

WOP.271. 1 .2016

Zapytanie ofertowe

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek będących na wyposażeniu Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach”

(dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro)

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Boguszów-Gorce

Pl. Odrodzenia 1,

58-370 Boguszów-Gorce

NIP: 886-25-72-804,

tel.: +48 74 8449 311

faks: +48 74 8449 165

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa na rzecz Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych(tuszy, tonerów, taśm) do drukarek i kserokopiarek oraz ich odbiór po zużyciu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - a. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz ich szacunkowa ilość określona jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - b. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być produktami fabrycznie nowymi, nie noszącymi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
 - c. Materiały eksploatacyjne do drukarek i kserokopiarek powinny być produktami „oryginalnymi” tj. wyprodukowanymi przez producenta urządzenia do którego są zamawiane albo równoważne produktom oryginalnym. Przez pojęcie „równoważne” Zamawiający rozumie produkt nie pochodzący od producenta danego urządzenia, kompatybilny z urządzeniem, do którego jest zamawiany o parametrach(wydajność, pojemność, jakość wydruku) takich samych lub lepszych w stosunku do produktu oryginalnego produkowanego przez producenta danego urządzenia. Produkt „równoważny” nie może być regenerowany tzn. nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Elementy produktu równoważnego muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, niefabrykowane, nie wchodzące wcześniej(w całości lub w części) w skład innych materiałów.
 - d. Oferowane produkty powinny być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta(hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.) umożliwiające ich identyfikację(rodzaj, ilość, nr katalogowy, itp.).
 - e. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją. na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.
 - f. Okres ważności(przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

3. Wymagania stawiane Oferentowi

- a. Oferent gwarantuje, że dostarczone produkty będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.
 - b. Oferent gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczanych przez niego produktów nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia do którego są przeznaczone.
 - c. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruków, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.) Oferent zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
 - d. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia drukarki, kserokopiarki czy faksu, spowodowanego jakością tuszu lub tonera Oferent zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 od chwili zgłoszenia (telefonicznie lub pocztą mailową). Jeżeli Oferent nie dokona naprawy w ciągu 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu podmiotowi a kosztami obciąży Oferenta. Oferent upoważnia Zamawiającego do potrącenia kosztów naprawy sprzętu z przysługującego mu wynagrodzenia.
 - e. Oferent zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - f. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych o których mowa powyżej odbywać będzie się każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawianej przez Oferenta.
 - g. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopii będących przedmiotem zamówienia Oferent przejmuje za nie odpowiedzialność.
 - h. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
 - i. Oferent zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym transportem na adres Zamawiającego.
 - j. Dostawa powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
 - k. Zamówienia, o których mowa powyżej składane będą telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
 - l. Oferent zobowiązany jest do dostarczania zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 08:00 – 14:00
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości i rodzaj zamawianych produktów mogą ulegać zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
 5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od **daty podpisania umowy do 31.12.2016 r.**

IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

3. Oferta powinna być:
 - a. opatrzona pieczęcią firmową,
 - b. posiadać datę sporządzenia,
 - c. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d. podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać:
 - a. w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Boguszwie-Gorcach, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, sekretariat pokój 105,
 - b. za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl o treści w temacie wiadomości „**Materiały eksploatacyjne dla Urzędu Miejskiego w Boguszwie-Gorcach 2016**”
2. Termin składania ofert upływa **22.01.2016 r. o godz. 14:00**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 25.01.2016 r. a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowany na stronie internetowej pod adresem www.bip.boguszow-gorce.pl.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.bip.boguszow-gorce.pl

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- najniższa cena

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferta musi zawierać podpisany formularz cenowy i formularz ofertowy.
2. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa(wzór umowy stanowi załącznik nr 1).
3. Dodatkowych informacji udziela Łukasz Napierała pod numerem telefonu + 48 74 844 93 11 wew. 63 oraz adresem email: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl.

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Wzór Umowy.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy.
3. Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy.

Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc
Waldemar Kujawa