

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Kasprzaka 7
tel. 74 84 41 913, tel./fax 74 84 49 561
58-370 BOGUSZÓW-GORCE
REGON 005811921 NIP 8862403556

Boguszów-Gorce, dn. 14.03.2017 r.

OGŁOSZENIE

Zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszwie-Gorcach informuje, że w ramach realizacji projektu „Integracja – praca – sukces” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach EFS (RPO WD 2014-2020), przeprowadzony zostanie w okresie do 30.04.2017 roku dla grupy 15 osób „Kurs komputerowy”.

ZAPRASZAMY DO ZŁOŻENIA OFERT PROGRAMOWO-CENOWYCH na realizację działania

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie dla wskazanych przez Zamawiającego 15 uczestników usługi aktywnej integracji o charakterze edukacyjnym – kursu komputerowego (8 spotkań po 8 godzin dydaktycznych, łącznie 64 godziny). Zajęcia w ramach kursu powinny odbywać się nie częściej niż 3 razy w tygodniu, wyłącznie w dni robocze. Termin realizacji: kwiecień 2017 roku. Zakres szkolenia powinien umożliwić nabycie kwalifikacji oraz rozwijanie umiejętności i kompetencji niezbędnych na rynku pracy. Ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone certyfikatem ECDL w zakresie ECDL BASE potwierdzającym umiejętności uczestników w zakresach: podstaw pracy z komputerem, podstaw pracy w sieci, przetwarzania tekstów oraz arkuszy kalkulacyjnych. W koszt szkolenia należy wliczyć koszt certyfikacji. Zamknięcie realizacji zadania nastąpi do 30 kwietnia 2017 roku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Organizacja i sfinansowanie kursu komputerowego spowoduje uzyskanie kwalifikacji przez uczestników.
2. Co najmniej 13 z 15 uczestników zdobędzie kwalifikacje potwierdzone certyfikatem ECDL BASE.
3. Realizacja zadania wpłynie na liczbę osób objętych szkoleniami w zakresie kompetencji cyfrowych - 15 osób zwiększy swoje kompetencje cyfrowe.
4. Uczestnicy poznają zagadnienia oraz nabeżdą n/w umiejętności:
 - a) w ramach modułu B1 – korzystanie z urządzeń komputerowych, tworzenie i zarządzanie plikami, bezpieczeństwo danych;
 - b) w ramach modułu B2 – Internet i usługi internetowe: przeglądanie Internetu, efektywne wyszukiwanie informacji w Internecie, komunikacja online, poczta elektroniczna;
 - c) w ramach modułu B3 – aplikacje do edycji tekstu podczas tworzenia dokumentów, ich formatowania i drukowania;
 - d) w ramach modułu B4 – budowa arkusza kalkulacyjnego, umiejętności tworzenia dokumentu, modyfikowania go i dokonywania obliczeń w arkuszu kalkulacyjnym.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest:

1. zapewnić catering (przerwa kawowa - zestaw przypadający na 1 uczestnika: kawa lub herbata, cukier, mleko lub cytryna, woda, sok, ciastka, kanapki);
2. zapewnić lunch (zestaw przypadający na 1 uczestnika: zupa, 2-ie danie, surówka, kompot);
3. zapewnić zestaw szkoleniowy (teczka, notatnik, długopis – oznaczone logo zgodnie z zasadami promowania projektów współfinansowanych przez UE w ramach RPO WD 2014 – 2020);
4. sporządzić dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych zajęć;
5. zapewnić salę wyposażoną w odpowiedni, niezbędny do przeprowadzenia szkolenia sprzęt;
6. zapewnić zwrot kosztów dojazdu uczestników najtańszym środkiem transportu w przypadku organizacji szkolenia poza miastem Boguszów-Gorce;
7. zapewnić organizację i przeprowadzenie egzaminów po szkoleniu;
8. zapewnić spotkanie podsumowujące kurs z rozdaniem certyfikatów.

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta programowo – cenowa powinna być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN, cyfrowo i słownie, w wartościach netto i brutto, z podaniem podatku VAT, w rozbięciu na składowe części zamówienia wymienione w opisie przedmiotu zamówienia i podsumowana (przykładowy sposób podania ceny zawarty jest we wzorze formularza ofertowego), a także skalkulowana w wartości brutto przypadającej na jednego uczestnika.

3. Oferta programowo – cenowa powinna zawierać program proponowanych działań (harmonogram) z rozbiorem na dni i godziny szkolenia (z ewentualnym uwzględnieniem możliwego czasu dojazdu komunikacją miejską do miejsca szkolenia).
4. Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność kopie dokumentów poświadczające kwalifikacje i uprawnienia Wykonawcy lub/oraz osób wykonujących w imieniu Wykonawcy opisane zadania.
5. Oferta powinna zawierać dokument potwierdzający status Wykonawcy (kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
6. W ofercie należy wykazać doświadczenie w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia za pomocą listów polecających lub opisać, jakie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia, dla jakiej liczby osób i w jakim okresie Wykonawca wykonał przed złożeniem oferty wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania. Za działania tożsame z przedmiotem zamówienia zamawiający uzna przeprowadzenie szkolenia komputerowego zakończonego egzaminem i wydaniem certyfikatu ECDL BASE lub ECDL START dla grupy minimum 10 osób w wymiarze co najmniej 50 godzin.
7. Zaleca się, by oferta była sporządzona w sposób uniemożliwiający jej dekompletację (np. zszyta i ponumerowana).
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej opisem: „Oferta programowo – cenowa na realizację kursu komputerowego”.

Inne warunki zamówienia

1. Umowa na realizację działań będących przedmiotem zamówienia będzie zawarta niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W ramach umowy Wykonawca zostanie zobowiązany do prowadzenia dokumentacji typu dziennik zajęć, listy obecności, ewaluacja, protokoły odbioru zestawów szkoleniowych, cateringu, środków finansowych na przejazdy, lista odbioru certyfikatów etc. (oznaczonej logo zgodnie z zasadami promowania projektów współfinansowanych przez UE w ramach RPO WD 2014 – 2020).
3. Z realizacji zadania zostanie sporządzony protokół.
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Termin składania ofert programowo – cenowych

1. Oferty należy składać do dnia **22 marca 2017 roku do godz. 11.00** za pomocą poczty lub osobiście w siedzibie OPS, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. 4 (sekretariat);
2. Otwarcie ofert: 22 marca 2017 r. godz. 11.15, OPS, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, pok. 5;
3. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert Wykonawców, którzy złożyli kompletną dokumentację, o której mowa w niniejszym ogłoszeniu.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej, na której umieszczono niniejsze ogłoszenie.
5. Z wyłonionym Wykonawcą zamawiający skontaktuje się drogą e-mail lub telefonicznie w celu zawarcia umowy.

Wybór najkorzystniejszych ofert

Zamawiający dokona wyboru ofert najkorzystniejszych wg kryteriów:

- cena – waga 70%;
- doświadczenie Wykonawcy w realizowaniu działań tożsamych z przedmiotem zamówienia – waga 30%.

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Beata Jackowska – Zastępca Dyrektora OPS, tel. 74 84 41 913.

Z up. Burmistrza
Z-C A DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boguszowie-Gorcach
mgr Beata Jackowska

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

Wzór formularza ofertowego

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:
Siedziba:
Adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu/faksu:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina-Miasto Boguszów-Gorce
Plac Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP 886-25-72-804
Nabywca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce

**Oferuję wykonanie zamówienia na „Realizację kursu komputerowego”
zgodnie z ogłoszeniem – zaproszeniem do składania ofert programowo – cenowych za cenę:**

L. p.	Specyfikacja	Cena jednostkowa netto	Liczba	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	Organizacja i przeprowadzenie szkolenia		15			
2	Koszt certyfikacji uczestników		15			
3	Catering (przerwa kawowa)		120			
4	Lunch		120			
5	Zwrot kosztów przejazdu		120			
6	Zestaw szkoleniowy		15			
RAZEM						

Koszt całkowity przypadający na jednego uczestnika:

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Oświadczam, że otrzymałem wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zapoznałem się dokumentacją postępowania, w pełni ją akceptuję i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Osoby do kontaktów z Zamawiającym (imię i nazwisko, stanowisko, telefon kontaktowy, adres e-mail)

.....
(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Załączniki:

1. Program (harmonogram) szkolenia.
2. Kopie dokumentów poświadczające kwalifikacje i uprawnienia Wykonawcy lub/oraz osób wykonujących w imieniu Wykonawcy opisane zadania (.....kart).
3. Dokument potwierdzający status Wykonawcy (kopia potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
4. Potwierdzenie doświadczenia w realizacji usług tożsamych z przedmiotem zamówienia (..... kart).

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

UMOWA/WZÓR

Zawarta w dniu roku w Boguszowie-Gorcach pomiędzy:

1. z siedzibą reprezentowanym przez, zwanym dalej "Wykonawcą", a
2. Gminą Miastem Boguszków-Gorce z siedzibą Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, Nabywcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, reprezentowanym przez Beatę Jackowską – Zastępcę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanym dalej "Zamawiającym".

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy Stron w zakresie zastosowania instrumentu aktywizacji edukacyjnej uczestników projektu "Integracja – praca – sukces" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (RPO WD 2014-2020).
2. Aktywizacja obejmuje przygotowanie i przeprowadzenie dla wskazanych przez Zamawiającego 15 uczestników kursu komputerowego składającego się z 4 modułów BASE.
3. Szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 trwa 64 godziny dydaktyczne (lekcyjne) – 8 spotkań po 8 godzin.
4. Jedna godzina dydaktyczna oznacza 45 minut.
5. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z programem (harmonogramem) stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy i przygotuje uczestników do nabycia umiejętności komputerowych umożliwiających uzyskanie Certyfikatu ECDL BASE.
6. Po zakończonym szkoleniu Wykonawca zorganizuje dla wszystkich uczestników egzamin w celu uzyskania certyfikatu, o którym mowa w § 1 ust. 5.

§ 2

W zakresie wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo, w cenie kursu:

1. sporządzać listy obecności na zajęciach, prowadzić dziennik oraz wykonać dokumentację zdjęciową;
2. zapewnić materiały szkoleniowe (zestaw);
3. informować Zamawiającego o wszelkich nieobecnościach uczestników w dniu zaistnienia tego faktu drogą telefoniczną, mailową lub faksem;
4. przeprowadzić ewaluację kursu - opracować i przeprowadzić ankiety ewaluacyjne na wstępie i na zakończenie kursu;
5. zapewnić zwrot kosztów dojazdu uczestników do miejsca odbywania szkolenia i z powrotem;
6. zapewnić uczestnikom catering oraz lunch na warunkach określonych w ogłoszeniu;
7. zorganizować uroczyste rozdanie zaświadczeń ukończenia szkolenia;
8. przygotować i oznaczyć dokumentację związaną z przeprowadzaniem szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WD 2014-2020;
9. odebrać od wszystkich uczestników potwierdzenia odbioru materiałów, potwierdzenia korzystania z cateringu oraz transportu;
10. całą dokumentację projektu przekazać do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni po zakończeniu szkolenia.

§ 3

Miejsce wykonania usługi:

§ 4

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości (słownie: PLN/100) ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Cena określona w ust. 1 jest wiążąca przez cały okres umowy i nie podlega negocjacji.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony w nr na podstawie faktury (rachunku) wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni po zakończeniu szkolenia i przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 niniejszej umowy, z chwilą otrzymania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu.



§ 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone uczestnikom w związku z wykonywaniem usługi.
2. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - a) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 5.000,00 zł. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 7 umowy.
 - b) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5.000,00 zł;
 - za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności za wykonanie go niezgodnie z umową - w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie tygodnia od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, w przypadkach:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy;
2. upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
3. zajęcia majątku Wykonawcy;
4. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, realizacji zadania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 8

1. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, oraz zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi już wykonane, w których nie stwierdzono wad.

§ 9

Niniejsza umowa zawarta jest na czas określony, tj. od dnia roku do dnia roku.

§ 10

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, umotywowane istotnymi przyczynami.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Wykonawcy.

3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert programowo - cenowych,
 - c) oferta Wykonawcy.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 3, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

21

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

UMOWA Nr/WZÓR
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
zawarta w dniu roku,
pomiędzy:

1. reprezentowanym przez, zwanym dalej "Wykonawcą",
a
2. Gminą Miastem Boguszków-Gorce z siedzibą Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce, Nabywcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszkowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, reprezentowanym przez Beatę Jackowską – Zastępcę Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej, zwanym dalej "Zamawiającym".

W związku z zawarciem przez Strony umowy nr z dnia roku w sprawie zasad współpracy w zakresie zastosowania instrumentu aktywizacji edukacyjnej uczestników projektu "Integracja – praca – sukces" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (RPO WD 2014-2020), Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego w zakresie przewidzianym umową.

§ 2

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osobowe w celu realizacji umowy z zakresu zastosowania instrumentu aktywizacji społecznej uczestników projektu „Integracja – praca – sukces”.
2. Zakres danych osobowych określonych w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje:
 - a) imię i nazwisko uczestnika,
 - b) datę urodzenia,
 - c) adres zamieszkania,
 - d) numer telefonu kontaktowego.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu realizacji projektu.

§ 3

Wykonawca jest obowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r., poz. 922). W zakresie przestrzegania tych przepisów podmiot ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

§ 4

Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca nieodwracalnie niszczy lub zwraca Zamawiającemu dane osobowe, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.

§ 5

Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres odroku do roku.

§ 7

Zamawiający i Wykonawca zobligowani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku

z realizowaną umową.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 9

Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

21