

Boguszów-Gorce, dnia 17.03.2016

WIM.062.01.2016.ZO

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Boguszów-Gorce na lata 2016-2020”

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce
NIP: 886-25-72-804 REGON: 890718188

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym opracowaniu Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Boguszów-Gorce na lata 2016-2020 (zwanego dalej „Programem Rewitalizacji”), który stanowić będzie podstawę ubiegania się przez Gminę o wsparcie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014 –2020 na realizację projektów infrastrukturalnych (twardych) i nieinfrastrukturalnych (miękkich).

Opracowanie „Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Boguszów-Gorce na lata 2016-2020” dofinansowane zostało ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 (POPT 2014-2020) oraz w 15% z budżetu państwa.

3. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

3.1. Podstawą opracowania Programu Rewitalizacji będą następujące dokumenty:

- „Wytoczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” opracowane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju;
- regulamin konkursu na przygotowanie programów rewitalizacji, ogłoszonego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego i Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju wraz z dodatkowymi informacjami publikowanymi na stronie <http://www.umwd.dolnyslask.pl/rozwoj/rewitalizacja/aktualnosci/>;
- Regulamin oceny programów rewitalizacji gmin województwa dolnośląskiego;
- Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi; wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Boguszów-Gorce.

3.2. Minimalny zakres Programu Rewitalizacji określają Wytoczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Ponadto powinien on posiadać następujące cechy i zawartość (elementy): kompleksowość programu rewitalizacji, koncentrację programu rewitalizacji, komplementarność programu rewitalizacji z innymi dokumentami, komplementarność przestrzenną, komplementarność problemową, komplementarność międzyokresową, komplementarność źródeł finansowania, realizację

zasady partnerstwa i partycypacji. Program Rewitalizacji powinien również zawierać listę planowanych, podstawowych projektów i przedsięwzięć rewitalizacyjnych.

3.3. Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Instytucji Zarządzającej RPO WD, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania go do ewentualnych uwag w/w Instytucji.

3.4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia minimum czterech konsultacji społecznych oraz do zredagowania końcowej wersji dokumentu. Zamawiający musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma z punktu a oraz minimum 3 formy z punktu b):

- a)** zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b)** spotkania, debaty, warsztaty.

3.5. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Miejskiej w Boguszowie-Gorcach oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Miejskiej, w tym przygotowania projektu uchwały w sprawie przyjęcia Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Boguszów-Gorce na lata 2016-2020 wraz z uzasadnieniem;

3.6. Wszelkie dane niezbędne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.

3.7. Wykonawca Programu Rewitalizacji zobowiązany będzie do przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dokumentu (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności opracowania Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji Zamawiający zleci jej opracowanie odrębnym zamówieniem.

3.8. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 5 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.

3.9. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

4. Istotne postanowienia Umowy.

4.1. Prawa autorskie:

- Wykonawca oświadcza, że wszystkie mogące stanowić przedmiot praw autorskich wyniki prac, w tym w szczególności: koncepcje, inwentaryzacja, dokumentacja projektowa,

raporty, zestawienia, bazy danych, zarejestrowane wywiady, opisy, skrypty, programy komputerowe, prezentacje, multimedia itp. przygotowane w ramach niniejszej umowy będą oryginalne bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności praw autorskich innych osób.

- Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać w pełni majątkowe prawa autorskie w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631) do wyników prac, o których mowa w pkt 4.1.1 w pełnym zakresie, bez żadnych ograniczeń lub obciążeń na rzecz osób trzecich, w szczególności praw autorskich innych osób.
- Po protokolarnym odbiorze zadania, na Zamawiającego przechodzi nieodpłatnie i na czas nieokreślony całość majątkowych praw autorskich do wyników prac stanowiących przedmiot umowy.
- Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust.4.1.3 obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia Umowy pola eksploatacji, a w szczególności: utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, wystawianie, lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji, wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio - wizualnych i komputerowych, prawo do korzystania z dzieł w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi dziełami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek wielkości i treści całości lub ich części, publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwaleniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

4.2. Kary umowne.

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu Umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto , za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w umowie.
 - za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie Umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto.
- Z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności wyszczególnionych w artykule 145 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jemu z tytułu wykonania części Umowy.
- Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane przypadkami Siły wyższej.

4.3. Zmiany w umowie.

- Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.
- Nieważne są zmiany umowy, jeżeli są niekorzystne dla Zamawiającego, a dla ich uwzględnienia niezbędna jest zmiana treści zapytania ofertowego, na podstawie którego zawarto umowę chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- Zamawiającemu przysługuje nieograniczone prawo wyłączenia albo ograniczenia poszczególnych pozycji z zakresu umowy, równocześnie Wykonawcy nie przysługuje prawo do ubiegania się o odszkodowanie za ewentualną utratę zysków, a jedynie zwrot poniesionych nakładów.
- Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmiany w postanowieniach zawartej umowy w sytuacji:
 - konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,
 - konieczności wprowadzenia zmian dotyczących płatności i odbiorów przedmiotu umowy,
 - innych – mogących mieć wpływ na zakończenie przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od stron,
 - rezygnacji z wykonania części prac,
 - zmian stawki VAT,
 - zmian w obowiązujących przepisach,
 - wystąpienia siły wyższej.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:

- Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

5.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi polegające na kompleksowym opracowaniu programu strategicznego dla jednostki samorządu terytorialnego, obejmującym przeprowadzenie konsultacji społecznych opracowywanego dokumentu, dla miejscowości/gminy liczącej co najmniej 10 tys. mieszkańców - **załącznik nr 2** - wraz z załączeniem dowodów dotyczących wykonania usługi określających, czy usługa ta została wykonana w sposób należyty.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie w formule spełnia-nie spełnia.

5.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **załącznik nr 3**,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub ma możliwość dysponowania co najmniej pięcioosobowym zespołem specjalistów, w skład którego wchodzi co najmniej:

- Kierownik Zespołu – osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi i programowymi oraz jest autorem co najmniej pięciu dokumentów strategicznych dla JST i pięciu raportów z badań;
- Manager ds. diagnozy - osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej trzy letnie doświadczenie w zakresie badań społecznych oraz jest autorem co najmniej pięciu raportów z badań;
- Specjalista ds. programowania strategicznego – osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie opracowywania dokumentów strategicznych dla JST;
- Specjalista ds. konsultacji społecznych – osoba posiadająca wykształcenie wyższe i co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie opracowywania i konsultowania dokumentów strategicznych dla JST;
- Specjalista ds. architektury – osoba, która posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w opracowywaniu map i rysunków w zakresie zagospodarowania przestrzennego lub architektury dla JST.

5.4. Do oferty należy załączyć:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- Zaświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Zaświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Opis metodologii prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji dla Gminy Boguszów-Gorce na lata 2016-2020 wraz z harmonogramem realizowanych działań, przy założeniu, że umowa w ramach niniejszego zapytania ofertowego zawarta zostanie 08.04.2016r.

6. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Kompletny „Lokalny Program Rewitalizacji dla Gminy Boguszów-Gorce na lata 2016-2020” powinien zostać opracowany i dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie do dnia **15.06.2016r.**

7. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Beneficjent będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

7.1. Opis sposobu obliczenia ceny:

- Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.

- Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
- W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie.
- Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone. Ponadto zamawiający przy dokonywaniu wyboru wykonawcy będzie się kierował elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, m.in.:
 - zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania,
 - zasadą ochrony uczciwej konkurencji,
 - zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług,
 - zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.

Wybór zostanie dokonany w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.

7.2. Spośród ofert nieodrzuconych przez Zamawiającego, wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Cena (C) – 50%

Ilość opracowanych dla JST Programów rewitalizacji (R) – 20%

Metodologia prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji (M) – 30%

7.3. Oferty nieodrzucone, będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

- **Kryterium cena – 50%:** Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 50 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 50\%$$

gdzie *C* – wartość punktowa badanej oferty

- **Kryterium Ilość opracowanych dla JST Programów rewitalizacji (przyjętych uchwałą rady Miejskiej/Gminy) – 20%**

Oferta, w zależności od zadeklarowanej ilości opracowanych Programów rewitalizacji otrzyma następującą liczbę punktów:

Opracowanie 2 Programów Rewitalizacji dla JST – 0 pkt

Opracowanie 4 Programów Rewitalizacji dla JST – 10 pkt

Opracowanie 5 i więcej Programów Rewitalizacji dla JST – 20 pkt

- **Kryterium Metodologia prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji – 30%**

W ramach kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 pkt., na które składać się będą:

- a) Harmonogram przygotowania Programu Rewitalizacji – Zamawiający będzie weryfikował realność przedstawionego przez Wykonawcę harmonogramu prac:
 - Jeżeli w przedstawionym harmonogramie pominięto zadania lub ich termin realizacji nie jest realny to wykonawca otrzyma – 0 pkt.

- Jeżeli przedstawiony harmonogram nie jest szczegółowy lub terminy realizacji budzą uzasadnione wątpliwości wykonawca otrzyma – 5 pkt.
 - Jeżeli przedstawiony harmonogram uwzględnia szczegółowo zadania i jest realny – 10 pkt.
- b) Metodologia identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie - ze względu na to, że sposób wyznaczenia obszaru rewitalizowanego będzie oceniany przez UMWD Zamawiający będzie weryfikował kompletność zaproponowanej przez Wykonawcę metodologii:
- Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie pominięto niezbędne do zbadania sfery to Wykonawca otrzyma – 0 pkt.
 - Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie analiza sfer nie jest pełna lub nie pozwala na porównanie z sytuacją w gminie to Wykonawca otrzymuje – 5 pkt.
 - Jeżeli w przedstawionej metodologii identyfikacji obszaru objętego stanem kryzysowym w gminie przedstawiono w sposób wyczerpujący analizę wszystkich sfer wraz z możliwością porównania sytuacji w gminie to Wykonawca otrzymuje – 10 pkt.
- c) Metodologia uspołecznienia procesu przygotowania Programu Rewitalizacji – ze względu na to, że partycypacja społeczna będzie oceniana przez UMWD Zamawiający weryfikował będzie jakość zaproponowanej metodologii uspołecznienia przygotowania Programu Rewitalizacji:
- Wykonawca nie przedstawił metodologii procesu uspołecznienia – 0 pkt.
 - Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia, która nie obejmuje zaawansowanych metod partycypacji społecznej – 5 pkt.
 - Wykonawca przedstawił metodologię procesu uspołecznienia zawierającą co najmniej jedną zaawansowaną metodę partycypacji społecznej – 10 pkt.

7.4. Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert określonych w pkt. 1.2 i 1.3, obliczona według wzoru:

$$O = C + R + M$$

gdzie:

O – ostateczna wartość punktowa badanej oferty

C – wartość punktowa badanej oferty za kryterium *cena*

R – wartość punktowa badanej oferty za kryterium *Ilość opracowanych dla JST Programów rewitalizacji*

M - wartość punktowa badanej oferty za kryterium *Metodologia prac nad Lokalnym Programem Rewitalizacji*

8. Miejsce i termin składania oferty.

Oferta na opracowanie „Lokalnego Program Rewitalizacji dla Gminy Boguszów-Gorce na lata 2016-2020” (oferta cenowa na załączonym formularzu wraz z niezbędnymi załącznikami) powinna zostać dostarczona w zamkniętej kopercie opisanej:

**Oferta na opracowanie :
„Lokalnego Program Rewitalizacji dla Gminy Boguszów-Gorce na lata 2016-2020”**

do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach, Pokój nr 105, 58-370 Boguszów-Gorce
do dnia 31.03.2016 r. do godziny 15.30.

Za złożone w terminie będą uznane oferty, które wpłyną do siedziby Beneficjenta przed upływem wyznaczonego na składanie ofert terminu.

9. Informacja o wybranej ofercie.

Informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej: [**http://bip.boguszow-gorce.pl/**](http://bip.boguszow-gorce.pl/)

Oferty, które wpłyną do Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach po wyznaczonym terminie składania ofert pozostaną bez rozpatrzenia.

Z upoważnienia Burmistrza Miasta

Z-ca Burmistrza Miasta
Paweł Sosiałuk

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Wykaz usług.
3. Wykaz osób.
4. Wzór umowy.
5. Oświadczenie oferenta.