

BURMISTRZ BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art.13 oraz art 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz uchwały nr XII/75/11 Rady Miejskiej Boguszowa-Gorc z dnia 25 listopada 2011 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszowa-Gorc z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2012

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach
dotacji budżetowej na rok 2012 w obszarze:**

KULTURA

Rodzaj zadania objętego konkursem:

Organizowanie okolicznościowych imprez kulturalnych.

I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami).

II. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Gminę Boguszów – Gorce.

III. Wysokość środków na realizację zadania:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- w roku 2011 wynosiła 2 000 zł
- w roku 2012 wynosi 5 000 zł.

IV. Termin realizacji zadania:

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Boguszów-Gorce (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi działalność

statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.

2. **Wymagany wkład własny w realizację zadania objętego składaną ofertą.** Preferowane będą oferty, które będą uwzględniały większy wkład własny oferenta w realizację zadania.
3. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
5. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Boguszów – Gorce zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących podczas realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
9. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VI. Rodzaj zakres i formy realizacji

1. Szczegółowe przedsięwzięcia – zadania, określone przez oferentów w drodze konkursu ofert, mogą być realizowane w dowolnych formach, zgodnie z warunkami konkursu, zapewniających ich najwyższą skuteczność.
2. Zakres zadania przewidzianego do realizacji w obszarze objętym niniejszym konkursem dotyczy organizacji okolicznościowych imprez kulturalnych mających na celu:
 - a) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej oraz rozwijanie świadomości obywatelskiej,
 - b) wspieranie i promocję twórczości oraz działań lokalno – artystycznych.
2. Pierwszeństwo dotacji otrzymają wnioskodawcy, którzy w swoich ofertach przewidzą działania mające na celu promowanie Gminy Boguszów-Gorce.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację zaakceptowanej oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których

celem statutowym jest działalność w zakresach powierzonych zadań.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Kwoty przeznaczone na realizację zadania mogą ulec zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadanie te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Z 2011 r. Nr 6, poz. 25). – *wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.*
2. Wzór oferty jest dostępny także w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Boguszowie-Gorcach (MZEAS znajduje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszowie-Gorcach - pokoje 303-304).
3. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami) zgodnie z art. 14 ust. 3 w/w ustawy.
4. Oferty wraz załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad (*wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*),
 - b) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Boguszków – Gorce i gminnych jednostek organizacyjnych (*wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*),
 - c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności (*wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia*),
 - d) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - e) pisemną informację o działalności organizacji w roku 2011, której dotyczy zadanie publiczne, na które organizacja wnioskuje o dotację,
 - f) aktualny statut organizacji.
7. Do oferty nieobligatoryjnie można dołączyć inne dokumenty: pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.

8. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane.
9. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Boguszwowie – Górcach: www.bip.boguszow-gorce.pl

IX. Termin i miejsce składania ofert:

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszwowie-Górcach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszów – Gorce, **do dnia 27 marca 2012 r. do godz. 15:30.**
2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do sekretariatu.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek "Otwarty konkurs ofert w obszarze kultury-2012".
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - spełnienia wymogów formalnych,
 - zgodności zakresu merytorycznego z obszarem zadania określonego w konkursie,
 - racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów,
 - jakości oferty, realności wykonania, zakresu rzeczowego zadania,
 - posiadania przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadania określonego w konkursie,
 - posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,
 - pozyskania do współpracy i współfinansowania zadania innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w rozdziale VIII zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem wniosku konkursowego. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Boguszwowa – Górc, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Boguszwowa – Górc. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Boguszwowie – Górcach.

5. Burmistrz Miasta Boguszowa – Gorce w określonym terminie zawiadamia w formie pisemnej wnioskodawców o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu.
6. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 06 kwietnia 2012 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
8. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
9. Burmistrz Boguszowa – Gorce zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.

XI. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Boguszowa – Gorce z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Boguszów – Gorce a wnioskodawcą.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Boguszowie – Gorcach (tel. 74 844 94 91 wew. 52 i 66).

Boguszów-Gorce 02.03.2012 r.

BURMISTRZ MIASTA

.....*Waldemar Kujawa*.....