

WZMG 271.58.2017

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Miasto Boguszków-Gorce, Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce **zaprasza do złożenia oferty cenowej** na wykonanie n/w zamówienia, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579)

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Boguszków-Gorce, adres: Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce

NIP: 886-25-72-804

2. Przedmiot zamówienia:

Usługi rzeczoznawcy majątkowego w zakresie wyceny nieruchomości, dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokali

1. Szacunkowa ilość prac w okresie umownym:

Lp	Rodzaj czynności	Przewidywana ilość w szt.
1.	Wycena lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	20
2.	Wycena lokalu użytkowego , pomieszczenia magazynowo – gospodarczego, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	2
3.	Wycena budynku użytkowego w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu	2
4.	Wycena garażu wolno stojącego lub w zabudowie szeregowej, w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu	2
5.	Wycena nieruchomości gruntowej - niezabudowanej	10
6.	Wycena nieruchomości dla celów ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność	2

2. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z projektem umowy – załącznik Nr 2.

3. Maksymalna kwota, jaka zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia wynosi 9.594 zł. Brutto.

3. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy **do 20 grudnia 2017 r.**

4. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

1. **Oferta** powinna zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1
- 2) Projekt umowy – parafowany zał. Nr 2
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień
- 4) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
- 5) Kopia dokumentu ubezpieczenia (art 175 ust 4a ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. O zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2017 poz. 1509)
- 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
- 7) Oświadczenie o realizacji podobnego zamówienia na rzecz Gminy Boguszków-Gorce w latach 2015-2017.

2. Ofertę zawierającą powyższe informacje należy dostarczyć do Zamawiającego
do dnia 30 października 2017 r.

dostarczyć pocztą / osobiście do siedziby Zamawiającego lub
e-mailem: sekretariat@boguszow-gorce.pl

Uwaga: oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Oferty cenowe złożone w wyznaczonym terminie zostaną poddane ocenie wg kryterium:

1) Najkorzystniejsza oferta cenowa – 80%

Najniższa cena otrzyma automatycznie 80 pkt. Każda cena wyższa otrzyma proporcjonalnie mniej punktów, zgodnie z przeliczeniem

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 80\% = \text{ilość punktów dla oferty ocenianej}$$

2) realizacja podobnego zamówienia na rzecz Gminy Boguszów-Gorce w okresie 2015 - 2017 r. – 20% według następującej punktacji:

1 – rok – 7 pkt. 2 lata – 14 pkt. 3 lata – 20 pkt.

Całkowitą ocenę punktową oferty będzie stanowiła suma punktów. Wygrywa oferta cenowa, która uzyska największą ilość punktów.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty cenowe oraz zamieści informację na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

6. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawie zamówienia:

Barbara Nowak – Wydział Zarządzania Mieniem Gminy – tel. 74-8449-311 w.61
mail: barbaranowak@boguszow-gorce.pl

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Projekt umowy.

Z up. Burmistrza
KIEROWNIK WYDZIAŁU
Zarządzania Mieniem Gminy
Barbara Nowak

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

Urząd Miejski
Pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce

O F E R T A

Nawiązując do zapytania ofertowego – numer sprawy WZMG.271.58.2017 składamy ofertę cenową na wykonanie zamówienia, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), którego przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

Usługi rzeczoznawcy majątkowego w zakresie wyceny nieruchomości i dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokali

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON:

NIP:

Numer telefonu, Numer teleksu /fax

adres e-mail:

1. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wykonawcy – zawarcia umowy, zgodnie

z dokumentami rejestrowymi firmy:

2. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za n/w ceny jednostkowe:

Rodzaje i szacowane ilości usług:

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj czynności</i>	<i>Przewidywana ilość w szt.</i>	<i>cena jednostkowa netto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.	Wycena lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	20			
2.	Wycena lokalu użytkowego , pomieszczenia magazynowo – gospodarczego, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	2			
3.	Wycena budynku użytkowego w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu	2			
4.	Wycena garażu wolno stojącego lub w zabudowie szeregowej, w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu	2			
5.	Wycena nieruchomości gruntowej - niezabudowanej	10			
6.	Wycena nieruchomości dla celów ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność	2			
	Razem				

7. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do **20.12.2017 r.**
8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty cenowej oraz, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia opisanego przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oraz, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy, który był załącznikiem do zapytania ofertowego.
9. W załączeniu przedkładamy:
- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. Nr 1
 - 2) Projekt umowy – parafowany zał. Nr 2
 - 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień
 - 4) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu
 - 5) Kopia dokumentu ubezpieczenia (art 175 ust 4a ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. O zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2017 poz. 1509)
 - 6) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zadania, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia
 - 7) Oświadczenie o realizacji podobnego zamówienia na rzecz Gminy Boguszów-Gorce w latach 2015-2017.

.....
Podpis oferenta /osoby upoważnionej

UMOWA NR/2017

zawarta w dniu2017 r.

pomiędzy:

GMINĄ MIASTO BOGUSZÓW-GORCE,

z siedzibą: Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów – Gorce

w imieniu której działa:

Waldemar Kujawa – Burmistrz Miasta Boguszów – Gorce

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

przedsiębiorcą:

z siedzibą:

wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Centralną Ewidencję Działalności Gospodarczej pod numerem REGON:, NIP, reprezentowanym w niniejszej umowie, zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa niniejsza została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Poz. 2164 z póź. zm.)

§ 1

Zgodnie ze złożoną ofertą w dniu, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na każde zlecenie:

1. wyceny nieruchomości wraz z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu,
2. wycena nieruchomości gruntowych,
3. Wycena dla celów przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntu w prawo własności

§ 2

W wyniku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu:

1. operat szacunkowy wykonany zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1996 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 2147 z póź. zm.) i Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207 poz. 2109 ze zm.), w tym:

a) Operaty szacunkowe dotyczące nieruchomości lokalowych powinny dodatkowo zawierać:

- określenie udziału w nieruchomości wspólnej,
- odbitkę z mapy ewidencyjnej gruntów dla działki na której położony jest budynek wycenianego lokalu,

b) operaty szacunkowe sporządzone dla określenia wartości nieruchomości gruntowych przeznaczonych do przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności muszą zawierać dodatkową klauzurę o możliwości wykorzystania ich do aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, w przypadku gdy użytkownik wieczysty zrezygnuje z przekształcenia,

2. dokumentację fotograficzną - dotyczy każdej wycenianej nieruchomości,

3. Dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu powinna zawierać:

- a) rysunek z dokumentacji technicznej właściwej kondygnacji budynku z oznaczeniem przedmiotu lokalu pomieszczeń przynależnych, w trzech identycznych egzemplarzach podpisany przez osobę z uprawnieniami budowlanymi;
- b) wypełniony formularz zaświadczenia (wg. załącznika nr 1)
- c) wyciąg z mapy ewidencyjnej z zaznaczonymi pomieszczeniami przynależnymi, w przypadku ich położenia poza budynkiem.

Chęć Au-

§ 3

W budynku, w którym są już wyodrębnione lokale, do ustalenia powierzchni użytkowej budynku należy przyjąć powierzchnię lokali wynikające z aktów notarialnych, chyba, że Zamawiający zażąda ich ponownego zinventaryzowania. Zamawiający udostępni posiadane inwentaryzacje budynków (szkice lokali). Wykonawca przed wykorzystaniem tych informacji powinien zweryfikować ich zgodność ze stanem faktycznym, dokonując ewentualnych uzupełnień, a w przypadku istotnych zmian wykonać szkic lokalu ponownie.

§ 4

Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na podstawie:

1. Zlecenia podpisanego przez Burmistrza Miasta i Skarbnika Miasta Boguszwowa-Gorce, zawierającego wykaz nieruchomości przeznaczonych do wyceny, inwentaryzacji szkiecowej lokali, dokumentacji niezbędnej do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu, które będą sukcesywnie przekazywane Wykonawcy do realizacji (wzór formularza zlecenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
2. Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w zleceniu, w uzasadnionych przypadkach (niezależnych od Wykonawcy) wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Wystąpienie o przedłużenie terminu wykonania zlecenia winno nastąpić przed upływem terminu jego wykonania.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnych wyjaśnień na żądanie Zamawiającego w zakresie sporządzonego przedmiotu umowy, w terminie 10 dni od daty doręczenia pisemnego żądania.
2. Wykonawca zobowiązany jest stawiać się na wyznaczone terminy posiedzeń w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Wałbrzychu oraz w sądach powszechnych jak również narad, rozpraw administracyjnych z udziałem stron postępowania, w sprawach których dotyczy operat szacunkowy, przy czym Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o wyznaczonych terminach.

§ 6

Zamawiający wyraża zgodę na wykonywanie zlecenia przez Podwykonawców posiadających uprawnienia, ale za działania tych osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za działania własne.

§ 7

Wykonawca dostarczy do Wydziału Zarządzania Mieniem Gminy w Boguszwowie-Gorcach (pok. 207), Plac Odrodzenia 1, wraz z protokołem przekazania:

- 1) operat szacunkowy – 1 egz.
- 2) dokumentację niezbędną do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu – 3 egz.
- 3) dokumentację fotograficzną w wersji PDF.

§ 8

Strony ustalają, że usługi objęte przedmiotem zamówienia będą zlecane przez Zamawiającego w okresie **od dnia zawarcia umowy do 20 grudnia 2017 r.**, lub do wcześniejszego wykorzystania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

§ 9

1. **Termin wykonania** pojedynczych zleceń o których mowa w § 1 Umowy określa się na okres do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia.

2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Kierownika Wydziału Zarządzania Mieniem Gminy lub osobę go zastępującą.,

3. Za wykonanie przedmiotu umowy strony uważają odbiór dokumentów bez wad i błędów.

§ 10

1. Strony ustalają, że za wykonanie pojedynczego zlecenia Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie** wynikające z niżej wymienionych stawek jednostkowych.

Lp	Rodzaj czynności	Przewidywana ilość	cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
1.	Wycena lokalu mieszkalnego wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	20			
2.	Wycena lokalu użytkowego , pomieszczenia magazynowo – gospodarczego, wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej oraz dokumentacja niezbędna do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu	2			
3.	Wycena budynku użytkowego w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu.	2			
4.	Wycena garażu wolno stojącego lub w zabudowie szeregowej w tym określenie wartości obiektu i wartości gruntu.	2			
5.	Wycena nieruchomości gruntowej - niezabudowanej	10			
6.	Wycena nieruchomości dla celów ustalenia opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego we własność	5			
	Razem				

2. Stawki wymienione w ust. 1 są niezmiennie do zakończenia realizacji wszystkich prac objętych niniejszą umową. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto**. Strony ustalają, że ilość zleceń na poszczególne prace określone w § 10 ust 1 umowy może ulec zmianie, w ramach ogólnej kwoty zamówienia zł. brutto.

3. Ostateczne wynagrodzenie zależne będzie od ilości wykonanych i odebranych dokumentów będących przedmiotem umowy, w okresie trwania Umowy i ustalone zostanie na podstawie cen jednostkowych określonych w Ofercie Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmniejszenia ilości rodzajów czynności, będących przedmiotem umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Zlecenie przez Zamawiającego dokumentów będących przedmiotem umowy, w liczbie nie powodującej osiągnięcia w całości wartości wynagrodzenia określonego w ust. 2, nie upoważnia Wykonawcy do żądania zamówień uzupełniających lub wypłacenia całości wynagrodzenia określonego w ust.2.

6. Rozliczenie każdorazowego zlecenia dokonywane będzie fakturami VAT/rachunkami wystawionymi na Gminę Miasto Boguszów-Gorce, 58-370 Boguszów-Gorce, Pl. Odrodzenia 1 i przedłożonymi w siedzibie Zamawiającego.

7. Faktury VAT/rachunki Wykonawcy będą regulowane przelewem, w terminie do 30 dni od daty ich złożenia w siedzibie Zamawiającego na konto wskazane w fakturze Vat/ rachunku.

8. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT o numerze NIP 886-25-72-804 oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez swojego podpisu.

9. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o nr NIP

Chonq

§ 11

1. Zamawiający dokona odbioru pojedynczego zlecenia w formie pisemnego opracowania, po dostarczeniu przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego.
2. Dokumentami potwierdzającymi przyjęcie opracowania będą protokoły zdawczo – odbiorcze.
3. W przypadku gdy opracowanie będzie wymagało poprawy lub uzupełnienia, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia i poprawy na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 12

Ustala się **kary umowne** w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu zleconych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich dostarczenia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad wykonanych prac – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego „brutto” za pojedyncze zlecenie, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - c) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego „brutto”, o którym mowa w § 10 ust 2,
2. Pod pojęciem wynagrodzenie umowne „brutto”, o którym mowa w ust. 1 pkt a) i b) niniejszego paragrafu rozumie się wynagrodzenie wynikające z danego zlecenia o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Naliczone kary umowne, wymienione w ust. 1 pkt. a) i b), mogą być potrącone z faktury VAT/rachunku Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty:
 - a) poprawionej wyceny lub jej zmian wynikłych z niezachowania należytej staranności lub zaistniałych błędów,
 - b) zmian w aktach notarialnych wynikłych z nieprawidłowości wykonanej dokumentacji.
5. Koszty, o których mowa w ust. 4 zostaną zapłacone przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie kosztów o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu.
7. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności wyszczególnionych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. roku Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez stosowania kar umownych.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa karę umowną.
9. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:
Zamawiający - Barbarę Nowak tel. 74 8449 311 w. 61 mail: barbaranowak@boguszow-gorce.pl
Wykonawca - tel., mail:

§ 13

Umowa może ulec rozwiązaniu z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia doręczenia Wykonawcy wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca naruszać będzie ciężące na nim obowiązki wynikających z aktów prawnych lub niniejszej umowy, lub w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:

- a) Wykonawca opóźni wykonanie zlecenia o więcej niż 14 dni,
- b) Wykonawca dwukrotnie odmówi przyjęcia realizacji zlecenia.
- c) Zamawiający wykorzysta środki przeznaczone na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

§ 14

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy, będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 17

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Zarządzenia, Miasto, Gminy
[Signature]
Przewodniczący

Z up. Skarbnik Miasta
GŁÓWNY KSIĘGOWY

[Signature]
Grażyna Mamor

Wykaz załączników:

1. Zaświadczenie o samodzielności lokalu
2. Formularz Zlecenia

Załącznik nr 2 do Umowy Nr ... /2017
z dnia

ZLECENIE NR

Z DNIA

1. Na podstawie § 3 Umowy Nr /2017 z dnia Zamawiający zleca
a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

.....
.....
.....
.....

2. Termin wykonania czynności wymienionych w punkcie 1 zlecenia : dni
kalendarzowych.

3. Wynagrodzenie za czynności wymienione w punkcie 1 zlecenia ustalono na
podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w § 9 ust. 1 ww umowy tj.:

brutto : PLN
(słownie:)

ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta

.....

Skarbnik Miasta

.....

WYKONAWCA:

przyjmuję do wykonania dnia

.....

(podpis)

.....
oznaczenie organu

.....
miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE NR

Na podstawie art.217 § 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. Z 2013 r. poz.267 z późniejszymi zmianami) na mocy art. 2 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 903 z późniejszymi zmianami)

Zaświadcza się :
lokal mieszkalny – lokal przeznaczony jest na cele inne niż mieszkalne*
jest samodzielny lokalem

Rodzaj lokalu	Adres	Właściciel	Powierzchnia					Uwagi
			Lokalu m ²	Przynależność		1 przylega 2 nie przylega		
				Rodzaj	m ²			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Lokal Mieszkalny*/ użytkowy*		Gmina Boguszów Gorce		-	-	-	Lokal jest: Wydzielony trwałymi ścianami*	
				-	-	-	Przeznaczony na pobyt ludzi *	
				-	-	-	Jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem*	
				-	-	-	Szkic w załączeniu*	

.....
Administrator – Zarządca

.....
Właściciel

.....
pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 7.
do zaproszenia do składania ofert
z dnia 20 października 2017 r.

**Oświadczenie
o realizacji podobnego zamówienia na rzecz gminy Boguszków-Gorce
w okresie 2010 – 2016 r.**

Lp.	Rok	Wartość umowy wykonanej na rzecz Gminy
1.	2015	
2.	2016	
3.	2017	

.....

(data, pieczęć i podpis)