oraz jednorazowego czyszczenia wpustów kanalizacji deszczowej (place i parkingi) wraz z zapewnieniem wywieżenia powstałych odpadów celem utylizacji;
- f) w okresie zimowym, jeżeli wystąpią warunki atmosferyczne kwalifikujące się do letniego utrzymania utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów wykonawca będzie wykonywał czynności związane z letnim utrzymaniem utwardzonych chodników, przejść, placów i parkingów przy nie zmienionej stawce wynagrodzenia;
- g) szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie zimowego utrzymania chodników, przejść, placów i parkingów wykazem chodników, przejść, placów i parkingów, ich długościami i powierzchnią oraz standard i kolejność odśnieżania a także miejsca, z których należy usuwać śnieg przedstawia załącznik nr 3 do umowy).

Zadanie nr 3: utrzymanie terenów zielonych:

Utrzymanie obejmuje tylko okres letni i obejmuje m.in.:

- 1) koszenia, sprzątanie i pielęgnację terenów zielonych;
- 2) codzienne bieżące utrzymywanie czystości wokół wydzielonych terenów do gromadzenia odpadów komunalnych;
- 3) bieżącą konserwację i naprawę koszy ulicznych oraz pojemników na psie odchody;
- 4) bieżące opróżnianie koszy ulicznych oraz pojemników na psie odchody i wywóz odpadów zgromadzonych w wyniku realizacji zamówienia, na wysypisko odpadów komunalnych;
- 5) systematyczne codzienne podlewanie kwiatów na tereniepl. Odrodzenia oraz ul. Rynek (22 szt.), oraz w miejscach wskazanych w załączniku nr 4 do umowy;
- 6) sprzątanie miasta w czasie i po imprezach masowych organizowanych przez Gminę, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym;
- 7) sprzątanie miasta 1 stycznia każdego roku;
- 8) wygrabianie i wywóz zebranych liści;
- 9) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia w zakresie utrzymania terenów zielonych wraz z ich wykazem, powierzchnią przedstawia załącznik nr 4 do umowy).

Dotyczy wszystkich wyżej opisanych zadań:

- 1) Utrzymanie pełnej gotowości do świadczenia usług, tj.: 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. W razie potrzeby reakcja „na telefon” osoby upoważnionej ze strony zamawiającego.
- 2) Najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem się poszczególnych okresów wykonawca przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramy akcji zimowej lub letniej w zakresie realizacji poszczególnych zadań.
- 3) Wykonanie zamówienia obejmuje dodatkowo:
 - a) udział niezbędnego sprzętu (pojazdów, piaskarek, pługów, narzędzi, kos mechanicznych, kosiarek spalinowych itp.) do realizacji poszczególnych zadań;
 - b) zapewnienie na własny koszt wywozu odpadów zebranych podczas realizacji poszczególnych zadań;

c) zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na realizację poszczególnych zadań.

4) Wykonywanie usług zgodnie z aktualnymi aktami prawa polskiego i lokalnego, a w szczególności:

a) ustawą – Prawo ochrony środowiska;

b) ustawą o odpadach;

c) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

d) uchwałą Rady Miejskiej Boguszowa-Gorce w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Boguszów-Gorce.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wszystkie obowiązki i wymagania wskazane przez Zamawiającego zawarte są w załącznikach od nr 1 do nr 4 projektu umowy oraz w projekcie umowy (załącznik nr 9) dołączonym do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90610000, 90620000, 77310000, 77340000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

II.2.3) Informacje o wznowieniach

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 16.3.2016. Zakończenie 15.3.2019

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium (przed upływem terminu składania ofert) w wysokości: 50 000 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

2) Aktualny odpisu z właściwego rejestru (KRS), lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument lub oświadczenie, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie (przez wszystkich urzędujących członków władz). W przypadku, gdy Wykonawca jest spółką jawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich wspólników spółki.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9–11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z 28.10.2002 – o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2002 nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z 28.10.2002 – o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.02.197.1661 ze zm.).

7) Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 24b ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz.331 z późn.zm.) – zał. nr 7.

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2), 1.3), 1.4) i 1.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy.

3) Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1) a) i c) oraz 3.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. W takim przypadku Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty:

Oświadczenie członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania,

Pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego,

W razie pełnienia czynności przekraczający zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności,

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy (kopie wykazów usług, na które składają się doświadczenia dwóch lub więcej Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których doświadczenia zawarte są w wykazie, chyba, że inny podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika),

6) W przypadku podmiotów, na których polega Wykonawca wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. polega na zasobach tych podmiotów, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów są poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty, chyba, że taki podmiot ustanowił do tych czynności pełnomocnika. W tym wypadku do oferty należy złożyć oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię potwierdzoną przez mocodawcę lub notariusza. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

1) Zamawiający w tym zakresie wymaga od Wykonawcy posiadania i przedłożenia wraz z ofertą:

a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wydane na podstawie ustawy z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. Poz. 1399 ze zm.). Wykonawca przedkłada aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie wydane przez burmistrza.

b) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane na podstawie ustawy z 27.4.2001 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: spełnia – nie spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 200 000 PLN, wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę no najmniej 300 000 PLN. Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), opublikowany w dniu przekazania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: spełnia – nie spełnia.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (zał. nr 5):

- a) pracownik fizyczny – 2 osoby w zakresie pielęgnacji terenów zielonych – doświadczenie w pracy minimum 2 lata;
- b) pracownik fizyczny – minimum 6 osób;
- c) koordynator działań – 1 osoba – doświadczenie minimum 2 lata w zakresie prowadzenia (koordynacji) akcji zima.

Dla osób, o których mowa w p-ktach: a, b, c Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: spełnia – nie spełnia

Dysponowanie sprzętem i narzędziami (potencjał techniczny) niezbędnymi w celu wykonania zamówienia (zał. nr 6):

1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania nw. sprzętem:

- a) samochód – zamiatarka mechaniczna – 1 szt.;
- b) samochód polewaczka o pojemności zbiornika roboczego min 7 m³ – 1 szt.;
- c) samochody – piaskarko-solarki z pługiem z napędem na 4 koła – 2 szt.;
- d) pług wirnikowy – 1 szt. ok. 750–1000 T/mth z jednostką > 200 KM;
- e) ładowarka samojezdna lub ciągnikowa (załadunek śniegu) – 1 szt.;
- f) ciągnik z przyczepą (załadunek śniegu) – 1 szt.;
- g) pojazdy samobieżne do odśnieżania dróg – 2 szt.;

- h) samochód do wywozu kontenerów KP-7 – 2 szt.;
 - i) pojemniki do składowania piasku do akcji zimowej (PED) – 80 szt.;
 - j) mechaniczne odśnieżarki chodnikowe – 2 szt.;
 - k) kosiarki spalinowe – 2 szt. (minimalna moc 5 KM);
 - l) spalinowe nożyce do żywopłotów – 2 szt. (minimalna moc 1KM);
 - m) kosy spalinowe – 2 szt. (minimalna moc 1,9 KM);
 - n) myjka ciśnieniowa – 1 szt. (minimalne ciśnienie 150 bar);
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: spełnia – nie spełnia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 97

2. Zatrudnienie. Waga 3

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WIM.271.13.2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 50 PLN

Warunki i sposób płatności: 2) Na wniosek Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w kwocie: 50 PLN na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. O/Wałbrzych nr 52 1020 5059 0000 5302 0011 2367 z zaznaczeniem nazwy postępowania.

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

21.1.2016 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 21.1.2016 - 10:15

Miejscowość:

Boguszów-Gorce.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w zakresie określonym w Części XII SIWZ, Podwykonawstwo możliwe jest w każdym zakresie, Dotyczy wszystkich wyżej opisanych zadań:

1) Utrzymanie pełnej gotowości do świadczenia usług, tj.: 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę. W razie potrzeby reakcja „na telefon” osoby upoważnionej ze strony zamawiającego.

2) Najpóźniej na 21 dni przed rozpoczęciem się poszczególnych okresów wykonawca przedstawi zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramy akcji zimowej lub letniej w zakresie realizacji poszczególnych zadań.

3) Wykonanie zamówienia obejmuje dodatkowo:

a) udział niezbędnego sprzętu (pojazdów, piaskarek, pługów, narzędzi, kos mechanicznych, kosiarek spalinowych itp.) do realizacji poszczególnych zadań;

b) zapewnienie na własny koszt wywozu odpadów zebranych podczas realizacji poszczególnych zadań;

c) zgłaszanie zamawiającemu wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na realizację poszczególnych zadań.

4) Wykonywanie usług zgodnie z aktualnymi aktami prawa polskiego i lokalnego, a w szczególności:

a) ustawą – Prawo ochrony środowiska;

b) ustawą o odpadach;

c) ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;

d) uchwałą Rady Miejskiej Boguszowa-Gorce w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Boguszów-Gorce.

Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 4 Pzp – załącznik nr 3.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa, może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców. Posiadanie wiedzy i doświadczenia – Wykaz usług (zał. nr 4) wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed 1 upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tzn. co najmniej jednego zamówienia porównywalnego z przedmiotem zamówienia, przez co rozumie się realizację usług:

a) w zakresie zimowego i letniego utrzymania dróg minimum gminnych w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, o długości co najmniej 40 km;

b) w zakresie zimowego i letniego utrzymania chodników, przejść, placów, parkingów o powierzchni minimum 20 000 m²;

c) z zakresie utrzymania terenów zielonych o powierzchni minimum 15 000 m². Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: spełnia – nie spełnia.

Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów żąda od Wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania (zał. nr 8) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, obejmującego w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;

d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

4) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

5) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą. Podwykonawstwo.

1) Zasady dotyczące podwykonawstwa:

a) Zamawiający nie zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Formularzu Oferty) zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

b) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2) W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

3) pozostałe wymagania do wypełnienia przez Wykonawcę Zamawiający zawarł w projekcie umowy (§ 5).
Forma składania dokumentów przetargowych.

1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być składane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy”.

2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Mogą one być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Cena ofertowa ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego. Wymogi formalne.

1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.

2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.

4) Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów SIWZ.

5. Opakowanie oferty.

1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: Przetarg nieograniczony – „Letnie i zimowe utrzymanie dróg oraz chodników, przejazdów, placów i parkingów a także bieżące utrzymanie terenów zielonych na terenie gminy Boguszów-Gorce”. Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.

4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych w sytuacjach:

1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;

2) zmiana terminu wykonania prac – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadań;

3) zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na niezakończenie lub utratę finansowania zadania;

- 4) zmiana osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego;
- 5) zmiana osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ;
- 6) wystąpienie siły wyższej;
- 7) rezygnacja z wykonywania części usług objętych umową;
- 8) zmian w obowiązujących przepisach;
- 9) Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych, gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;
- 10) Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca. Zamówienia uzupełniające
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, zgodnych z zamówieniem podstawowym w zakresie:
 1. utrzymania terenów zielonych na dodatkowych powierzchniach, a nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego;
 2. koszenia trawy na terenach wskazanych w załączniku nr 4 do umowy z częstotliwością większą niż wskazana w przedmiotowym zamówieniu;
 3. koszenia trawy na terenach na dodatkowych powierzchniach, a nie objętych przedmiotem zamówienia podstawowego;
 4. letnie i zimowe utrzymanie dodatkowych dróg i chodników nie ujętych w zamówieniu podstawowym;
 5. mechaniczne sprzątanie ulic z częstotliwościami większymi niż wskazane w zamówieniu podstawowym;
 6. codzienne systematyczne podlewanie kwiatów i innej roślinności w dodatkowych miejscach nie ujętych w zamówieniu podstawowym. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

11.12.2015