

II. Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 – wykaz wykonanych w okresie ostatniego roku usług opiekuńczych
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Załącznik Nr 4 –wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY /WZÓR**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer konta bankowego

Dane dotyczące zamawiającego

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

ul. Kasprzaka 7

58-370 Boguszów-Gorce

Oferuję wykonanie zamówienia na realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego, za kwotę:

- 1) **Oferowana cena netto za godzinę:**
- 2) **Podatek VAT:**
- 3) **Oferowana cena brutto za godzinę:**
- 4) **Wartość zamówienia (liczba godzin usług opiekuńczych x oferowana cena brutto za godzinę):**
, w tym podatek VAT

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do ogłoszenia oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Osoby do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)

.....
 (data i czytelny podpis wykonawcy)

.....

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ WYKONYWANYCH I WYKONANYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH/WZÓR

Oświadczam, że wykonałem usługi opiekuńcze dla minimum 10 osób w okresie ostatniego roku od daty ogłoszenia zapytania ofertowego:

Usługi opiekuńcze	Ilość godzin	Wartość	Okres wykonania	Odbiorca

Potwierdzenie należytego wykonania usług opiekuńczych stanowi/wią dołączone do niniejszej oferty dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....data.....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego do
reprezentowania firmy lub podpis
pełnomocnika)

**OŚWIADCZENIE O DYSPONOWANIU
OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA/WZÓR**

Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.

.....data.....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego do
reprezentowania firmy lub podpis
pełnomocnika)

UMOWA Nr/wzór
o „Realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach”

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach pomiędzy **Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach**, z siedzibą ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, reprezentowanym przez Beatę Jackowską – Zastępcę Dyrektora Ośrodka

a

.....
 z siedzibą w, prowadzącym działalność gospodarczą
 na podstawie, reprezentowanym przez
, zwanym dalej Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930), polegające na realizacji, w miejscu zamieszkania, usług opiekuńczych na rzecz osób zamieszkujących na terenie gminy Boguszów-Gorce, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, dla których uprawnienie do świadczeń w odpowiednim wymiarze ustali decyzją Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach lub inna osoba upoważniona.
2. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług opiekuńczych w szacunkowym wymiarze 4632 godziny dla ok. 20 osób, obejmujących:
 - pielęgnację i terapię zleconą przez lekarza;
 - zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób wymagających opieki;
 - dokonywanie zakupów, załatwianie spraw osobistych podopiecznego;
 - podstawową opiekę higieniczną – sanitarną;
 - pomoc w utrzymywaniu więzi ze środowiskiem;
 - usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie;
 - utrzymanie w czystości pomieszczeń – sprzątanie, palenie w piecach, pranie bielizny pościelowej;
 - pomoc w przygotowywaniu posiłków;
 - załatwianie spraw urzędowych i rodzinnych podopiecznego;
 - spacer;
 - inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w miejscu zamieszkania klienta.
3. Rzeczywista liczba godzin usług opiekuńczych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7.30 do 15.30 oraz w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od pracy w godzinach od 7.30 do 15.30.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 4

1. Kopia decyzji OPS stanowi zlecenie na wykonanie usług będących przedmiotem umowy z tym, że rozpoczęcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę nastąpi na podstawie listy Klientów zawierającej dane adresowe oraz wymiar usług opiekuńczych.
2. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług na rzecz podopiecznych uważa się datę wskazaną w decyzji administracyjnej.
3. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zlecenie usługi lub powiadomienie o przerwaniu świadczenia usług dokonane telefonicznie lub faksem, a następnie potwierdzenie tych czynności decyzją administracyjną.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od podopiecznego odpłatności za usługi opiekuńcze zgodnie z treścią decyzji administracyjnej.

2. Opłata za usługi opiekuńcze jest wnoszona przez podopiecznego lub jego opiekuna bezpośrednio Wykonawcy, który następnie dokonuje zbiorczej jednorazowej wpłaty na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie do siódmego dnia następnego miesiąca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach przy pobieraniu od podopiecznych należności za wykonywane usługi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych sprawozdań zawierających imienny wykaz podopiecznych, ilość godzin usług świadczonych w danym miesiącu i kwotę podlegającą wpłacie do OPS oraz do prowadzenia kart świadczonych usług.
5. Rozliczenie godzin usług opiekuńczych wraz z kopiami kart świadczonych usług będzie dostarczane Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej podopiecznych, mającej wpływ na realizację usługi.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat danych osób korzystających z usług, w tym nieujawniania informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
5. Wykonawca zapewnia wizyty w środowiskach osoby nadzorującej wykonywanie zamówienia z częstotliwością przynajmniej 1 raz w miesiącu oraz stały kontakt tej osoby z pracownikami socjalnymi jednostki. Osobą odpowiedzialną za nadzór ze strony Wykonawcy jest, tel.
6. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli przez upoważnione przez Zamawiającego osoby w zakresie realizacji przedmiotu umowy, dokonywanej w miejscu jej realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących wykonania umowy oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jej realizacji.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji umowy.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
3. Zamawiający udziela odpowiedzi w ciągu 14 dni od dnia złożenia wyjaśnień.

§ 10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez niego oferty, tj.: cena netto jednej godziny usługi opiekuńczej: złotych (słownie:), + podatek VAT złotych (słownie:), razem cena brutto jednej godziny usługi opiekuńczej (słownie:), pomnożona przez ilość faktycznie świadczonych godzin na rzecz Zamawiającego w skali miesiąca.
2. W przypadku usług opiekuńczych świadczonych w dni wolne od pracy wartość zamówienia za jedną godzinę usług zostanie zwiększona o 50% w stosunku do ceny, o której mowa w ust. 1.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, wartość całego zamówienia skalkulowana w oparciu o szacunkowy, przewidywany przez Zamawiającego wymiar godzin usług opiekuńczych wynosi zł (słownie:), brutto, w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie:).
4. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem ilościowym, przez co rozumie się

wynagrodzenie wynikające z ilości rzeczywiście świadczonych godzin usług w miesiącu kalendarzowym przemnożonych przez podane w ofercie niezmiennie w okresie wykonywania umowy stawki godzinowe.

§ 11

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawiona przez Wykonawcę za dany miesiąc faktura.
2. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego Nr 35 1020 5095 0000 5102 0011 2383 w Banku PKO BP SA I Oddział Wałbrzych, Rynek 23, 58-300 Wałbrzych na rachunek Wykonawcy nr w banku, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wystawionej nie później niż dziesięć dni po upływie danego miesiąca, zgodnie z faktycznie przepracowanymi godzinami oraz z rozliczeniem i sprawozdaniem, o których mowa w § 5 ust. 4 i 5 niniejszej umowy.
3. Za datę zapłaty faktury strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.
4. Przeniesienie wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. W przypadku wyrażenia zgody na zawarcie umowy cesji wierzytelności wynikającej z umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie ona zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wykonawca, w ramach naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu określonej w decyzji administracyjnej usługi opiekuńczej - w wysokości 200 % ceny brutto za godzinę usługi ustalonej zgodnie z § 10 ust. 1 za każdą godzinę zwłoki liczoną od dnia wyznaczonego w decyzji,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości stanowiącej równowartość miesięcznego kosztu usług będących przedmiotem niniejszej umowy z zastosowaniem stawki określonej w § 10 ust. 1 (tj. 386 godzin x 100% ceny jednostkowej brutto Wykonawcy).
2. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnej strony zobowiązują się do zapłaty odsetek ustawowych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest możliwa wyłącznie w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) zapytanie ofertowe,
 - c) oferta Wykonawcy.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 3, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV *Kodeksu cywilnego*, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
2. Ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy.
3. Wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 15

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 16

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca