

BURMISTRZ MIASTA BOGUSZOWA – GORC

działając na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 oraz art 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), oraz uchwały Nr XLIII/262/17 Rady Miejskiej w Boguszkowie - Gorce z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miasta Boguszkowa - Gorce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań publicznych na rok 2018 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2018 w obszarach:**

- 1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego,**
- 2. ochrony zdrowia,**
- 3. turystyki i krajoznawstwa.**

I. Adresaci konkursu:

Organizacje pozarządowe oraz podmioty, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.).

II. Forma realizacji zadania:

W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie **wsparcia** wykonania zadania przez Gminę Boguszków – Gorce.

III. Wysokość środków na realizację zadań:

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w obszarach objętych niniejszym konkursem w roku 2018 wynosi:

Obszar	Wysokość środków przeznaczonych w roku 2018
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego	10 000 zł
ochrona zdrowia	5 000 zł
turystyki i krajoznawstwa	5 000 zł
SUMA	20 000 zł

IV. Rodzaj zadań objętych konkursem:

1. Zakresy zadań przewidzianych do realizacji w obszarach objętych niniejszym konkursem dotyczą:

1) obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego:

- a) organizowanie okolicznościowych imprez kulturalnych np. koncertów, wystaw;
- b) dofinansowanie wydawnictw np. muzycznych, literackich, fotograficznych mających na celu popularyzację i promocję lokalnej twórczości lub/i promocję Gminy Boguszków-Gorce oraz jej walorów;

c) wspieranie i promocja twórczości oraz działań lokalno – artystycznych.

2) obszar dotyczący wspierania ochrony zdrowia:

a) działania podnoszące profilaktykę zdrowotną;

b) współfinansowanie zadań których celem jest utrwalanie dobrych zachowań chroniących zdrowie.

3) turystyki i krajoznawstwa:

a) organizacja przedsięwzięć o charakterze turystycznym i rekreacyjnym dla osób w wieku emerytalnym

2. Szczegółowe przedsięwzięcia – zadania, określone przez oferentów w drodze konkursu ofert, mogą być realizowane w dowolnych formach, zgodnie z warunkami konkursu, zapewniających ich najwyższą skuteczność.
3. Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację zaakceptowanej oferty realizacji zadania publicznego stanowiącej załącznik do umowy o wsparcie realizacji zadania.

V. Termin realizacji zadania :

1. Dofinansowanie zadania przez Gminę Boguszków-Gorce (wsparcie realizacji) obejmuje okres: od dnia podpisania umowy do dnia określonego w zawartej umowie, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Należy w nim uwzględnić czas na dokonanie płatności za faktury dotyczące realizacji zadania.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Realizatorem zadania może być wyłącznie organizacja, która prowadzi **działalność statutową związaną z realizacją zadania objętego konkursem.**
2. **Wymagany wkład własny w realizację zadania objętego składaną ofertą.** Preferowane będą oferty, które będą uwzględniały większy wkład własny oferenta w realizację zadania.
3. Oferent posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferent wnioskujący jest bezpośrednim organizatorem zadania.
5. Odbiorcy programów muszą być informowani o finansowaniu zadania ze środków Gminy Boguszków – Gorce zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
6. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawnymi, w zakresie opisanym w ofercie.
7. Oferent zobowiązany jest do każdorazowego pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania, zmiany dotyczące środków finansowych z dotacji i własnych itp.) zachodzących podczas realizacji zadania. Planowane zmiany mogą być wprowadzone do realizacji tylko po akceptacji ze strony Zleceniodawcy.
8. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z części lub całości realizacji zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
9. Wszystkie stwierdzone uchybienia w realizacji zadań zleconych wpływają na ogólną ocenę

zleceniobiorcy przy zlecaniu i przydzielaniu środków finansowych na kolejne zadania zlecone.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:
 - ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. O przyznanie dofinansowania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, których celem statutowym jest działalność w zakresach powierzonych zadań.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
4. Kwoty przeznaczone na realizację zadań mogą ulec również zmniejszeniu, w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w danym obszarze będzie niższa od sumy środków wynikających z złożonych ofert, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Burmistrza lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na:
 - zadania finansowane przez Gminę Boguszów-Gorce z innego tytułu,
 - szkolenia trenerów, instruktorów,
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - pokrycie należności z tytułu kar finansowych nałożonych na organizacje.

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Wzór oferty jest dostępny w Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie-Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce (pokój 303).
3. Oferta może być złożona wspólnie przez dwie lub więcej organizacji i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 zm.) zgodnie z art. 14 ust. 2 i 3 w/w ustawy.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieupoważnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Oferta powinna być złożona wraz z następującymi załącznikami:
 - a) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego i akceptacji zawartych w nim zasad (*wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia*),
 - b) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na rzecz Gminy Boguszów – Gorce i gminnych jednostek organizacyjnych (*wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia*),

- c) oświadczenie oferenta, iż nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności (*wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia*),
 - d) aktualny odpis właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (za aktualny uznaje się odpis zgodny ze stanem faktycznym i prawnym),
 - e) aktualny statut organizacji,
 - f) imienny wykaz członków organizacji i sekcji będących mieszkańcami Gminy Boguszków – Gorce.
- 6. Do oferty nieobligatoryjnie można dołączyć inne dokumenty: pisemne rekomendacje, listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami i inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
 - 7. W przypadku składania kopii zaświadczeń lub dokumentów należy opatrzyć je poświadczeniem zgodności z oryginałem, z podpisami upoważnionych osób.
 - 8. Treść ogłoszenia oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszcowa – Gorc - www.bip.boguszcow-gorce.pl oraz na stronie internetowej Boguszcowa – Gorc www.boguszcow-gorce.pl

IX. Termin i miejsce składania ofert:

- 1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać drogą pocztową lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Boguszcowie – Gorcach, Plac Odrodzenia 1, 58 – 370 Boguszków – Gorce, **do dnia 26 czerwca 2018 r. do godz. 14 :00.**
- 2. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Boguszcowie – Gorcach.
- 3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) oraz dopisek „otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach dotacji budżetowej na rok 2018” ze wskazaniem zakresu zadania publicznego, którego oferta dotyczy.
- 4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
- 5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

X. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

- 1. Oferty będą rozpatrywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - spełnienia wymogów formalnych,
 - zgodności zakresu merytorycznego z obszarami zadań i priorytetami określonym w konkursie,
 - racjonalnego i oszczędnego kalkulowania kosztów,
 - jakości oferty, realności wykonania, zakresu rzeczowego zadania,
 - objęcia programem jak największej liczby mieszkańców Boguszcowa – Gorc,
 - posiadania przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w zakresie realizacji zadań określonych w konkursie,
 - posiadania zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujących na możliwość realizacji zadania,

- pozyskania do współpracy i współfinansowania zadania innych partnerów publicznych i prywatnych,
 - rzetelności i terminowości rozliczenia oraz efektów uzyskanych w realizacji zadań w okresie wcześniejszym (o ile zadania były zlecane).
2. Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
 3. Braki formalne, w szczególności braki wymaganych dokumentów określonych w rozdziale VIII lub sporządzenie ich na niewłaściwych formularzach, skutkują odrzuceniem oferty. W wyjątkowych, uzasadnionych przez oferenta przypadkach dopuszcza się uzupełnienie przez oferenta dokumentów.
 4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Boguszuwa – Gorce, który dokonuje wyboru ofert, służących realizacji zadania, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Skład Komisji Konkursowej określa w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Boguszuwa – Gorce.
 5. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.
 6. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w terminie do dnia 29 czerwca 2018 r. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.
 7. Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Boguszuwa – Gorce - www.bip.boguszow-gorce.pl, na stronie internetowej Boguszuwa – Gorce www.boguszow-gorce.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Boguszuwie-Gorcach.
 8. Oferenci zostaną zawiadomieni w formie pisemnej o przyjęciu oferty do realizacji lub jej odrzuceniu oraz o kwocie przyznanej dotacji.
 9. Burmistrz Boguszuwa – Gorce zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach.
 10. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

XI. Informacja o zadaniach publicznych z obszarów objętych niniejszym konkursem zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim.

***Wykaz zadań z obszarów
z kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego zleconych do realizacji w roku 2017***

Lp.	Nazwy organizacji, którym zostały przyznane dotacje na realizację zadania publicznego w roku 2017	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych
Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego			
1	Akcja Katolicka Diecezji Świdnickiej Plac Jana Pawła II nr 1 58-100 Świdnica	„Miłosierdzie istotą chrześcijańskiej doskonałości” w ramach obchodów XXVIII Polsko-Czeskich Dni Kultury Chrześcijańskiej.	2.500 zł
2	Stowarzyszenie Witold Boguszuw-Gorce	Organizacja Barbórki 2017 na szybie Witold.	1.000 zł
3	Stowarzyszenie Przyjaciół Parafii pw Niepokalanego Poczęcia NMP i Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 6 w Boguszuwie – Gorcach „Boguszuwska Szóstka”	100 lecie Kościoła pw Niepokalanego Poczęcia NMP w Boguszuwie - Gorcach	7.000 zł
Razem - obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego			10.500 zł

**Wykaz zadań z obszarów
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego zleconych do realizacji w roku 2018**

Lp.	Nazwy organizacji, którym zostały przyznane dotacje na realizację zadania publicznego w roku 2018	Nazwa zadania publicznego	Wysokość przyznanych środków publicznych
Obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego			
1	Akcja Katolicka Diecezji Świdnickiej Plac Jana Pawła II nr 1 58-100 Świdnica	„Miłosierdzie istotą chrześcijańskiej doskonałości” w ramach obchodów XXIX Polsko-Czeskich Dni Kultury Chrześcijańskiej.	3.000 zł
Razem - obszar kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego			3.000 zł

XII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Boguszowa – Gorc z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miastem Boguszów – Gorce a wnioskodawcą.
3. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania.
4. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy jest wyłącznie zawarta umowa.
5. Szczegółowe informacje w zakresie interpretacji postanowień niniejszego konkursu udzielane są przez pracowników Centrum Obsługi Jednostek w Boguszowie – Gorcach (pokój 303-304, tel. 74 844 93 11 wew. 52).

Boguszów-Gorce, 05 czerwca 2018 r.

**Burmistrz Miasta
Boguszowa-Gorc
Waldemar Kujawa**

OŚWIADCZENIE

Ja:

ur :**zam:**.....

Legitymujący (-a) się dowodem osobistym **SERIA:** **NR:**

reprezentujący (-a) organizację pozarządową :

.....

.....

**oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia konkursowego i
akceptuję zawarte w nim zasady.**

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis oświadczającego)

OŚWIADCZENIE

Ja:

ur :**zam:**.....

Legitymujący (-a) się dowodem osobistym **SERIA:** **NR:**

reprezentujący (-a) organizację pozarządową :

.....

.....

oświadczam, że organizacja, którą reprezentuję nie zalega z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz podatków na rzecz Gminy Boguszów – Gorce i gminnych jednostek organizacyjnych.

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis oświadczającego)

OŚWIADCZENIE

Ja:

ur. : **zam.:**

Legitymujący (-a) się dowodem osobistym **SERIA:** **NR:**

reprezentujący (-a) organizację pozarządową :

.....

.....

oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję, nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem oferty.

.....
(data i miejscowość)

.....
(podpis oświadczającego)