

Wzór umowy
Umowa Nr...../2018

zawarta w dniu.....2018 roku w Boguszowie-Gorcach pomiędzy:

Gminą Miasto Boguszów-Gorce, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce w imieniu której działa **Waldemar Kujawa – Burmistrz Miasta**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą

.....
.....

w imieniu której działa.....

–zwaną dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 1100/2014 Burmistrza Miasta Boguszowa-Gorc z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu postępowania w sprawie udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Boguszów-Gorce oraz prac komisji przetargowej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie materiałów oraz urządzeń biurowych dla Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym, formularzem oferty Wykonawcy i złożonym przez niego formularzem cenowym. Formularz oferty i formularz cenowy stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy. Objęte niniejszą umową materiały oraz urządzenia biurowe są w dalszej części umowy nazwane „towarem”.
2. Ilości towaru oraz rodzaje asortymentu podane w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar, o którym mowa w ust.1 na własny koszt i ryzyko do miejsca odbioru wskazanego w zamówieniu.
4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od przyjęcia zamówienia.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego towaru. W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem powiadomi o tym fakcie Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem.
6. Gdyby sprawdzenie towaru w chwili wydania było utrudnione, Zamawiający będzie miał prawo zgłoszenia uwag. Zgłoszenie uwag dotyczących sprzedanych towarów nastąpi nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku dostarczenia towaru uszkodzonego Wykonawca zobowiązuje się do

jego wymiany na swój koszt w ciągu 2 dni od powzięcia o tym wiadomości.

8. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przez siebie towar 12 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty dostarczenia danej partii towaru.

§ 2

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty brutto:zł
(słownie.....)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zmniejszenie wartości umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości towaru oraz rodzaju asortymentu podanych w Formularzu cenowym, ze względu na potrzeby których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany umowy.
4. Kwota wymieniona w ust.1 i ceny jednostkowe w Formularzu cenowym obejmują wszystkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt towaru, koszt opakowania, koszt transportu, rozładunku i dostarczenie do miejsca wskazanego na zamówieniu, koszty osobowe, ew. inflację, VAT i inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
5. Zamawiający zapłaci oddzielnie za każdą partię dostarczonego towaru, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze
Dane do faktur:
Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Plac Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP : 886-25-72-804
6. Płatności będą następowały w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
7. Ceny jednostkowe brutto zawarte w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust.1 są maksymalne i nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres ważności niniejszej umowy.

§ 3

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres licząc od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r. lub do czasu wyczerpania ogólnej wartości umowy określonej w § 2 ust.1, jeśli nastąpi to wcześniej. Jeżeli łączna wartość sprzedaży w ramach umowy osiągnie kwotę określoną w § 2 ust.1, to umowa wygasa.

§ 4

W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w drodze pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

§ 5

Wszelkie zmiany uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego Aneksu, podpisanego przez strony.

§ 6

Spory mogące wynikać ze stosunku niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- załącznik nr 1 – Formularz oferty Wykonawcy
- załącznik nr 2 – Formularz cenowy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

pod względem
formalno-prawnym
bez zastrzeżeń

RADCA PRAWNY

Grażyna Kozaczek

WE-299

KIEROWNIK
Wydziału Organizacyjno-Prawnego

Jolanta Malik

Z up. Skarbnik Miasta
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Grażyna Mamon