

17.6. Wzory tablic

 PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		 DOLNY ŚLĄSK	 UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	25%	
Fundusze Europejskie - dla rozwoju Dolnego Śląska					
[Nazwa projektu/inwestycji]					
Całkowita wartość projektu		0 000 000,00 PLN		50%	
Wkład Unii Europejskiej		0 000 000,00 PLN			
Beneficjent (Partner)					
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (oraz budżetu Państwa / oraz budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013					25%

Czcionka: ARIAL CE

80

pole na inne logotypy

Rys. 19. Wzór tablicy informacyjnej (źródło: opracowanie własne)

 PROGRAM REGIONALNY NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		 DOLNY ŚLĄSK	 UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO	25%	
Fundusze Europejskie - dla rozwoju Dolnego Śląska					
[Nazwa projektu/inwestycji]					
Beneficjent (Partner)					
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (oraz budżetu Państwa / oraz budżetu Samorządu Województwa Dolnośląskiego) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013					25%

Czcionka: ARIAL CE

70

pole na inne logotypy

Rys. 20. Wzór tablicy pamiątkowej (źródło: opracowanie własne)

- nazwa beneficjenta i (jeśli występuje) partnera projektu,

Co najmniej 25% powierzchni tablicy powinna zajmować informacja o wkładzie środków unijnych (znaki graficzne i informacja o współfinansowaniu). Hasło promocyjne oraz informacja o współfinansowaniu może być umieszczona na tablicy w dowolnym miejscu, jednak poza ciągiem znaków graficznych. Napisy na tablicach informacyjnych powinny zostać wykonane w sposób czytelny i trwałe. Kolor tablic jest dowolny, ale powinien kontrastować z napisami w celu zachowania czytelności. Nie można stosować agresywnych kolorów tła dla tablic. Wzór tablicy informacyjnej przedstawia Rys. 19.

Tablica informacyjna po rzeczowym zakończeniu realizacji projektu, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy, powinna zostać zastąpiona tablicą pamiątkową.

17.1.2. Tablica pamiątkowa

Celem stałych tablic pamiątkowych jest pozostawienie trwałej informacji o wsparciu inwestycji ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Tablica pamiątkowa powinna być widoczna i dużych rozmiarów oraz zostać umieszczona na stałe nie później niż sześć miesięcy od zakończenia realizacji projektu. Tablica pamiątkowa powinna mieć wymiary nie mniejsze niż 70 cm wys. x 90 cm szer. Zaleca się wykonanie tablic pamiątkowych z materiałów trwałych i odpornych na warunki atmosferyczne. W uzasadnionych przypadkach (np. specjalne wytyczne konserwatora zabytków) możliwe jest zastosowanie tablic o mniejszych niż wymagane rozmiarach. W takich wypadkach beneficjent powinien uzyskać pisemną zgodę IZ RPO WD.

Tablicę pamiątkową umieszcza się po rzeczowym zakończeniu realizacji projektu, który dotyczył zakupu środków trwałych lub finansowania robót infrastrukturalnych lub budowlanych, oraz projektów nieinfrastrukturalnych, nie później niż w ciągu sześciu miesięcy.

W przypadku projektu, którego realizacja została zakończona przed podpisaniem umowy/porozumienia/podjęciem uchwały o dofinansowanie projektu, tablicę pamiątkową należy postawić, zachowując termin przewidziany na umieszczenie tablic informacyjnych dla inwestycji rozpoczętych przed podpisaniem umowy/porozumienia/podjęciem uchwały o dofinansowanie projektu, tj. nie później niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy/porozumienia/podjęcia uchwały o dofinansowanie projektu z IZ RPO WD.

Tablica pamiątkowa powinna zawierać obowiązkowo elementy wymagane dla wariantu podstawowego. Ponadto wymagane jest zamieszczanie informacji dodatkowych, takich jak::

- nazwa inwestycji (może być to nazwa projektu lub inne sformułowanie określające przedmiot inwestycji; dopuszczalne jest wpisanie nazwy w informację o współfinansowaniu)²¹,
- nazwa beneficjenta,

Opcjonalnie na tablicy pamiątkowej mogą zostać zamieszczone informacje o wartości projektu i kwocie dofinansowania.

Informacja o wkładzie środków unijnych (znaki graficzne, informacja o współfinansowaniu oraz hasło promocyjne) powinna zajmować co najmniej 25% powierzchni tablicy. Hasło promocyjne oraz treść informacji o współfinansowaniu mogą być umieszczone w dowolnym miejscu tablicy, jednak poza ciągiem znaków graficznych. Napisy na tablicach pamiątkowych powinny zostać wykonane w sposób czytelny i trwałe. Wzór tablicy pamiątkowej przedstawia Rys. 20.

²¹ Jeżeli w tytule projektu nie zawiera się jego rodzaju (np. przebudowa, modernizacja itp.) IZ RPO WD zaleca zamieszczenie dodatkowej informacji na ten temat (np. w informacji o współfinansowaniu) w postaci: Projekt infrastrukturalny współfinansowany....

Wzór tablicy pamiątkowej przedstawia Rys. 19.

W przypadku gdy tablica informacyjna spełnia wszystkie wymagania przewidziane dla tablicy pamiątkowej można pozostawić tablicę informacyjną jako tablicę pamiątkową.

Tablicę pamiątkową umieszcza się na okres co najmniej 5 lat. Nie ma jednak obowiązku usuwania jej po upływie tego okresu.

Stosowanie tablic informacyjnych/pamiątkowych dla wybranych inwestycji:

Tablice informacyjne/pamiątkowe stosuje się zgodnie z poniższymi zasadami:

- dla inwestycji drogowych tablice informacyjne/pamiątkowe powinny być montowane na początku i na końcu drogi. Zamiast dwóch tablic można zamontować jedną tablicę dwustronną. Informacje zamieszczone na tablicy powinny być czytelne,
- w przypadku budowy, remontu, modernizacji całych budynków tablice informacyjne/pamiątkowe powinny być umieszczone na zewnątrz budynku w widocznym miejscu,
- o modernizacji pomieszczeń lub części obiektu należy informować umieszczając tablicę informacyjną/pamiątkową w części, której dotyczył projekt. Wielkość tablicy informacyjnej/pamiątkowej będzie w tych przypadkach uzależniona od warunków powierzchniowych i może być mniejsza od wymaganej,
- dla wszystkich innych inwestycji infrastrukturalnych i nieinfrastrukturalnych, gdzie niemożliwe lub niecelowe byłoby umieszczenie tablicy o wymiarach określonych w punkcie 17.1.1 i 17.1.2, należy umieścić tabliczkę o minimalnych wymiarach 25 cm x 30 cm, z czytelną informacją o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej oraz zawierającą wszystkie wymagane dla tablic elementy,
- dla inwestycji rozproszonych na obszarze kilku jednostek samorządu terytorialnego lub składających się z kilku etapów można umieścić w widocznym miejscu realizacji pierwszego z etapów inwestycji jedną tablicę informacyjną/pamiątkową, wymieniając wszystkie etapy projektu (dotyczy to także dróg); w miejscu realizacji kolejnych etapów należy umieścić tablice informacyjne/pamiątkowe o wielkości 25 cm x 30 cm,
- dla projektów nieinfrastrukturalnych, dla których niemożliwe lub niecelowe byłoby umieszczenie tablicy informacyjnej/pamiątkowej, należy zastosować inne odpowiednie narzędzia, aby uwidocznić przed opinią publiczną wkład środków UE, np. stronę lub podstronę internetową poświęconą realizowanemu projektowi,
- dla innych inwestycji należy zastosować odpowiednie oznaczenia, w wyraźny sposób informujące o źródłach finansowania.

17.1.3 Plakietka informacyjna

W przypadku zakupu maszyn, urządzeń oraz innego rodzaju sprzętu ruchomego i wyposażenia funkcję tablicy informacyjnej/pamiątkowej pełni plakietka informacyjna. Wymiary minimalne plakietki informacyjnej to 4,5 cm wys. x 6,5 cm szer. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zmniejszenie rozmiaru lub zastosowanie innych proporcji. Plakietka powinna być jednak cały czas czytelna. Wzór plakietki informacyjnej przedstawia Rys. 21.

Plakietka informacyjna musi zawierać elementy wymagane dla wariantu minimalnego. IZ RPO WD rekomenduje umieszczenie na plakietce informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w postaci: