

ZOG.271.1ZO.2018.IT

Zapytanie ofertowe

„Zakup wraz z dostawą tonerów i tuszy na potrzeby Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach”
*(dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 30 000 euro)*

I Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Miasto Boguszów-Gorce
Pl. Odrodzenia 1
58-370 Boguszów-Gorce
NIP 886-25-72-804

Nabywca

Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach
ul. Kasprzaka 7
58-370 Boguszów-Gorce

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą tonerów i tuszy oraz ich odbiór po zużyciu. Zamówienie dotyczy oryginałów lub materiałów równoważnych co do jakości z oryginałami z tym, że ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy (nie dotyczy punktu 6, 7 i 8 specyfikacji cenowej towaru – wymagane oryginały).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a. Szczegółowy wykaz zamawianych materiałów eksploatacyjnych oraz ich szacunkowa ilość określona jest w formularzu ofertowym wraz ze specyfikacją stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Wszystkie oferowane materiały eksploatacyjne muszą być produktami fabrycznie nowymi, nie noszącymi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.
- c. Oferowane produkty powinny być dostarczone w fabrycznie zamkniętych opakowaniach, zawierające wszelkie zabezpieczenia stosowane przez producenta (hologramy, paski zabezpieczające przed wysypywaniem się proszku, itp.) umożliwiające ich identyfikację (rodzaj, ilość, nr katalogowy, itp.).
- d. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być objęte gwarancją na okres nie krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

e. Okres ważności (przydatności do użycia) dostarczonych produktów nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty zakupu.

3. Wymagania stawiane Oferentowi:

- a. Oferent gwarantuje, że dostarczone produkty będą wysokiej jakości oraz zapewnią kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.
- b. Oferent gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczanych przez niego produktów nie spowoduje utraty gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
- c. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość materiałów eksploatacyjnych nie odpowiada Zamawiającemu (krótka żywotność, zła jakość wydruków, kolory niezgodne ze wzorcem, zasychanie tuszu itp.) Oferent zobowiązany jest wymienić je na inne bez prawa żądania dodatkowej zapłaty.
- d. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uszkodzenia drukarki, kserokopiarki czy urządzenia wielofunkcyjnego, spowodowanego jakością tuszu lub tonera Oferent zobowiązany jest do dokonania bezpłatnej naprawy urządzenia w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia (uszkodzenia sprzętu będą zgłaszane telefonicznie lub pocztą mailową). Jeżeli Oferent nie dokona naprawy w ciągu 72 godzin, Zamawiający zleci naprawę innemu podmiotowi, a kosztami obciąży Oferenta.
- e. Oferent zobowiązany jest do odbioru pojemników po wszystkich zużytych materiałach eksploatacyjnych będących przedmiotem zamówienia na własny koszt w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- f. Odbiór pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych, o których mowa powyżej odbywać będzie się każdorazowo na podstawie „Karty Przekazania Odpadu” wystawianej przez Oferenta.
- g. Z chwilą odbioru pojemników po zużytych materiałach eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek będących przedmiotem zamówienia Oferent przejmuje za nie odpowiedzialność.
- h. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji

zamówienia.

- i. Oferent zobowiązany jest do sukcesywnego dostarczania przedmiotu zamówienia na własny koszt i własnym transportem na adres Zamawiającego.
- j. Dostawa powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia składanego przez Zamawiającego, w którym określono każdorazowo rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
- k. Zamówienia, o których mowa powyżej składane będą telefonicznie bądź drogą elektroniczną.
- l. Oferent zobowiązany jest do dostarczania zamawianych produktów do siedziby Zamawiającego w dni robocze w godzinach 08:00 – 14:00
4. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości i rodzaj zamawianych produktów mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2018 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć na formularzu (przykładowy formularz oferty – załącznik nr 1 do zapytania) wraz z wypełnioną specyfikacją cenową towaru (załącznik nr 1 do oferty wykonawcy).
- 3. Oferta powinna być:**
 - a. opatrzona pieczęcią firmową,
 - b. posiadać datę sporządzenia,
 - c. zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - d. podpisana czytelnie przez osobę upoważnioną.
4. Wszelkie poprawki w ofercie i formularzach należy zaparafować i opatrzyć datą.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kasprzaka 7, 58-370 Boguszów-Gorce, sekretariat pokój 4 osobiście lub drogą korespondencyjną w zamkniętych kopertach z danymi Oferenta oraz zapisem „**Materiały eksploatacyjne dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach 2018**”
2. Termin składania ofert upływa **05.03.2018 r. o godz. 10:30**. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 05.03.2018 r. O wynikach i wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

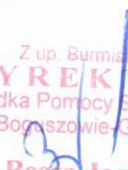
Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
najniższa cena

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Oferta musi zawierać podpisany formularz ofertowy.
2. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa (wzór umowy stanowi załącznik nr 2).
3. Dodatkowych informacji udziela Pani Mariola Klejna pod numerem telefonu + 48 74 8449 561 oraz adresem e-mail: ops@opsboguszow.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy wraz ze specyfikacją
2. Załącznik Nr 2 - Wzór umowy

Z up. Burmistrza
DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Boguszowie-Gorcach

mgr Beata Jackowska