

Znak sprawy:
OPS.ZD.1/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce
w latach szkolnych 2016/2017 oraz 2017/2018”**

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową do SIWZ.

2. Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego Wykonawcy
- Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy – Prawo zamówień publicznych
- Załącznik Nr 4 – wzór wykazu wykonywanych/wykonanych usług
- Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o dysponowaniu potencjałem ludzkim i sprzętem technicznym
- Załącznik Nr 6 – wzór umowy

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia słowo „ustawa” bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Użyty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia skrót SIWZ oznacza niniejszą Specyfikację.

Zatwierdzam do stosowania:
/ - / Beata Jackowska
Zastępca Dyrektora
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boguszowie-Gorcach

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

I CZĘŚĆ OPISOWA

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

ul. Kasprzaka 7

58-370 Boguszów-Gorce

Tel. 74 8449 561

Fax. 74 8449 561

e-mail: ops@opsboguszow.pl

adres strony internetowej: www.bip.boguszow-gorce.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek 07.30-15.30

wtorek 07.30-17.00

piątek 07.30-14.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonywania usług podwykonawcy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu z komponentów zakupionych przez Wykonawcę, dowiezieniu i wydaniu, w okresie od 05.09.2016 r. do 30.06.2018 r., dla 130 dzieci dziennie, obiadów dwudaniowych do 4 szkół w Boguszowie - Gorcach tj.:
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny (Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1) przy ul. Szkolnej 4 (49 uczniów);
 - Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 6 przy ul. Kopernika 7 (40 uczniów);
 - Gimnazjum Nr 1 przy ul. Waryńskiego 10 (6 uczniów);
 - Zespół Szkół Samorządowych przy ul. Staszica 5 (35 uczniów).
3. Ilość posiłków może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilości posiłków pozostaje bez wpływu na cenę jednostkową posiłku.
4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55524000 -9 - usługi dostarczania posiłków do szkół.
5. Wymagania stawiane Wykonawcy wyłoniłemu w drodze postępowania:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 - b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
 - c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - d) Wykonawca przekaze Zamawiającemu z chwilą zawarcia umowy telefony kontaktowe, numer fax, adresy e-mail oraz inne ustalenia niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
7. Wymagania organizacyjne – nie dotyczy.
8. Wymagania dot. gwarancji – nie dotyczy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **05.09.2016 r. – 30.06.2018 r.**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie n/w dokumentów:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków w ramach cateringu; transportu artykułów spożywczych niewymagających chłodzenia oraz przewozu posiłków w termosach w ramach cateringu samochodem - zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej na prowadzenie działalności w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków w ramach cateringu; transportu artykułów spożywczych niewymagających chłodzenia oraz przewozu posiłków w termosach w ramach cateringu samochodem;
 - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
 - b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie n/w dokumentów:
 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) usług tożsamych z przedmiotem zamówienia (usług w zakresie żywienia zbiorowego w ramach cateringu dla minimum 50 osób każda, które były świadczone średnio przez 5 dni w tygodniu w okresie co najmniej 6 miesięcy każda) z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencji) – wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ;
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (w przypadku zamiaru korzystania przez Wykonawcę z obcych osób i obcego potencjału technicznego);
 - c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 oraz o braku podstaw do wyłączenia z art. 24 Prawa zamówień publicznych - Wykonawca składa oświadczenia,

- których wzór stanowią Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3 do SIWZ;
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
 - a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Prawa zamówień publicznych,
 - b) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz ust. 2a ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.
 3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie powinni przedłożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę, poza dokumentami wymienionymi w części V.1. lit. a), b) i c), składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a) oferta cenowa podpisana przez Wykonawcę (przykładowy wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ);
 - b) zaparaflowany przez Wykonawcę na każdej stronie wzór umowy (Załącznik nr 6);
 - c) oświadczenie własne, że Wykonawca (a w przypadku spółek wszyscy wspólnicy) ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo określone w art. 24 ust.1 pkt 4 ustawy,
 - d) oświadczenie w przedmiocie dysponowania przez Wykonawcę w dacie zawarcia umowy o realizację usługi, o której mowa w niniejszym postępowaniu, odpowiednim potencjałem ludzkim posiadającym kwalifikacje do wykonania usługi, sprzętem technicznym (w szczególności samochodem i sprzętem do przewożenia i przechowywania posiłków, spełniającym warunki, o których mowa w odrębnych przepisach) – wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ. W zakresie środka transportu uwzględnia się również jego dzierżawę (do oświadczenia należy dołączyć zobowiązanie właściciela pojazdu).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą warunku granicznego „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ dołączonych do oferty.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie

złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w punkcie V.1.a) tiret 1.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Oferta winna zawierać dla każdego partnera z osobna:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - oświadczenie Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
 - dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
 - pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów: wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego, poświadczony przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu (numer faksu Zamawiającego 74 8449 561) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: ops@opsboguszow.pl). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą wymienionych środków przekazu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
2. Osoba ze strony Zamawiającego upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej: Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej -

Beata Jackowska, tel. 74 8441 913, faks 74 8449 561, godz. 09.00 - 13.00.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że wniosek wpłynął do Zamawiającego po upływie połowy wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.boguszow-gorce.pl.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
9. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.boguszow-gorce.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty
 - a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - b) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - c) Oferta oraz wymagane oświadczenia, formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- d) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- e) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- f) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w SIWZ.
- g) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę oraz datą naniesienia poprawki.
- h) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- a) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- b) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie partnerów należy załączyć do oferty.
- c) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z opisem:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)
Adresat: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce

OFERTA NA:
**„Dożywianie dzieci w szkołach Gminy Boguszów-Gorce
w latach szkolnych 2016/2017 oraz 2017/2018”**
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
16.06.2016r. godz. 10.10

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 16.06.2016 r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce.
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 16.06.2016 r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, pokój nr 6.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert: Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ważnie złożonych ofert zgodnie z kryterium: cena – waga: 98; doświadczenie – waga: 2.
3. Za kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg zasady: oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów (98), dla pozostałych ofert otrzymane punkty będą ilorazem ceny najtańszej oferty do ceny oferty ocenianej, pomnożonym przez wagę kryterium cena.

Wzór do obliczenia punktowego:

$$W = \frac{C_n}{C_{of}} \cdot 98 \text{ pkt}$$

gdzie:

W - wartość punktowa oferty;

C_n - cena najtańszej oferty;

C_{of} - cena oferty ocenianej.

4. Za kryterium „doświadczenie” punkty zostaną przyznane wg zasady: za każdą wykazaną usługę (wraz z referencjami) ponad minimum wynoszące 1 usługę, Wykonawca otrzymuje dodatkowy punkt, nie więcej niż maksymalnie 2 punkty. Za 1 wykazaną usługę z referencjami Wykonawca otrzymuje 0 punktów, za 2 – 1 punkt, za 3 i więcej – 2 punkty.
5. Wynik postępowania: ocena ostateczna oferty stanowi sumę punktów przyznanych za spełnienie kryterium ceny oraz kryterium doświadczenia. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Od Wykonawcy wyłonionego w niniejszym postępowaniu wymagane jest przedłożenie polisy ubezpieczeniowej zgodnie z § 6 ust. 8 wzoru umowy (załącznik nr 6).

5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
6. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta. W takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.
10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SWIZ.

XVII. Informacje dodatkowe niezbędne do przygotowania oferty, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Posiłki muszą być przygotowywane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
2. Wykonawca w celu dowożenia posiłków do miejsca wydawania, zobowiązany jest do posiadania atestowanych termosów gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szacunkowa ilość posiłków do wydania w czasie trwania umowy wynosi 53.820 z tym, że Zamawiający zastrzega, iż podana ilość posiłków w okresie obowiązywania umowy ma charakter orientacyjny i tym samym nie stanowi dla Zamawiającego zobowiązania do zakupu w podanej ilości.
4. Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem okresów świątecznych, ferii, wakacji i innych dni wolnych od nauki, które wynikają z porządku roku szkolnego.
5. Posiłki winny być wydawane przez Wykonawcę w przedziale czasowym pomiędzy godziną

- 11.30 a 15.00 przez dwie godziny, wcześniej ustalone z Dyrekcją szkół. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy dana szkoła zostanie zamknięta, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego o zapłatę za przygotowane posiłki.
6. W okresie dekadowym skład posiłków winien przedstawiać się następująco: 5 posiłków: zupa; ziemniaki, kasza lub ryż (z sosem bądź tłuszczem); mięso (typu: drobiowe, wieprzowe, wołowe) - podawane mięso nie może być tłuste i przerośnięte; surówka lub jarzyna; kompot lub sok/napój w kartoniku; 2 posiłki: zupa; ziemniaki (z sosem bądź tłuszczem); ryba (typu: dorsz, mintaj, panga); surówka lub jarzyna; kompot lub sok/napój w kartoniku; 3 posiłki: zupa; danie mączne (typu: pierogi, makaron z sosem, naleśniki, placki, łazanki, kopytka, krokiety); kompot lub sok/napój w kartoniku.
 7. Gotowe posiłki, o których mowa w ust. 6. powinny być wydawane co najmniej w ilości: zupa - 300 ml, ziemniaki, kasza lub ryż - 200 g, mięso - 100 g, ryba - 120 g, danie mączne - 300 g, surówka - 80 g, jarzyna - 80 g, kompot lub sok/napój -250 ml.
 8. Skład posiłków winien być podawany do wiadomości Zamawiającego oraz dzieci i rodziców za pomocą jadłospisu (poprzez przekazanie do Zamawiającego i szkół drogą elektroniczną), sporządzanego odrębnie na każdą dekadę.
 9. Nie dopuszcza się wystąpienia powtarzalności posiłków w okresach dekadowych (dwutygodniowych).
 10. Szkoły zobowiązane będą do udostępnienia bezpłatnie pomieszczenia, w którym wydawane będą posiłki.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dowozu posiłków do wskazanych szkół transportem własnym, zapewnienia naczyń (w tym jednorazowych), wydania posiłków uprawnionym dzieciom oraz niezwłocznego usunięcia zużytych naczyń, resztek jedzenia i innych pozostałości po wydawanych posiłkach.
 12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i przedłożenia kserokopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu podpisania umowy. Brak przedłożenia polisy w w/w terminie traktowany będzie jako odstąpienie od podpisania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcom w niniejszym postępowaniu omówione zostały w Dziale VI ustawy - Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.