

Zamawiający:

GMINA BOGUSZÓW-GORCE
adres: pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
tel. / fax. 74-8449-311 / 74-8449-165
www.boguszow-gorce.pl

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: **WIM.271.25.2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy usługi poniżej kwoty 193 000 Euro pn.:

Zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym „Dzikowiec” w Boguszowie-Gorcach

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

70 33 22 00 – 9 Usługi zarządzania nieruchomościami komercyjnymi

zatwierdzono
Z up. Burmistrza Miasta

Paweł Sostaluk | 
Z-CA BURMISTRZA MIASTA

Data i podpis

Część I

Postanowienia ogólne

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: **Gmina Boguszów-Gorce**
Adres: pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce
Tel./ fax.: 74-8449-311 / 74-8449-165
e-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl
Regon: 890718188
NIP: 886-25-72-804

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Imię i nazwisko: **Jarosław Chruściel**
stanowisko służbowe: **Inspektor Wydziału Inwestycji Miejskich**
Tel./fax.: 74-8449-311 (wew. 32) / 74-8449-165, e-mail: jaroslawchrusciel@boguszow-gorce.pl

3. Podstawa prawna.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmian.) - w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ust. 1 Ustawy.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, podwykonawstwo.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających.
- 4) Podwykonawstwo możliwe jest w następującym zakresie:
 - 4.1 Utrzymania tras rowerowych,
 - 4.2 Utrzymania parkingów i drogi dojazdowej do ośrodka Góra Dzikowiec,
 - 4.3 Ochrona obiektu nocą – stacja górna i obiekty położone na stacji dolnej,
 - 4.4 Utrzymania trasy downhillowej.

6. Pisemność postępowania.

- 1) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: www.bip.boguszow-gorce.pl**
- 2) Na wniosek Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w kwocie: 50,00 zł na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP S.A. O/Wałbrzych nr **05 1020 5059 0000 5402 0011 4231** z zaznaczeniem nazwy postępowania.

Uwaga! Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, którym wydał SIWZ będą przekazywane za pomocą faksu oraz zamieszczone na stronie internetowej. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

lma

Część II

Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na zarządzaniu i administrowaniu Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym „Dzikowiec” w następującym zakresie:

1. Czynności do wykonywania na obiekcie Góra Dzikowiec:

1) Obsługa kolei linowej:

- a)obsługa i konserwacja stacji górnej i stacji dolnej,
- b)sprzedaż biletów,
- c)utrzymanie kolei – sprawdzanie stanu technicznego, kontrole codzienne, przeglądy co tygodniowe, przeglądy miesięczne,
- d)konserwacja kolei wiosenna i zimowa,
- e)badania nieniszczące,
- f)odbiory TDT.

2) Obsługa wyciągu narciarskiego:

- a)obsługa i konserwacja stacji dolnej i stacji górnej,
- b)sprzedaż biletów,
- c)utrzymanie wyciągu narciarskiego – sprawdzanie stanu technicznego, kontrole codzienne, przeglądy co tygodniowe, przeglądy miesięczne,
- d)konserwacja wyciągu,
- e)przeglądy TDT.

3) Obsługa systemu zaśnieżania:

- a)ustawianie armatek,
- b)obsługa stacji transformatorów,
- c)pełna obsługa systemu zaśnieżania,
- d)konserwacja platform pod armatki,
- e)konserwacja armatek,
- f)konserwacja systemu.

4) Obsługa systemu kasowego wraz z utrzymaniem internetu.

5) Utrzymanie stoku i trasy narciarskiej zjazdowej:

- a)koszenie,
- b>wycinanie krzewów,
- c)przygotowanie podłoża - usuwanie kamieni,
- d)wycinanie samosiejek,
- e)przycinanie gałęzi,
- f)naśnieżanie,
- g)ratrakowanie,
- h)czyszczenie rowów,
- i)dbałość o drenaż,
- j)wyrównywanie podłoża,
- k)zakładanie zabezpieczeń (siatki, fladry, tyczki itp.) na stoku i trasie zjazdowej w okresie zimowym,
- l)konserwacja zabezpieczeń,
- m)uzyskanie pozwolenia na użytkowanie tras narciarskich w sezonie zimowym,
- n)zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z tras narciarskich.

me

6) Utrzymanie 40 km tras biegowych narciarskich:

- koszenie,
- wyrównywanie podłoża,
- dbałość o drenaż,
- znakowanie,
- ratrakowanie,
- ubijanie skuterem,
- zakładanie śladu,
- przycinanie gałęzi,
- wycinanie samosiejek.

7) Utrzymanie tras rowerowych – w większości trasy rowerowe pokrywają się z trasami biegowymi - prace jak na tych trasach biegowych (punkt 6).

8) Utrzymanie parkingów i drogi dojazdowej do ośrodka Góra Dzikowiec.

9) Ochrona obiektu nocą - stacja górna i obiekty położone na stacji dolnej.

10) Utrzymanie trasy downhillowej.

2. Na sezon zimowy 2011/2012 gmina bezpłatnie udostępni wykonawcy budynek socjalny z wyłączeniem pomieszczeń wynajmowanych na potrzeby restauracji – baru. Obowiązkiem wykonawcy będzie pokrywanie kosztów mediów wykorzystanych do swojej działalności (nie obejmuje to restauracji – baru). Od czasu zakończenia sezonu zimowego 2011/2012 (dnia rozpoczęcia konserwacji kolei na okres letni) Wykonawca będzie musiał zapewnić pomieszczenia socjalne dla swoich pracowników w związku z prowadzeniem robót budowlanych przez Zamawiającego w zakresie budowy nowego budynku obsługi ruchu turystycznego.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy niżej wymienione budynki i sprzęt w celu umożliwienia prowadzenia działalności przez Wykonawcę. Obowiązkiem Wykonawcy będzie utrzymywanie obiektów oraz sprzętu w stanie technicznym niepogorszonym. W tym celu Wykonawca ma obowiązek dokonywania wszelkich napraw, przeglądów, obsługi.

Kolej Linowa:

- budynek stacji dolnej,
- kolej linowa,
- budynek stacji górnej,
- budynek kasy,
- maszynownia.

Wyciąg narciarski

- Budynek stacji dolnej orczyka
- Budynek stacji górnej orczyka
- Wyciąg narciarski

System zaśnieżania:

- Budynek przepompowni
- Trzy platformy pod armatki
- Pięć armatek śnieżnych
- Stacja transformatorowa
- Stacja przy zbiorniku

Główny budynek socjalny

- Pomieszczenia dla GOPR

- Pomieszczenia dla załogi
- pomieszczenia do przechowywania narzędzi
- pomieszczenia do przechowywania sprzętu do ewakuacji
- pomieszczenia do przechowywania sprzętu do zabezpieczenia tras zimowych
- Mieszkanie stróża

Dwa budynki hangarów

- Garaż dla sprzętu i pojazdów śnieżnych
- Narzędziownia
- hangary

Budynek składu paliw

Pojazdy

- Ratrak
- Rolba ratrak
- Skuter śnieżny

Materiały do zabezpieczenia tras

- siatki wyłapujące
- siatki odgradzające
- tyczki
- fladry

Narzędziownia

- spawarka,
- szlifierka stołowa
- wiertarka stołowa
- nagrzewnica,
- prasa do łożysk,
- kompresor, itp.
- Wiertarki
- Szlifierki kątowe
- Zestaw kluczy do kolei
- Części zamienne do kolei
- Wyciągarki do napinania liny

Sprzęt do ewakuacji - 8 kompletów

Sprzęt alpinistyczny do prac remontowych, do napraw - 10 kompletów

System kasowy + 2 komputery + 3 kołowrotki, drukarka fiskalna, terminal do karnetów, monitor i drukarka.

4. Najważniejsze dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1)Utrzymanie stoku w takim standardzie aby nie dochodziło do kontaktu nart z występującymi kamieniami lub innymi przeszkodami wynikającymi z nierówności terenu – minimalna wartość pokrywy śnieżnej nie powinna być mniejsza niż 50 cm po przygotowaniu stoku czy trasy do jazdy dla narciarzy.
- 2)Zamawiający wymaga aby każdego dnia zarówno przed jazdami dziennymi jak i nocnymi stok został wyratrakowany w celu wyeliminowania muld i nierówności powstałych w wyniku eksploatacji stoku i tras narciarskich przez narciarzy.
- 3)Wszystkie trasy biegowe muszą być przygotowane poprzez przejazd ratraka i skutera oraz założenie śladów dla biegaczy. Trasy biegowe powinny być przygotowywane minimum raz w tygodniu oraz po każdym opadzie śniegu.
- 4)Do dnia 30.11.2012 roku Wykonawca jest zobowiązany dokonać konserwacji kolei linowej i wyciągu narciarskiego zgodnie z wymogami przepisów prawa wraz z uzyskaniem dopuszczenia

Mia

kolei i wyciągu do ruchu przez TDT. Wykonawca w tym okresie musi wykonać wszelkie przeglądy okresowe i odbiory techniczne związane z otrzymaniem pozwolenia na użytkowanie kolei i wyciągu na sezon zimowy 2012/2013.

5)Użytkowanie systemu zaśnieżania zgodnie z instrukcją użytkowania/eksploatacji oraz kartą gwarancyjną.

6)Utrzymywanie parkingów w zakresie odśnieżania w celu umożliwienia parkowania samochodów przez narciarzy.

7)Kolej linowa w okresie letnim powinna działać w soboty, niedziele i święta w godzinach od 9.00 do 16.00 oraz w inne dni dla grup zorganizowanych po wcześniejszym uzgodnieniu. Wykonawca musi zapewnić w okresie działania przejazdu koleją minimum co pół godziny.

8)Kolej linowa w okresie zimowym działać powinna codziennie w godzinach od 9.00 do 16.00 – jazdy dzienne i od 18.00 do 21.00 – jazdy nocne. Okres pomiędzy godziną 16.00 a 18.00 przewidziany musi być na przygotowanie stoku dojazd nocnych (ratrakowanie).

9)Przekazanie Zamawiającemu 100 karnetów VIP do wykorzystania przez Zamawiającego.

Wszystkie obowiązki i wymagania oraz specyfika przekazywanego majątku i działek zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Rozpoczęcie wykonywania zamówienia nastąpi: 7 dni od podpisania umowy, lecz nie później niż: 30.12.2011

Zakończenie działalności i zwrot przekazanego majątku i działek do 30.11.2012 r.

Część III

Warunki oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

I. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:

1.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument lub oświadczenie, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.5 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich urzędujących członków władz, zaś w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie (przez wszystkich urzędujących członków władz). W przypadku, gdy Wykonawca jest spółką jawną, informacje powinny dotyczyć wszystkich wspólników spółki.

1.6 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Wymagany dokument dotyczy podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. - o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.02.197.1661 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ww. dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie, który zalicza się do podmiotów zbiorowych w rozumieniu ustawy z dnia 28.10.2002 r. - o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U.02.197.1661 ze zm.).

2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy pzp mają miejsce zamieszkania poza

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

3.1 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2), 1.3), 1.4) i 1.6), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2 zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.5), składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3.3 Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1) a) i c) oraz 3.2), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

3.4 Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1.b), powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3.5 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1) i 3.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.6 Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.7 Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

3.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

3.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

II. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa, może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną oddzielnie (jedynie w sytuacji, jeśli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie), albo może być złożone wspólnie, lecz w takim wypadku oświadczenie musi być złożone i podpisane przez pełnomocnika lub przez osoby reprezentujące wszystkich wykonawców.

2. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2.1 Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej

ma

Wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie:

a) Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, licząc wstecz od daty ogłoszenia postępowania co najmniej 1 usługi, z których każda musi być o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Za usługę porównywalną z przedmiotem zamówienia uważa się usługę, polegającą na zarządzaniu nieruchomościami zawierającą w swoim zakresie m.in.:

- zarządzania i administrowania ośrodkiem sportowym w którego skład wchodzi przynajmniej kolej linowa i który prowadzi działalność minimum w zakresie utrzymywania i udostępniania tras narciarskich,
- lub
- zarządzania nieruchomościami o wartości zawartych umów minimum 1.500.000 zł brutto rocznie.

Fakt wykonania usług musi być potwierdzony referencjami od Zamawiających lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie.

4. Posiadają potencjał techniczny oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:

- a) **kierownika kolei** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe techniczne, uprawnienia do obsługi i konserwacji kolei linowej oraz do obsługi wyciągu narciarskiego (orczykowego bądź talerzykowego), doświadczenie na stanowisku kierownika kolei linowej minimum 2 lata, doświadczenie w pracy w zakresie konserwacji kolei linowej bądź wyciągu narciarskiego minimum 1 rok
- b) **min. 4 osoby** do obsługi kolei linowej posiadających uprawnienia do obsługi kolei linowej oraz posiadających doświadczenie w obsłudze kolei minimum 2 lata,
- c) **min. 2 osoby** do obsługi wyciągu talerzykowego posiadających uprawnienia do obsługi wyciągu narciarskiego,

Dla osób, o których mowa w p-ktach: a,b,c Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji.

d) **min. 2 osoby**, posiadające umiejętności do obsługi ratraka i przygotowania stoku i tras narciarskich,

e) **min.1 osoba**, posiadająca uprawnienia do eksploatacji sieci elektrycznych do 20 kV,

f) **min. 1 osoba**, posiadającą uprawnienia ratownictwa górskiego

Dla osób, o których mowa w p-ktach: d,e,f Zamawiający dopuszcza możliwości łączenia funkcji.

Wykaz sprzętu:

- a) min. 1 koparko-ładowarka,
- b) min. 1 ciągnik rolniczy przystosowany do odśnieżania z przyczepą o ładowności 4,5 t.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

a) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż: 500 000,00 PLN, wystawioną nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Środki finansowe i zdolność kredytowa mogą być sumowane do wskazanej wysokości.

Uwaga! Jeśli w informacji banku zawarte zostanie sformułowanie, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie X – cyfrowym, wówczas zamawiający uzna, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości odpowiadającej najniższej kwocie składającej się z X cyfr.

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę no najmniej 1 000 000,00 PLN.

Do przeliczenia wszystkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), opublikowany w dniu opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, tj. z dnia 28.11.2011

4. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp,

b) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

c) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp,

d) Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

5. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) W razie pełnienia czynności przekraczających zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to

ma

uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności.

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

6. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Forma składania dokumentów przetargowych.

1) Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”

2) Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Mogą one być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

3) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Część IV

Ceny ofertowe, waluta ofert, wynagrodzenie

1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia: **netto i brutto**, zgodnie z formularzem cenowym.

2. Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia ryczałtowego** bez możliwości rewaloryzacji.

3. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

4. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia, w tym wszystkie dodatkowe koszty związane z opłatami administracyjnymi koszty wynagrodzeń niezbędnej ilości pracowników do obsługi Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego „Dzikowiec” wraz z pochodnymi i pozostałymi kosztami związanymi z zatrudnieniem, koszty energii elektrycznej pobieranej na cele kolejki linowej, wyciągu narciarskiego, oświetlenia stoku, naśnieżania, socjalne, koszty zużycia materiałów, mediów, konserwacji, napraw, ochrony, inne koszty pracownicze, koszty pośrednie prowadzonej działalności. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.

5. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.

6. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towaru i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Część V

Tryb i zasady wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Boguszowa-Gorc.
2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

najniższa cena – 100%

3. Opis sposobu oceny oferty.

Oferty dla każdego zadania oceniane będą według wzoru:

$$p = /X \text{ min} : X \text{ ofert.} / \times 10$$

gdzie: **p** – oznacza liczbę punktów za kryterium.

X min. – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,

X ofert. – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania.

4. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

Część VI

Dokumentacja przetargowa

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej Wykonawcom wchodzi:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2) Formularz oferty **załącznik nr 1**,
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp- **załącznik nr 2**,
- 4) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – dotyczy osób fizycznych – **załącznik nr 3**,
- 5) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4**,
- 6) Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – **załącznik nr 5**,
- 7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6**,
- 8) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 7**,
- 9) Wykaz sprzętu – **załącznik nr 8**,
- 10) Projekt umowy – **załącznik nr 9**.

2. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

- 1) Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego i umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

ma

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej i prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w wersji papierowej.

4) Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

3. Dokumenty składające się na ofertę.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz oferty **załącznik nr 1**,
- 2) Dokumenty i oświadczenia **załączniki nr: 2,3,4,5,6,7,8**,
- 3) Zaakceptowany – parafowany projekt umowy **załącznik nr 9**,
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium – **załącznik nr 10**,
- 5) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania.
- 6) Informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- 7) Dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej.

4. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku,
- 2) Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione,
- 4) Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów SIWZ.

5. Opakowanie oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: **Przetarg nieograniczony - „Zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym „Dzikowiec” w Boguszowie-Gorcach”**
- 3) Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu.
- 4) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

6. Koszt przygotowania oferty i wadium przetargowe.

- 1) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 2) **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Każdy Wykonawca w wypadku złożenia oferty na zadanie zobowiązany jest do wniesienia **wadium przetargowego** przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **.15 000,00 PLN.**

Wadium w pieniądzu wyłącznie w formie przelewu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w **PKO BP S.A. O/Walbrzych nr 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231** z zaznaczeniem: **wadium przetargowe - Zarządzanie i administrowanie Ośrodkiem Sportowo-Rekreacyjnym „Dzikowiec” w Boguszowie-Gorcach**

4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

5) Wadium może być wnoszone również w innych formach zgodnie z art. 45, ust. 6 Prawo zamówień publicznych (wraz z późniejszymi zmianami), jako depozyt w Urzędzie Miejskim w Boguszowie – Gorcach w pokoju nr 201, za potwierdzeniem depozytu. Kopię złożonego dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej.

Kopię wniesionego wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

6) W przypadku złożenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, gwaranta (banku lub instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,

f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – nie odpowiedział na wezwanie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw”,

g) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów i oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw,

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Ww. postanowienia stosuje się również do poręczeń.

7) Zwrot wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych

8) Utrata wadium.

Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:

a) Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

mev

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Część VII

Zasady składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie – Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 pok. Nr 105 (sekretariat) **w terminie do dnia: 06.12.2011 do godz. 09:00**

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie – Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 pok. Nr 106 **w dniu 06.12.2011 o godz. 09:15**

3. Publiczne otwarcie ofert.

1) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy).

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Część VIII

Wybór Wykonawcy

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

3. Unieważnienie postępowania:

1) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,

2) O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy pzp,

2) Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego,

3) Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

me

Część IX

Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy pzp, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 Ustawy pzp).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia „brutto” do dnia podpisania umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2009r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana oprócz zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w punkcie 3 jest zobowiązany do wniesienia kaucji w wysokości 500.000 zł w celu zabezpieczenia zwrotu majątku w stanie nie pogorszonym do dnia podpisania umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy. Kaucja może zostać wniesiona w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2009r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Część X

Inne postanowienia

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

- a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
- b) zmiana terminu wykonania Prac – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadań,
- c) zmiany postanowień umowy mogących mieć wpływ na niezakończenie lub utratę finansowania zadania,
- d) osób będących przedstawicielami Zamawiającego z przyczyn niezależnych od niego,
- e) osób spełniających warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wymienionych w ofercie, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz że zaproponowane osoby będą spełniały warunki udziału opisane w SIWZ.
- f) wystąpienie siły wyższej,

g) Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia,

h) Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca.

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Część XI

Środki odwoławcze

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie pzp. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego w wyniku ich wniesienia określa dział VI Ustawy pzp.