

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Numer konta bankowego

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina-Miasto Boguszów-Gorce

Plac Odrodzenia 1

58-370 Boguszów-Gorce

NIP

Nabywca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

ul. Kasprzaka 7

58-370 Boguszów-Gorce

Oferuję wykonanie zamówienia na „Realizację świadczeń niepieniężnych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce” zgodnie z wymogami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dla podzadania nr (wpisać nr zgodnie z SIWZ) na obszarze (wpisać obszar zgodnie ze SIWZ¹) w placówce handlowej znajdującej się w Boguszowie-Gorcach przy ul. (wpisać ulicę i numer budynku), na następujących warunkach:

1) Oferowana cena brutto przykładowego koszyka zakupów: (słownie:

..... PLN/100)

L. p.	Nazwa towaru	Cena brutto
1	Mleko 3,2% – 1 litr	
2	Chleb mieszany - 0,6 kg	
3	Masło - 200 g	
4	Margaryna - 250 g	
5	Smalec – 200 g	
6	Olej uniwersalny - 1 litr	
7	Mąka pszenna -1 kg	
8	Ryż biały - 1 kg	
9	Kasza jęczmienna -1 kg	
10	Kasza gryczana - 1 kg	
11	Makaron – 400 g	
12	Bułka tarta - 0,5 kg	
13	Cukier - 1 kg	
14	Płatki owsiane - 0,5 kg	

1 Należy wpisać odpowiedni obszar: Boguszów lub Gorce / St. Lesieniec lub Krakowskie Osiedle lub Kuźnice I lub Kuźnice II

15	Ser żółty – 100 g	
16	Ser biały – 100 g	
17	Serek topiony – 100 g	
18	Dżem – min. 300 g	
19	Jaja kurze – 10 szt	
20	Herbata ekspresowa - 100 saszetek	
21	Kawa zbożowa – min. 100 g	
22	Kakao – min. 100 g	
23	Konserwa mięsna - min. 200 g	
24	Konserwa rybna – min. 150 g	
25	Paszтет drobiowy – min. 100 g	
26	Ziemniaki - 1 kg	
27	Marchew – 1 kg	
28	Cebula – 1 kg	
29	Mydło - 1 kostka	
30	Szampon do włosów - 0,5 l	
31	Płyn do mycia naczyń - 0,5 l	
32	Proszek do prania – min. 300 g	
33	Pasta do zębów – min. 100 ml	
RAZEM WARTOŚĆ KOSZYKA ZAKUPÓW		

- 2) Termin płatności: (wpisać „14” lub „21”) dni od daty dostarczenia rozliczenia do Zamawiającego.
- 3) Godziny otwarcia placówki, o której mowa w niniejszej ofercie (wpisać „tak” lub „nie”):
 - a) 5 dni w tygodniu co najmniej w godzinach od 08.00 do 16.00
 - b) 6 dni w tygodniu co najmniej w godzinach od 08.00 do 14.00
- 4) W placówce, o której mowa w niniejszej ofercie, dostępny jest następujący asortyment produktów żywnościowych, wykraczający poza koszyk zakupów (wpisać „tak” lub „nie”):
 - a) świeże mięso (drobiowe i wieprzowe)
 - b) wędliny

Oświadczenia:

4. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jest zgodna z ceną obowiązującą w mojej placówce handlowej i nie wzrośnie w okresie realizacji zamówienia o więcej niż 10%.
5. Oświadczam, że zapoznałem się dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia, w pełni ją akceptuję i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Osoby do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wzór bonu

Zasilek stały	Zasilek okresowy	Zasilek celowy na żywność*
Boguszów-Gorce, dn.		
BON NA MIESIĄC 2017 ROKU		
Imię i nazwisko osoby uprawnionej:	Data urodzenia osoby uprawnionej:	Kwota świadczenia:zł Słownie:
Sporządził:	Podpis Klienta:	Podpis osoby upoważnionej:

* Niepotrzebne skreślić

Wzór rozliczenia

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

.....
Miejscowość, data

**ROZLICZENIE ŚWIADCZEŃ NIEPIENIĘŻNYCH Z TYTUŁU²
ZA MIESIĄC 2017 roku**

L. p.	Nazwisko i imię Klienta	Kwota bonu
RAZEM KWOTA		

Wraz z niniejszym rozliczeniem składam zrealizowane bony wymienione w tabeli oraz paragony potwierdzające dokonanie zakupów przez uprawnione osoby.

Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

² Wpisać rodzaj świadczenia: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy. UWAGA! Dla każdego rodzaju świadczenia należy sporządzić odrębne zestawienie miesięczne.

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków udziału
określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy – Prawo zamówień publicznych/WZÓR**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację świadczeń niepieniężnych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.):

1. **Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**
2. **Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,**
3. **Dysponuję/my potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,**
4. **Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia³.**

....., dn.

.....
*(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)*

³ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację świadczeń niepieniężnych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce” oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.):

nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)*

Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/WZÓR

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację świadczeń niepieniężnych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce” oświadczam/my, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia⁴.

....., dn.

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki)

⁴ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**UMOWA O REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ NIEPIENIĘŻNYCH DLA KLIENTÓW OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ-MIESZKAŃCÓW GMINY BOGUSZÓW-GORCE
NR/WZÓR**

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach pomiędzy Gminą Miastem Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804, Nabywcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, z siedzibą ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „Realizację świadczeń niepieniężnych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce” Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zadanie polegające na realizacji świadczeń niepieniężnych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce, na podstawie bonów zgodnych z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, na obszarze (Podzadanie nr ...) w placówce handlowej mieszczącej się w Boguszowie-Gorcach, ul. w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego.
2. W szczególności Wykonawca, na podstawie i za kwoty określone w bonach, wydawać będzie uprawnionym Klientom OPS w Boguszowie-Gorcach artykuły żywnościowe i chemiczne. Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, oraz używki i wyroby tytoniowe.
3. Odpłatność za wydane towary ponosić będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zatrudnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Umożliwienie Zamawiającemu podjęcie wszelkich działań sprawdzających oraz kontrolnych mających na celu określenie, czy Wykonawca realizuje umowę zgodnie z jej warunkami.
3. Udzielanie Zamawiającemu ustnych lub pisemnych, w zależności od żądań Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia.
4. Zapewnienie ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego, w szczególności zawarcie z Zamawiającym umowy o udostępnienie danych osobowych.
5. Realizacja usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat osób korzystających ze świadczeń, w tym nieujawnianie informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
6. Udostępnienie każdorazowo na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w sprawie należytego wykonania zamówienia.
7. Legitymowanie osób przekazujących bon do realizacji w celu weryfikacji ich tożsamości, a tym samym dokonanie sprawdzenia uprawnień do realizacji bonu.
8. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji zadania (np. przedstawienie bonu przez osobę nieuprawnioną).
9. Rozliczanie się z Zamawiającym ze zrealizowanych bonów w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, za pomocą rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z bonami i paragonami potwierdzającymi dokonanie zakupów.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Całkowitemu wykluczeniu ze sprzedaży podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, używki oraz wyroby tytoniowe.
2. Niedopuszczalna jest jednorazowa sprzedaż większych ilości (powyżej 3 sztuk jednego rodzaju) artykułów będących przedmiotem zamówienia.
3. Sprzedawane artykuły muszą być w pełni wartościowe oraz posiadać aktualne terminy przydatności do spożycia.
4. Artykuły wydawane podopiecznym Ośrodka stanowią przedmiot handlu w ogólnej działalności placówki, w której realizować uprawnienia będą Klienci Ośrodka.

§ 5

1. Strony ustalają wartość koszyka zakupów na kwotę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że cena koszyka zakupów nie ulegnie podwyższeniu o więcej niż 10% w okresie realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający za zrealizowane bony płacić będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawione przez Wykonawcę za dany miesiąc rozliczenie wraz z bonami i paragonami, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, dostarczone Zamawiającemu w terminie 7-iu dni po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego Nr 35 1020 5095 0000 5102 0011 2383 w Banku PKO BP SA I Oddział Wałbrzych, Rynek 23, 58-300 Wałbrzych na rachunek Wykonawcy nr w banku, w terminie dni od daty otrzymania rozliczenia.
6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - a) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 7 i 8 umowy.
 - b) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1.000,00 zł;
 - za stwierdzoną sprzedaż napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności za wykonanie go niezgodnie z umową - w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, w przypadkach:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy;
2. upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
3. zajęcia majątku Wykonawcy;
4. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, realizacji bonów lub braku kontynuowania zadania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 8

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu zapłaty – Wykonawca może rozwiązać umowę

w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu zapłaty.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, oraz zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi już wykonane, w których nie stwierdzono wad.

§ 10

W przypadku niewywiązania się z warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie, po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie pisemnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do reklamacji, w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwy do rozpoznania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 1, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.