

ZOG.271.3.2017.BJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Realizacja zasiłków

**dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce
w formie świadczeń niepieniężnych**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

Zamawiający:

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Plac Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP 886-25-72-804

Nabywca:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce
tel. / fax 74 84 41 913
www.bip.boguszow-gorce.pl
e-mail: ops@opsboguszow.pl

CPV:

15000000 - 8 – Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
33700000 - 7 - Produkty do pielęgnacji ciała
39830000 - 9 - Środki czyszczące

Specyfikacja zawiera:

1. Część opisową
2. Załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – wzór formularza ofertowego wykonawcy;
 - 2) Załącznik Nr 2 – wzór bonu;
 - 3) Załącznik Nr 3 – wzór rozliczenia;
 - 4) Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia wykonawcy/ wykonawców o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawców o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - 6) Załącznik Nr 6 – oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 7) załącznik Nr 7 – wzór umowy;
 - 8) załącznik Nr 8 – wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Data zatwierdzenia:
15.12.2017 roku

Podpis i pieczęć

/ - / Beata Jackowska

I CZĘŚĆ OPISOWA

1. Nazwa zamówienia

Realizacja zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych. Pomoc w formie niepieniężnej ma postać ogólnie dostępnych w handlu detalicznym podstawowych artykułów żywnościowych i chemicznych, do odbioru których podopieczni będą uprawnieni na podstawie bonów emitowanych przez Zamawiającego, identyfikujących uprawnienia wynikające z wydawanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej decyzji przyznających zasiłki stałe, okresowe oraz celowe.

Odbiór towarów odbywać się będzie w sposób ciągły, od poniedziałku do soboty, w godzinach otwarcia placówek, to jest co najmniej od 07.30 do 14.00, w placówkach handlowych zlokalizowanych na obszarze miasta Boguszowa-Gorc (według 2 podzadań).

Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe (w tym piwo) i wyroby tytoniowe. Niedopuszczalny jest także jednorazowy odbiór większych ilości (powyżej 4 sztuk jednego rodzaju) artykułów. Zamawiający wymaga, by artykuły wydawane osobom uprawnionym były w pełni wartościowe oraz posiadały aktualne terminy przydatności do spożycia. Zamawiający wymaga, by te same artykuły stanowiły przedmiot handlu w ogólnej działalności placówek, w których realizować uprawnienia będą Klienci Ośrodka.

Podopieczni OPS, za okazaniem dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości (dowodu osobistego, paszportu, legitymacji ubezpieczeniowej, książeczki wojskowej itp.), realizują zakup artykułów w placówce handlowej. Bon jest ważny w miesiącu jego wydania. Po zakończeniu miesiąca, w terminie 7-iu dni, Wykonawca dostarcza do Zamawiającego rozliczenie z listą osób i zrealizowanymi bonami (według wzorów stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ) za określony, poprzedni miesiąc, wraz z dowodami zakupów (paragonami). Realizacja bonów określonych jako zasiłek stały i zasiłek okresowy nie wymaga dokonania przez Wykonawcę weryfikacji, na jakiego rodzaju towar (z wyłączeniem artykułów tytoniowych i alkoholowych, w tym piwa) beneficjent przeznacza bon. Realizacja bonów w formie zasiłku celowego na żywność dotyczy wyłącznie sprzedaży artykułów żywnościowych.

Podany niżej "koszyk zakupów" zawiera przykładowe artykuły wytypowane do obliczenia ceny ofertowej. W ramach zadania beneficjenci mają możliwość zakupu również innych artykułów żywnościowych, na przykład mięsa, wędlin, wyrobów garmażeryjnych itp.

1. Mleko 3,2% – 1 litr,
2. Chleb mieszany - 0,6 kg,
3. Tłuszcz do smarowania - 250 g,
4. Olej uniwersalny - 1 litr,
5. Mąka pszenna -1 kg,
6. Ryż biały - 1 kg,
7. Kasza jęczmienna -1 kg,
8. Makaron – min. 400 g,
9. Cukier - 1 kg,
10. Płatki owsiane - 0,5 kg,
11. Ser żółty – 100 g,
12. Ser biały – 100 g,
13. Dżem – min. 300 g,
14. Jaja kurze – 10 szt.,
15. Konserwa mięsna - min. 200 g,
16. Konserwa rybna - min. 150 g,
17. Ziemniaki - 1 kg,
18. Marchew – 1 kg,
19. Cebula – 1 kg,
20. Mydło - 1 kostka,
21. Szampon do włosów - 0,5 l,
22. Płyn do mycia naczyń - 0,5 l,
23. Proszek do prania – min. 300 g,
24. Pasta do zębów – min. 100 ml.

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że podane w niej ceny, w okresie obowiązywania umowy, nie ulegną podwyższeniu o więcej, niż 10% ceny danego produktu.

Możliwość składania ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - Wykonawca wedle swego wyboru może złożyć oferty na jedno lub dwa podzadania, w zależności od tego, czy ma możliwość realizacji zamówienia w danym obszarze miasta. W przypadku wyboru obu podzadań Wykonawca składa ilość formularzy ofertowych zgodną z ilością wybranych podzadań (formularz należy wypełnić osobno dla każdego podzadania).

Wszystkie części zamówienia (podzadania) obejmują to samo zamówienie, opisane w punkcie 2 SIWZ, z uwzględnieniem szacunkowych danych opisanych poniżej. Zamawiający dzieli zamówienie na następujące podzadania:

- 1) Podzadanie nr 1 – obszar dzielnicy Gorce - szacowana liczba świadczeń wynosi 240 w okresie realizacji zamówienia, 10 świadczeń miesięcznie, a ich średnia miesięczna wysokość 2.064,00 zł;
- 2) Podzadanie nr 2 – obszar dzielnicy Kuźnice II – szacowana liczba świadczeń wynosi 222 w okresie realizacji zamówienia, 9 świadczeń miesięcznie, a ich średnia miesięczna wysokość 2.742,67 zł.

Łączna liczba świadczeń będących przedmiotem zamówienia wynosi 462, przy czym Zamawiający informuje, że liczba ta, w zależności od potrzeb, może ulec zmianie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej niż 01.01.2018 roku) do 31.12.2019 roku.

4. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki:

- 1) Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Zamawiający nie wymaga dokumentacji w przedmiotowym zakresie.
- 2) Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia – w zakresie udokumentowania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, Wykonawcy przedstawiają oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 i 6 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia – należy złożyć oświadczenie własne Wykonawcy, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 4) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - (a) Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się wskazanych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał

braku podstaw wykluczenia;

- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 ze zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.); b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny; c) skarbowe; d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Pzp;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca składa oświadczenia wg Załączników 4, 5 i 6 do SIWZ oraz oświadczenie własne, o którym mowa punkcie 4.3 SIWZ. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie OC w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Korespondencja pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym

Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane drogą elektroniczną, za pośrednictwem faksu lub operatora pocztowego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzane. Niezbędne w ofercie jest podanie adresu e-mail i/lub numeru faksu.

2) Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

- a) Beata Jackowska – Dyrektor OPS;
- b) Małgorzata Witkowska – Starszy Inspektor.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zostać sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej specyfikacji. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem, przy czym w miejscach oznaczonych dokumenty powinny być podpisane i opatrzone pieczęcią Wykonawcy. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

Zawartość oferty:

- 1) formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ); UWAGA! W przypadku wyboru kilku podzadań Wykonawca składa ilość formularzy ofertowych zgodną z ilością wybranych podzadań (formularz należy wypełnić osobno dla każdego podzadania);
- 2) dokumenty i oświadczenia (załącznik nr 4, 5 i 6 do SIWZ);
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów do niej należących (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, Dz. U. 2015 poz. 184 ze zm.) - jeśli dotyczy;
- 5) pełnomocnictwo potwierdzające ważność złożenia oferty – w przypadku dokonania czynności przez osobę nie uwidocznioną w odpisie KRS (dla spółek prawa handlowego), albo w przypadku dokonania czynności przez osobę nie będącą właścicielem firmy - w przypadku innej formy prawnej Wykonawcy, albo w przypadku dokonania czynności przez pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp – jeśli dotyczy;
- 6) oświadczenie własne Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7, pok. 4 – sekretariat) w terminie do 27.12.2017 roku godz. 10.00 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta w postępowaniu na realizację zasilków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 27 grudnia 2017 roku godz. 10.15”. Koperty powinny być opisane danymi Wykonawców (nazwa i adres). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.

Wykonawca może wprowadzać zmiany w ofertach lub je wycofywać przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian opisane jako „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonywać zmian ani wycofać złożonej oferty / ofert.

Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców w dniu 27 grudnia 2017 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w specyfikacji kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz

dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści oferty.

12. Opis sposobu obliczania ceny

Wykonawca podaje cenę ofertową brutto za przykładowy koszyk zakupów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podane w ofercie ceny poszczególnych artykułów muszą być zgodne z cenami obowiązującymi w dniu składania oferty w placówce, której dotyczy oferta.

Niedopuszczalne jest dokonywanie przez Wykonawców zmian w koszyku produktów określonym przez Zamawiającego, również w zakresie gramatury lub pojemności produktów wskazanych w koszyku – oferty z takimi zmianami zostaną uznane za niezgodne z SIWZ.

13. Kryteria oceny ofert

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach. Ocena dotyczy kryteriów:

- 1) Kryterium 1 – cena – waga 60%; ocena dotyczy łącznej ceny brutto za przykładowy koszyk zakupów podanej w ofercie. Ilość punktów ustalona zostanie wg wzoru: $K1 = (x_{\min} : x_{\text{oferty}}) \times \text{waga} \times 100$, gdzie K1 oznacza liczbę punktów za kryterium, $x_{\min}$ – najniższą cenę całkowitą oferty spośród wszystkich ważnych ofert, które nie podlegają odrzuceniu, x_{oferty} – cenę całkowitą rozpatrywanej oferty, waga – wartość wyrażoną w ujęciu procentowym, 100 – stałą odnoszącą się do kryterium;
- 2) Kryterium 2 – termin płatności – waga 20%; ocena dotyczy punktacji za określenie maksymalnego terminu płatności za wykonanie usługi. Ilość punktów zostanie określona w następujący sposób: 14 dni – 10 pkt; 21 dni – 20 pkt. Termin płatności 21 dni Zamawiający uznaje za maksymalny.
- 3) Kryterium 3 – stała dostępność asortymentu wykraczającego poza koszyk zakupów – waga 20%; ocena dotyczy stałej dostępności w placówce żywności niewymienionej w koszyku zakupów. Ilość punktów zostanie określona w następujący sposób: stała dostępność świeżego mięsa (drobiowego i wieprzowego) oraz wędlin – 20 punktów; stała dostępność samego mięsa (drobiowego i wieprzowego) lub samych wędlin – 10 punktów.

Suma punktów przyznanych dla danej oferty w trzech kryteriach stanowi łączną ilość punktów dla oferty. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów spośród wszystkich ważnych ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, terminie, do którego zostanie zawarta umowa. Informację przedmiotową Zamawiający zamieści na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opłaconej polisy potwierdzającej ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Pełna treść projektu umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z Działem VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 ustawy, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Pzp.

18. Pozostałe informacje

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer telefonu:

Numer faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina-Miasto Boguszów-Gorce

Plac Odrodzenia 1

58-370 Boguszów-Gorce

NIP 886-25-72-804

Nabywca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach

ul. Kasprzaka 7

58-370 Boguszów-Gorce

1. Oferuję wykonanie zamówienia na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych” zgodnie z wymogami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dla podzadania nr (wpisać nr zgodnie z SIWZ) na obszarze (wpisać obszar zgodnie ze SIWZ¹) w placówce handlowej znajdującej się w Boguszowie-Gorcach przy ul. (wpisać ulicę i numer budynku), czynnej co najmniej od poniedziałku do soboty w godzinach od 07.30 do 14.00, na następujących warunkach:

1) Oferowana cena brutto przykładowego koszyka zakupów: PLN/100)

(słownie: PLN/100)

L. p.	Nazwa towaru	Cena brutto
1	Mleko 3,2% – 1 litr	
2	Chleb mieszany - 0,6 kg	
3	Tłuszcz do smarowania - 250 g	
4	Olej uniwersalny - 1 litr	
5	Mąka pszenna -1 kg	
6	Ryż biały - 1 kg	
7	Kasza jęczmienna -1 kg	

1 Należy wpisać odpowiednio obszar: *Gorce* lub *Kuźnice II*

8	Makaron – 400 g	
9	Cukier - 1 kg	
10	Płatki owsiane - 0,5 kg	
11	Ser żółty – 100 g	
12	Ser biały – 100 g	
13	Dżem – min. 300 g	
14	Jaja kurze – 10 szt	
15	Konserwa mięsna - min. 200 g	
16	Konserwa rybna – min. 150 g	
17	Ziemniaki - 1 kg	
18	Marchew – 1 kg	
19	Cebula – 1 kg	
20	Mydło - 1 kostka	
21	Szampon do włosów - 0,5 l	
22	Płyn do mycia naczyń - 0,5 l	
23	Proszek do prania – min. 300 g	
24	Pasta do zębów – min. 100 ml	
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO KOSZYKA ZAKUPÓW		

- 2) Termin płatności: dni od daty dostarczenia rozliczenia do Zamawiającego (wpisać „14” lub „21”).
- 3) W placówce, o której mowa w niniejszej ofercie, stale dostępny jest następujący asortyment produktów żywnościowych, wykraczający poza koszyk zakupów (wpisać „tak” lub „nie”):
- a) świeże mięso (drobiowe i wieprzowe)
- b) wędliny

Oświadczenia:

- Oświadczam, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, jest zgodna z ceną obowiązującą w mojej placówce handlowej i nie wzrośnie w okresie realizacji zamówienia o więcej niż 10%.
- Oświadczam, że zapoznałem się dokumentacją postępowania o udzielenie zamówienia, w pełni ją akceptuję i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam, że w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, na warunkach zawartych we wzorach umów dołączonych do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Osoby do kontaktów z Zamawiającym (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

.....

.....

.....

(data, pieczęć i podpis Wykonawcy)

Wzór bonu

Zasilek stały	Zasilek okresowy	Zasilek celowy na żywność*
Boguszów-Gorce, dn. BON NA MIESIĄC ROKU		
Imię i nazwisko osoby uprawnionej:	Data urodzenia osoby uprawnionej:	Kwota świadczenia:zł Słownie:
Sporządził:	Podpis Klienta:	Podpis osoby upoważnionej:

* Niepotrzebne skreślić

Wzór rozliczenia

.....
Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy.....
Miejscowość, dataROZLICZENIE ZASIŁKÓW²
ZA MIESIĄC roku

L. p.	Nazwisko i imię Klienta	Kwota bonu
RAZEM KWOTA		

Wraz z niniejszym rozliczeniem składam zrealizowane bony wymienione w tabeli oraz paragony potwierdzające dokonanie zakupów przez uprawnione osoby.

Nazwa banku i nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty:

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej)

² Wpisać rodzaj świadczenia: zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek celowy na żywność.

UWAGA! Dla każdego rodzaju świadczenia należy sporządzić odrębne zestawienie miesięczne.

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o spełnieniu warunków udziału
określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy – Prawo zamówień publicznych/WZÓR**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszków-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych” oświadczam/my, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.):

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,
3. Dysponuję/my potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,
4. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia³.

....., dn.

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki)

³ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawców o braku podstaw do wykluczenia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych/WZÓR**

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszków-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych” oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy. z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.):

**nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.**

....., dn.

.....
(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki)

Oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/WZÓR

Wykonawca/Wykonawcy

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszków-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych” oświadczam/my, że
dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia⁴.

....., dn.

.....
*(Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka)*

⁴ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**UMOWA
O REALIZACJĘ ZASIŁKÓW DLA KLIENTÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ-
MIESZKAŃCÓW GMINY BOGUSZÓW-GORCE W FORMIE ŚWIADCZEŃ NIEPIENIĘŻNYCH
NR/WZÓR**

zawarta w dniu w Boguszowie-Gorcach pomiędzy Gminą Miastem Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce, NIP 886-25-72-804, Nabywcą: Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, z siedzibą ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, reprezentowanym przez, zwanym dalej Zamawiającym,

a
..... z siedzibą w, reprezentowanym przez, zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego na „Realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych” Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zadanie polegające na realizacji zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych, na podstawie bonów zgodnych z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ, na obszarze (Podzadanie nr) w placówce handlowej mieszczącej się w Boguszowie-Gorcach, ul. w ilości wynikającej z potrzeb Zamawiającego.
2. W szczególności Wykonawca, na podstawie i za kwoty określone w bonach, wydawać będzie uprawnionym Klientom OPS w Boguszowie-Gorcach artykuły żywnościowe i chemiczne. Całkowitemu wykluczeniu podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, oraz wyroby tytoniowe.
3. Odpłatność za wydane towary ponosić będzie Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie rzetelnego wykonania przedmiotu zamówienia poprzez zatrudnienie personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Umożliwienie Zamawiającemu podjęcia wszelkich działań sprawdzających oraz kontrolnych mających na celu określenie, czy Wykonawca realizuje umowę zgodnie z jej warunkami.
3. Udzielanie Zamawiającemu ustnych lub pisemnych, w zależności od żądań Zamawiającego, wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia.
4. Zapewnienie ochrony danych osobowych przekazanych mu przez Zamawiającego, w szczególności zawarcie z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Realizacja usługi z zachowaniem tajemnicy w zakresie informacji na temat osób korzystających ze świadczeń, w tym nieujawnianie informacji o tym, że dana osoba jest podopiecznym Zamawiającego.
6. Udostępnienie każdorazowo na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w sprawie należytego wykonania zamówienia.
7. Legitymowanie osób przekazujących bon do realizacji w celu weryfikacji ich tożsamości, a tym samym dokonanie sprawdzenia uprawnień do realizacji bonu.
8. Niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji zadania (np. przedstawienie bonu przez osobę nieuprawnioną).
9. Rozliczanie się z Zamawiającym ze zrealizowanych bonów w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, za pomocą rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z bonami i paragonami potwierdzającymi dokonanie zakupów.

§ 3

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podopiecznym przez swoich pracowników w związku z wykonywaniem usług.
2. Wykonawca przed podpisaniem niniejszej umowy zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na dowód czego przedkłada polisę ubezpieczenia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

1. Całkowitemu wykluczeniu ze sprzedaży podlegają: napoje alkoholowe, w tym piwo, oraz wyroby tytoniowe.
2. Niedopuszczalna jest jednorazowa sprzedaż większych ilości (powyżej 4 sztuk jednego rodzaju) artykułów będących przedmiotem zamówienia.
3. Sprzedawane artykuły muszą być w pełni wartościowe oraz posiadać aktualne terminy przydatności do spożycia.
4. Artykuły wydawane podopiecznym Ośrodka stanowią przedmiot handlu w ogólnej działalności placówki, w której realizować uprawnienia będą Klienci Ośrodka.

§ 5

1. Strony ustalają wartość koszyka zakupów na kwotę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że cena koszyka zakupów nie ulegnie podwyższeniu o więcej niż 10% w okresie realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający za zrealizowane bony płaćć będzie Wykonawcy w okresach miesięcznych.
4. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie wystawione przez Wykonawcę za dany miesiąc rozliczenie wraz z bonami i paragonami, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, dostarczone Zamawiającemu w terminie 7-iu dni po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Należności będą każdorazowo regulowane w formie przelewu z rachunku Zamawiającego Nr w banku na rachunek Wykonawcy nr w banku, w terminie dni od daty otrzymania rozliczenia.
6. Za datę zapłaty Strony uznają dzień wydania przez Zamawiającego swojemu bankowi dyspozycji obciążenia konta na rzecz Wykonawcy.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów w podanych wysokościach:
 - a) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 7 i 8 umowy.
 - b) Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 1.000,00 zł;
 - za stwierdzoną sprzedaż napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności za wykonanie go niezgodnie z umową - w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość.
2. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie nałożonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody.

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o niżej wymienionych okolicznościach, w przypadkach:

1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy;
2. upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy;
3. zajęcia majątku Wykonawcy;
4. braku rozpoczęcia przez Wykonawcę, bez uzasadnionych przyczyn, realizacji bonów lub braku kontynuowania zadania, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
5. nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z postanowień umowy.

§ 8

Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, mimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu zapłaty – Wykonawca może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu dodatkowego terminu zapłaty.

§ 9

1. Odstąpienie od umowy powinno mieć formę pisemną, pod rygorem nieważności, oraz zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za usługi już wykonane, w których nie stwierdzono wad.

§ 10

W przypadku niewywiązania się z warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w każdym czasie, po uprzednim, pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie pisemnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do reklamacji, w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. Po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwy do rozpoznania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, co do rodzaju i zakresu usługi opisanej w niniejszej umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności n/w dokumentów:
 - a) umowa,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) oferta Wykonawcy.
2. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach wymienionych w ust. 1, interpretacja ich treści pozostaje wyłącznie Zamawiającemu, a żadna rozbieżność w treści czy pomyłka, nie może być wykorzystana na niekorzyść Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do 31 grudnia 2019 roku.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

UMOWA Nr
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH/wzór
zawarta dnia roku,
pomiędzy:

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, 58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kasprzaka 7 reprezentowanym przez Panią Beatę Jackowską – Dyrektora Ośrodka, zwanym dalej „Zamawiającym”, a
2. reprezentowanym przez – Właściciela zwanym dalej „Wykonawcą”

W związku z zawarciem przez Strony umowy nr z dnia roku na realizację zasiłków dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej-mieszkańców Gminy Boguszów-Gorce w formie świadczeń niepieniężnych, Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osobowe w celu realizacji umowy, o której mowa w preambule i powierza ich przetwarzanie.
2. Zakres danych osobowych określonych w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko beneficjenta pomocy społecznej,
 - 2) datę urodzenia.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu realizacji umowy.

§ 2

1. Zamawiający przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjął środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 oraz spełnia wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
2. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zaleceń Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca potwierdza, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje i instrukcje dotyczące ochrony danych osobowych.

§ 3

Po wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zwraca Zamawiającemu wszelkie dokumenty zawierające dane osobowe, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.

§ 4

Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia do 31 grudnia 2019 roku.

§ 6

Zamawiający i Wykonawca zobligowani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizowaną umową.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 8

Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....