

Gmina Miasto Boguszków-Gorce
58-370 Boguszków-Gorce, Pl.Odrodzenia 1
tel. 074/ 8449311, fax 074/ 8449165
e-mail: sekretariat@boguszow-gorce.pl

WIM 271.02.2012

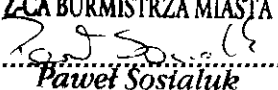
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Remonty częściowe dróg gminnych na terenie Gminy Miasto Boguszków – Gorce w 2012 roku.”
(nomenklatura wg CPV 45233140-2)

Postępowanie prowadzone zgodnie z procedurą przewidzianą ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

ZATWIERDZONO :

data 06.03.2012 podpis 
ZCA BURMISTRZA MIASTA
Paweł Sosiałuk

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Boguszków-Gorce
Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszków-Gorce
tel. 074 8449311 fax 074 8449165
e-mail : sekretariat@boguszkow-gorce.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, przewidzianym dla zamówień na roboty budowlane, których wartość wyrażona w złotych jest niższa niż kwoty określone w art. 11, ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r Nr 113 poz 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiot zamówienia obejmuje: remonty cząstkowe dróg gminnych na terenie Gminy Boguszków – Gorce w 2012 roku.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- remont dróg gminnych w zakresie uzupełnienia braków w nawierzchni bitumicznej oraz podbudowie.

3.2 Szczegółowy zakres robót:

W zakres remontu wchodzi:

- wycięcie lub sfrezowanie uszkodzonych miejsc nawierzchni z nadaniem regularnych kształtów;
- skropienie podbudowy, krawędzi starej nawierzchni, krawężników i urządzeń obcych gorącym asfaltem (lub emulsją);
- uzupełnienie podbudowy materiałem kamiennym z jego zagęszczeniem;
- wykonanie nowej nawierzchni mineralno - bitumicznej o grubości od 4cm do 8 cm na powierzchni zredukowanej - ok 250 m²;
- wywóz i składowanie odpadów

Prace należy wykonać w technologii „asfalt na gorąco”

3.3 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał **wizji lokalnej** w miejscu, gdzie będą prowadzone roboty, w celu zapoznania się ze stanem istniejącym i warunkami prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wizja lokalna przeprowadzona jest na koszt własny Wykonawcy.

3.4 Nie przewiduje się organizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od Wykonawcy, który wygra przetarg wymagane będzie zrealizowanie przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do 31 października 2012 r z tym, że prace remontowe zostaną przeprowadzone w dwóch etapach: do 15.04.2012r („wiosenny”) i do 31.10.2012 („jesienny”).**

CZĘŚĆ II: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlegać wykluczeniu ustawowemu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

2. KONSORCJA WYKONAWCÓW:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Warunki niniejszego postępowania dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt 2, tzn. że oferta powinna zawierać wszystkie informacje, oświadczenia i dokumenty wymienione w części II ust. 4 Instrukcji, dotyczące każdego z partnerów wspólnego przedsięwzięcia.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, którym zostanie udzielone zamówienie zobowiązani będą przed podpisaniem umowy z Zamawiającym zawrzeć umowę współpracy zawierającą w szczególności:
 - a) wskazanie podmiotów, które zawarły umowę i określenie sposobu reprezentacji oraz prowadzenia spraw wspólnych,
 - b) określenie celu zawarcia umowy ze wskazaniem zakresu obowiązków poszczególnych podmiotów.

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) oświadczenie, że urzędujący członkowie władz firmy nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

- publicznego lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych oraz, że nie wszczęto wobec nich postępowania o popełnienie przestępstw, o których mowa wyżej,
- e) oświadczenie, że wobec podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f) polisa lub inny dokument ubezpieczenia, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - g) wykaz wykonanych co najmniej dwóch robót w okresie ostatnich 5 lat, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiących przedmiot zamówienia. **(wzór - załącznik nr 3),**
 - h) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. **(wzór - załącznik nr 4),**
 - i) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych wyżej składa dokumenty i zaświadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., (Dz.U. Nr 87 poz.605).

5. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. Osoba upoważniona do kontaktów z uczestnikami postępowania:

Izabella Łączyńska, tel. (074) 8449311 wew.59 , w godz. 8.00-15.00.
e-mail: izabellalaczynska@boguszow-gorce.pl

2. Sposób przekazywania dokumentów w postępowaniu:

Oświadczenia, zapytania, dokumenty składane przez uczestników postępowania oraz udzielane odpowiedzi – wymagają formy pisemnej. Dokumenty przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wymaganego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

6. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH DOKUMENTACJI PRZETARGOWEJ

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówień wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pytającemu, jak również prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedłużyć termin składania ofert.

7. WADIUM

- 1) Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę wadium.

CZĘŚĆ III. OFERTA

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania **ofert wariantowych ani ofert częściowych**. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 3) Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym, nieścieralnym atramentem, spięta w sposób nierozrywany oraz podpisana przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 4) Wszystkie dokonane poprawki lub korekty błędów, powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 5) Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Należy stosować zewnętrzną i wewnętrzną kopertę, które powinny być adresowane do **Zamawiającego (adres podany w części I pkt 1)** oraz oznakowane następująco: **Oferta przetargowa (Ewentualnie Zamiana lub Wycofanie oferty) „Remonty częściowe dróg gminnych na terenie Gminy Miasto Boguszów – Gorce w 2012 roku.”** Koperta wewnętrzna dodatkowo powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

2. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą określa się na 30 dni od daty upływu terminu składania ofert, obowiązującego w postępowaniu.

3. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru (**wzór – załącznik nr 1**),
- 2) Dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w części II ust. 3 pkt a – i niniejszej Instrukcji,
- 3) Informacje o podwykonawcach (**wzór – załącznik nr 5**),
- 4) Oświadczenie (**wzór – załącznik nr 6**),
- 5) Oświadczenie (**wzór – załącznik nr 7**),

UWAGA:

Zamawiający zaleca aby Wykonawca przygotowując ofertę skorzystał ze wzorów formularzy załączonych do specyfikacji. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty zawierające załączniki o innej treści niż określona w specyfikacji zostaną odrzucone.

4. JĘZYK OFERTY

Językiem oferty, dokumentów przetargowych, korespondencji, umowy, certyfikatów, itp. będzie język polski.

5. CENY OFERTOWE

- 1) Cenę oferty należy podać w formularzu ofertowym (wzór takiego druku załączono do SIWZ). Cena oferty powinna wynikać z sumy poszczególnych formularzy wyceny oraz

zawierać wszystkie dodatkowe koszty związane z budową, np. koniecznych elementów projektu wykonawczego, organizacji budowy, transportu, itp.

Wynagrodzenie Wykonawcy wyłonionego w drodze niniejszego przetargu, będzie miało charakter **kosztorysowy**, wynagrodzenie całkowite będzie określone na podstawie cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

- 2) Roboty, które nie zostaną przez Wykonawcę wycenione, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie.
- 4) Ewentualne pomyłki zawarte w formularzu wyceny mające wpływ na cenę, a także błędnie naliczony podatek VAT – stanowią ryzyko Wykonawcy.
- 5) Cena oferty, jednostkowe stawki i ceny, będą podawane przez Wykonawcę wyłącznie w złotych polskich (PLN). Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich (PLN).

6. SKŁADANIE OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do **godz. 09.00 dnia 21 marca 2012r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszwie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 sekretariat – pok. Nr 105
- 2) Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

7. OTWARCIE OFERT

Jawne otwarcie ofert nastąpi o **godz. 9:15 w dniu 21 marca 2012r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Boguszwie-Gorcach przy Pl. Odrodzenia 1 – (pok. Nr 106).

CZĘŚĆ IV. INFORMACJE W SPRAWIE OCENY OFERT, WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

W celu wyboru wykonawcy, który otrzyma przedmiot zamówienia do realizacji, wszystkie oferty zostaną dokładnie przeanalizowane pod względem spełnienia warunków zawartych w ustawie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz poziomu cen ofertowych

Do oceny ofert zamawiający zastosuje jedno kryterium – „**cena**”. Waga kryterium – **100%**. W celu wybrania oferty najkorzystniejszej cenom ofertowym zostaną przyporządkowane punkty zgodnie z niżej opisana zasadą:

Zasady punktacji:

Najniższa z oferowanych cen (C_{min}) otrzymuje 100 pkt i stanowi bazę do wyliczenia punktów dla pozostałych cen według wzoru:

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów za kryterium

C_{min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert

C_x - oznacza cenę badanej oferty.

CZĘŚĆ V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający postępując w trybie art.92 ustawy pzp zawiadomi o tym fakcie wykonawców, którzy złożyli oferty .
2. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

CZĘŚĆ VI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Na podstawie Art. 147 ÷ 151 Prawa zamówień publicznych Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ VII. ODWOŁANIA

Wykonawcom, którzy uznają, że ich interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI wymienionej Ustawy.

CZĘŚĆ VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, a polegających na zwiększeniu zakresu wykonywanych prac.
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszcza wprowadzenie zmian w postanowieniach zawartej umowy w sytuacjach:
 - zmian w harmonogramie prac w tym terminu zakończenia,
 - konieczności wprowadzenia zmian dotyczących płatności częściowych i odbiorów częściowych,
 - zmian stawki VAT,
 - zmian w obowiązujących przepisach,
 - wystąpienia siły wyższej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2: Projekt umowy

Załącznik nr 3: Wzór wykazu zrealizowanych umów

Załącznik nr 4: Wzór wykazu osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 5: Wykaz podwykonawców

Załącznik nr 6: Oświadczenie

Załącznik nr 7: Oświadczenie