

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
58-370 Boguszów-Gorce, Pl.Odrodzenia 1
tel. 074/ 8449311, fax 074/ 8449165
e-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

Znak postępowania WIM.271.01.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Remonty budynków gminnych w Boguszowie-Gorcach”
(nomenklatura wg CPV 45443000-4, 45421100-5, 45261000-4)

Postępowanie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

ZATWIERDZONO :

Z up. Burmistrza Miasta

Paweł Sostałuk
Z-CA BURMISTRZA MIASTA

BOGUSZÓW-GORCE, 15.02.2012 r.

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce
tel.: 74/ 84 49 311 fax.: 74/ 84 49 165
e-mail : sekretariat@boguszow-gorce.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianym dla zamówień na roboty budowlane, których wartość wyrażona w złotych jest niższa niż kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje: remont budynku gminnego przy ul. H. Sawickiej 76 w Boguszowie – Gorcach w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „**Remonty budynków gminnych w Boguszowie-Gorcach**”
Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
remont budynku gminnego przy ulicy H. Sawickiej 76 w Boguszowie-Gorcach w zakresie remontu dachu, remontu ścian zewnętrznych, wykonania izolacji pionowej ścian fundamentowych, wykonania zewnętrznej instalacji drenażu, wykonania instalacji i przyłącza kanalizacji deszczowej.
- 2) Szczegółowy zakres robót przedstawiony jest w załączonej do specyfikacji dokumentacji techniczno-projektowej na którą składają się:
 - Projekt budowlany – wykonawczy,
 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 3) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się z terenem przyszłej budowy, stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt własny Wykonawcy.
- 4) Nie przewiduje się organizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 września 2012 r.**

CZĘŚĆ II: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKONAWCA UBIGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegać wykluczeniu ustawowemu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy pzp.

2. KONSORCJA WYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Warunki niniejszego postępowania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 2, tzn. że oferta powinna zawierać wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wymienione w części II ust. 4 Instrukcji, dotyczące każdego z partnerów wspólnego przedsięwzięcia.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, którym zostanie udzielone zamówienie zobowiązani będą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zawrzeć umowę współpracy zawierającą w szczególności:
 - a) wskazanie podmiotów, które zawarły umowę i określenie sposobu reprezentacji oraz prowadzenia spraw wspólnych,
 - b) określenie celu zawarcia umowy ze wskazaniem zakresu obowiązków poszczególnych podmiotów.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) oświadczenie, że urzędujący członkowie władz firmy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa wyżej,
- e) oświadczenie, że wobec podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f) polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - g) informacja banku, w której potwierdza się wielkość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na kwotę co najmniej 150.000,00 PLN,
 - h) wykaz wykonanych co najmniej dwóch robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiących przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 150.000,00 PLN brutto (każda), z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. (**wzór - załącznik nr 3**),
 - i) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, z udokumentowaniem posiadanych uprawnień oraz przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, Zamawiający wymaga wykazanie kierownika robót budowlanych z uprawnieniami w zakresie branży ogólnobudowlanej (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem), (**wzór - załącznik nr 4**),
 - j) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych wyżej składa dokumenty i zaświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., (Dz.U. Nr 87 poz.605).

4. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1) Osoba upoważniona do kontaktów z uczestnikami postępowania:

Jarosław Chruściel, tel. (074) 8449311 wew. 32, w godz. 8.00-15.00.

e-mail: jaroslawchrusciel@boguszow-gorce.pl

2) Sposób przekazywania dokumentów w postępowaniu:

Oświadczenia, zapytania, dokumenty składane przez uczestników postępowania oraz udzielane odpowiedzi – wymagają formy pisemnej. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

5. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówień wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść wyjaśnień Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedłużyć termin składania ofert.

6. WADIUM

- 1) Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, wadium o wartości: **4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące PLN 00/100)**,
- 2) Wadium może być wnoszone w formach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 3) Wadium w pieniądzu wyłącznie w formie przelewu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego **w PKO BP S.A. o/Wałbrzych nr 05 1020 5095 0000 5402 0011 4231** z zaznaczeniem **wadium przetargowe – „Remonty budynków gminnych w Boguszowie-Gorcach”**.
Do oferty proszę dołączyć dowód uiszczenia wadium (kopia przelewu).
- 4) Wadium w innej postaci niż pieniądze należy złożyć jako depozyt w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach w pokoju nr 201, za potwierdzeniem złożenia depozytu. Kopię złożonego dokumentu należy dołączyć do oferty przetargowej.
- 5) Gwarancje przedkładane jako zabezpieczenie kwoty wadium przetargowego powinny zawierać w swojej treści:
 - określenie przedmiotu przetargu,
 - określenie beneficjenta gwarancji,
 - sumę gwarancyjną (kwotę zobowiązania objętego gwarancją),
 - nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie do zapłaty kwoty wadium w przypadku gdy zaistnieją przesłanki do realizacji zobowiązania (zakres gwarancji),
 - termin ważności gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą),
 - termin wejścia w życie gwarancji (najpóźniej musi to być dzień składania ofert),
- 6) Wadia towarzyszące ofertom, które nie zostaną wybrane, będą zwrócone niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po upływie terminu ważności oferty.
- 7) Wykonawcy, który będzie wybrany, wadium będzie zwrócone po podpisaniu umowy i dostarczeniu przez Wykonawcę wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Utrata wniesionego przez Wykonawcę wadium może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

CZĘŚĆ III. OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert częściowych ani ofert wariantowych**. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 4) Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym, nieścieralnym atramentem, spięta w sposób nierozdzielny oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 5) Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 6) Oferty należy składać w nieprzejrystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, które powinny być adresowane do **Zamawiającego (adres podany w części I pkt 1)** oraz oznakowane następująco: **Oferta przetargowa (Ewentualnie Zamiana lub Wycofanie oferty) „Remonty budynków gminnych w Boguszowie-Gorcach”**.

Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą określa się na 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, obowiązującego w postępowaniu.

3. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru (**wzór – załącznik nr 1**),
- 2) Dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w części II ust. 3 lit. a – i niniejszej Instrukcji,
- 3) Informacje o podwykonawcach (**wzór – załącznik nr 5**),
- 4) Oświadczenie (**wzór – załącznik nr 6**),
- 5) Oświadczenie (**wzór – załącznik nr 7**),
- 6) Kosztorys ofertowy
- 7) Dokument potwierdzający wniesienie wadium

UWAGA:

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przygotowując ofertę skorzystał ze wzorów formularzy załączonych do specyfikacji. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty zawierające załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone.

4. JĘZYK OFERTY

Językiem oferty, dokumentów przetargowych, korespondencji, umowy, certyfikatów, itp. będzie język polski.

5. CENY OFERTOWE

- 1) Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (wzór takiego druku załączono do SIWZ). Cena oferty obejmuje całość przedmiotu zamówienia powinna wynikać z sumy kosztorysu ofertowego i musi zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z budową tj.: koszty koniecznych elementów projektu wykonawczego, organizacji budowy, transportu, zajęcia pasa drogowego, organizacji ruchu itp. Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego przetargu, będzie miało charakter **ryczałtowy**.
- 2) Roboty, które nie zostaną przez Wykonawcę wycenione, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w ogólnej cenie.
- 3) Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny, będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych polskich (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).

6. SKŁADANIE OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do **godz. 10:00 dnia 29 lutego 2012r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 sekretariat – pok. Nr 105
- 2) Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. OTWARCIE OFERT

Jawne otwarcie ofert nastąpi o **godz. 10:15 w dniu 29 lutego 2012r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszowie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 – (pok. Nr 101).

CZĘŚĆ IV. INFORMACJE W SPRAWIE OCENY OFERT, WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W celu wyboru wykonawcy, który otrzyma przedmiot zamówienia do realizacji, wszystkie oferty zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem spełnienia warunków zawartych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poziomu cen ofertowych.

Do oceny ofert zamawiający zastosuje jedno kryterium – „cena”. Waga kryterium – **100%**. W celu wybrania oferty najkorzystniejszej cenom ofertowym zostaną przyporządkowane punkty zgodnie z niżej opisana zasadą:

Zasady punktacji:

Najniższa z oferowanych cen ($C_{\min}$) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów za kryterium

$C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

C_x - oznacza cenę badanej oferty.

CZĘŚĆ V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postępując w trybie art.92 ustawy pzp zawiadomi o tym fakcie wykonawców, którzy złożyli oferty .
- 2) Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 3) Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia.
- 4) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

CZĘŚĆ VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie Art. 147 + 151 Prawa zamówień publicznych Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „Zabezpieczenie”), na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 % ceny brutto** podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie winno być wniesione w pełnej wartości najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych za wyjątkiem weksla z poręczeniem wekslowym banku, zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz zastawu rejestrowego ustanowionego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem, na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Nie wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia na zasadach określonych w punktach wyżej będzie stanowiło podstawę do anulowania wyboru i przepadek wadium.
7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w następujący sposób:
 - 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia końcowego odbioru robót i przyjęcia ich przez Zamawiającego, jako należycie wykonane,
 - 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi.
8. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe za dokonane przelewy.

CZĘŚĆ VII. ODWOŁANIA

Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI wymienionej Ustawy.

CZĘŚĆ VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy pzp.
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach zawartej umowy w sytuacjach:
 - 1) wady dokumentacji projektowej,
 - 2) zmian dokumentacji projektowej,
 - 3) zmian w harmonogramie prac budowlanych w tym terminu zakończenia,
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian dotyczących płatności częściowych i odbiorów częściowych,
 - 5) rezygnacji z wykonywania części prac budowlanych,
 - 6) zmian stawki VAT,
 - 7) zmian w obowiązujących przepisach,
 - 8) wystąpienia siły wyższej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2: Projekt umowy

Załącznik nr 3: Wzór wykazu zrealizowanych umów

Załącznik nr 4: Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5: Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 6: Oświadczenie

Załącznik nr 7: Oświadczenie

Załącznik nr 8: Projekt budowlano-wykonawczy

Załącznik nr 9: Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 10: Przedmiar robót