

WOP.271.6.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. Nr poz. 2164 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu postępowania w sprawie zamówień publicznych udzielanych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz trybu prac komisji przetargowej stanowiącego Załącznik do Zarządzenia nr 1100/2014 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 30.05.2014 r.

Gmina Miasto Boguszów-Gorce zaprasza do składania ofert na:

dostawę kolorowej kserokopiarki z oryginalnym pełnowartościowym kompletem tonerów do Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakupy inwestycyjne na potrzeby Urzędu Miejskiego”.

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - o 30121000-3 – Urządzenia fotokopiujące i termokopiujące
 - o 30125120-8 - Toner do fotokopiarek
- 2) Przedmiotem zamówienia jest dostawa kolorowej kserokopiarki z 2 pełnowartościowymi komplectami tonerów do Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach.

Szczegółowe wymagania związane z ww. przedmiotem zamówienia (wymagania minimalne):

NAZWA PARAMETRU	WYMAGANIA MINIMALNE
Technologia druku	technologia laserowa, czterobębnowa
Format oryginału	A3
Format kopii	A3-A6
Prędkość druku czarno-białego	30 stron A4 / min.
Prędkość druku kolorowego	30 stron A4 / min.
Rozdzielczość drukowania	600x600 dpi, 9600x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 8 sek., czarno-białej maks. 6 sek.
Czas nagrzewania	maks. 30 sek. od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć RAM	3 GB
Twardy dysk	160 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	wyposażony w ekran dotykowy (opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim)
Dupleks	Jednoprzebiegowy, obsługa papieru 60-256 g/m ²
Podajnik dokumentów	Dwustronny, pojemność tacy podającej min. 100 ark. 80 g/m ²
Podajniki papieru	• 2 podajniki automatyczne każdy na min. 500 ark. A5-A3 (80 g/m²), 60-220 g/m² • taca boczna na min. 150 ark. A6-A3 (80 g/m²), 60-300 g/m² • możliwość instalacji dodatkowych podajników papieru o pojemności łącznej min. 6.000 ark. papieru A4, 80 g/m²
Podstawa	Oryginalna, dedykowana i dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do urządzenia. Wymagane kółka i zamykane drzwiczki.

Pamięć drukarki	Współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i HDD)
Emulacje	PCL 6, Post Script Level 3
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T
Funkcje skanowania	skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, TWAIN, do pamięci przenośnej USB, do skrzynki dokumentów
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania kolorowego	min. 60 str. / min. (300 dpi/A4)
Interfejs skanera	10/100/1000Base-T
Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
Kompresja i szyfrowanie plików PDF	w standardzie
Możliwość rozbudowy(wyposażenie opcjonalne)	• finiszier zszywający, min. 3 tace odbiorcze o łącznej pojemności 4.200 ark. A4-80 g/m², obsługiwana gramatura w zakresie 60-300 g/m², opcjonalnie: min. 5 dodatkowych tac odbiorczych na min. 100 ark. każda, zszywacz na min. 50 ark. • dziurkacz 2/4 • dodatkowe podajniki papieru: min. 6000 ark. A4-80 g/m² • moduł faksu sieciowego • WIFI
Wydajność tonera (5% zaczerwienienia)	Min. 25 000 kopii czarno-białych i min 15 000 kopii kolorowych
Wydajność bębnow światłoczułych	Min. 600 000 kopii
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery: oryginalny pełnowartościowy komplet tonerów
Gwarancja	36 miesięcy w miejscu zgłoszenia awarii.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny,
- 2) Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę niniejszego warunku Wykonawca winien dołączyć do oferty: oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

- 3) Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia – nie spełnia.

Ocena, czy Wykonawca spełnia przedstawione wyżej warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium spełnia – nie spełnia.

3. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

4. Termin wykonania zamówienia:

Do 14 dni od daty podpisania umowy.

5. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Podana w ofercie cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
- 3) Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN.
- 4) W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie.
- 5) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone. Ponadto zamawiający przy dokonywaniu wyboru wykonawcy będzie się kierował elementarnymi zasadami obowiązującymi na wspólnotowym jednolitym rynku europejskim, m.in.:
 - a) zasadą przejrzystości i jawności prowadzonego postępowania,
 - b) zasadą ochrony uczciwej konkurencji,
 - c) zasadą swobody przepływu kapitału, towarów, dóbr i usług,
 - d) zasadą niedyskryminacji i równego traktowania wykonawców na rynku.Wybór zostanie dokonany w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.

6. Kryteria wyboru oferty z podaniem znaczenia (wagi) i sposób oceny ofert.

Kryteria wyboru oferty: cena – 100%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 10 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 10$$

gdzie *C* – wartość punktowa badanej oferty.

W przypadku gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą najniższą cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe od ceny pierwotnej.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszwowie-Gorcach przy pl. Odrodzenia 1 w sekretariacie (pokój 105) lub przesłać na powyższy adres.

- 2) Oferty należy składać w terminie do dnia **15.05.2017 r. do godziny 12⁰⁰**

8. Wymogi dot. oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 2) Oferta musi zostać podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji Oferenta.
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) formularz ofertowy stanowiący – Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego;
 - b) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego;
 - c) zatwierdzony poprzez zaparafowanie wzór umowy - Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego;
 - d) dokumenty określające charakter i stan prawny Oferenta, zezwalający na występowanie w obrocie prawnym, takie jak: dokument rejestrowy określający miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Oferenta oraz pełnomocnictwa osób upoważnionych zgodnie z dokumentem rejestrowym do reprezentowania i podejmowania decyzji w imieniu oferenta.
- 4) Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta zgodnie z zasadą reprezentacji Oferenta.
- 5) Niedopuszczalne jest użycie korektora w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej. Każda zapisana strona oferty musi być oznaczona kolejnym numerem.
- 6) Ofertę należy złożyć osobiście w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszwowie-Gorcach, pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszwów-Gorce w sekretariacie (pokój 105) lub przesłać pocztą i opatrzyć nazwą postępowania: **„Oferta na dostawę kolorowej kserokopiarki z oryginalnym pełnowartościowym kompletem tonerów”**

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Do dnia składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Z tytułu unieważnienia postępowania Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów przygotowania oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert oraz zmiany warunków niniejszego postępowania. Zmiany mogą być wprowadzone najpóźniej do dwóch dni przed upływem terminu składania ofert określonym w pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 4) Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
- 5) Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
- 6) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 7) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

- 8) Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

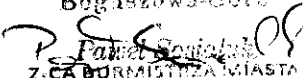
10. Informacji o zamówieniu udziela:

Łukasz Napierała tel. 74 844 93 11 wew. 54

e-mail: lukasznapierala@boguszow-gorce.pl

11. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych - Załącznik Nr 2
3. Wzór Umowy – Załącznik Nr 3.

Z up. Burmistrz Miasta
Boguszyń-Gorce

Z.CA BURMISTRZA MIASTA